

※届出書は2部(正副)作成し届出
※修了証のコピーを添付

年 月 日

統括 防火 防災 管理者選任(解任)届出書

(宛先) 箕面市消防長

管理権原者
住所 事業所(本社)の所在地

氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)

「作成(変更)」の該当する方に○、又は該当しない方を二重線で消す。同一の届出書で選任と解任を行うときはそのまま

不明の場合は記載不要

該当する方に✓を入れる

下記のとおりに、統括 防火 防災 管理者を選任(解任)したので届け出ます

防火 対象 物 又は 他の 工作物	所在地	防火管理を行う事業所の所在地		
	名称	事業所名を記入(例、…会社、…マンション) 電話()		
	用途	飲食店等	令別表第1	()項
	種別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員	
統括 防火 選	氏名(フリガナ)	選任される統括防火(防災)管理者の氏名等を記入		
	住所	選任される統括防火(防災)管理者の住所を記入		
	選任年月日	統括防火(防災)管理者に選任される日を記入		
	種別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種)	<input type="checkbox"/> 防災管理	
	講習	関係	講習を修了した機関を記入 例) 箕面市	
	その他	□ 令第3条第1項第(1)号(イ)修了証番号	□ 令第47条第1項第()号	
		□ 規則第2条第()号	□ 規則第51条の5第()号	
理 解 任	氏名	解任される統括防火(防災)管理者の氏名を記入		
	解任年月日	解任される統括防火(防災)管理者の氏名を記入		
	解任理由	例、人事異動、退職等を記入		
その他必要事項				
受付欄*		経過欄*		
備考				

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
4 ※印の欄は、記入しないこと。