

年度

固定資産課税台帳縦覧（名寄帳）申請書

(あて先)箕面市長

年 月 日

標記について下記のとおり申請します。

所 有 者 (申 請 者)	住所		※ 市役所記載欄								
	フリガナ		所 有 者 と の 関 係	☐ ①本人 ☐ ②同居の親族（ 配偶者 親 子 ） ☐ ③納税管理人 ☐ ④相続人代表者 ☐ ⑤委任状による受任者 ☐ ⑥代理人選任届による代理人 ☐ ⑦その他（ ）							
	氏名										
	電話	()									
代 理 申 請 者 代理人の場合は必ず記載 し て く だ さ い	住所		申 請 者 が 代 理 人 等								
	フリガナ										
	氏名										
		電話	()								
	所 在 地 番		区 分	確認番号等	土地	家屋	コピー	整理内容			
1	箕面市	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚	区 分 本 人 等 確 認	① 名寄帳交付		
2	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚				
3	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		① 免許証		
4	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		② 保険証		
5	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		③ パスポート		
6	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		④ 個人番号カード		
7	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚	担 当 者	⑤ その他		
8	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		窓口		
9	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚				
10	〃	丁目	土地 家屋		筆	棟	枚		市審査		
備考				計		人	筆		棟	枚	名寄帳