

未登記家屋変更届

年 月 日

(あて先) 箕面市長

届出者 (新所有者)

所有者住所

所有者氏名

印

電話番号

()

所有者変更の場合は記入

前所有者住所

前所有者氏名

印

電話番号

()

現在の 台帳登録 内容	所在地番	箕面市		
	種類		構造	
	床面積		新築年月日	年 月 日
	台帳登録	住所		
	所有者	氏名		

上記の物件に関する登録事項の内容を次のとおり変更しましたので届出ます。
 また、固定資産税・都市計画税の納税義務者は当該年度にかかる賦課期日（1月1日）現在の家屋補充課税台帳に登録された所有者であることを確認します。
 なお、この届出の受付後に届出内容に虚偽及び疑義があることが判明した場合は、届出を取り消されても異議ありません。

届出の 原因	原因	----- -----		
	原因日	年	月	日
表題の 変更	所在地番	箕面市		
	種類		構造	
	延床面積		階数	
台帳登録 所有者 の変更	台帳登録	住所		
	所有者	電話	()	
	の変更	氏名		

※ 箕面市役所 使用欄	室長	グループ長	担当者	入力	確認	受付	処理日

※記載上の注意

- 1 「届出者」は必ず署名捺印を行い、印鑑証明書を添付してください。
- 2 「所有者変更の場合」は「前所有者」も必ず署名捺印を行い、印鑑証明書を添付してください。ただし、原因が相続の場合は不要です。
- 3 「現在の台帳登録内容」は、納税通知書の明細、評価証明書、課税証明書及び名寄帳に記載の内容を記入してください。なお、「新築年月日」欄は、年月日が不明の場合は、未記入でも支障ありません。
- 4 「届出の原因」は「原因」及び「原因日」を必ず記載してください。また、原因を証する書類の写しを次の例にならい必要書類を添付してください。
 - ①売買の時
売買契約書(写し) 1部
 - ②相続の時
遺産分割協議書(写し)または遺言書(写し) 1部
 - ③その他の所有者の変更
所有者変更の内容がわかる書類 1部
 - ④用途変更
用途の変更内容がわかる書類 1部
 - ⑤増改築
増改築の内容がわかる書類 1部
 - ⑥その他
その他の原因の内容がわかる書類 1部
- 5 「表題の変更」は家屋の「所在地番」、「種類」、「構造」及び「階数」のうち変更した内容を記入してください。
- 6 「台帳登録所有者の変更」は、新所有者の住所、連絡先電話番号、氏名をもれなく記入してください。