

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 箕面市長

【委任者】(窓口に来られないかた)

住所: _____

氏名: _____

生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

ご連絡先電話番号: _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

【受任者】(窓口に来られるかた)

住所: _____

氏名: _____

生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

ご連絡先電話番号: _____

【委任事項】

1. _____ 年度 課税証明書 _____ 通 交付申請
2. _____ 年度 非課税証明書 _____ 通 交付申請
3. _____ 年度 市・府民税申告 _____
4. _____
5. _____

※必ず委任者本人が自署してください。

※窓口に来られるかたは本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。

※申告の場合は窓口に来られないかたの本人確認書類(写し可)と、マイナンバー確認書類が必要です。(写し可)