

この表紙、本文及び別表すべてを正副2部提出してください。

別記様式第1号の2の2の2（第4条、第51条の11の2関係）

届出日を記入

全体についての消防計画作成（変更）届出書

<p>(宛先) 箕面市消防長</p> <p>年 月 日</p> <p>↑</p> <p>「作成（変更）」の該当する方に○、又は該当しない方を二重線で消す。</p> <p>□防火 管理者 □防災</p> <p>住所 <u>個人の住所または事業所の所在地</u></p> <p>氏名 <u>役職名及び氏名</u></p> <p>↓</p> <p>別添のとおり、全体についての □防火 □防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。</p>	
<p>管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)</p>	<p>役職名及び氏名</p>
<p>防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地</p>	<p>全体についての消防計画の対象となる事業所の所在地</p>
<p>防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)</p>	<p>消防計画の対象となる事業所の名称 例. ○○株式会社○○支店 ○○マンション 等</p> <p>不明の場合は記入不要</p>
<p>防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)</p>	<p>例. 物品販売店舗 等</p> <p>令別表第1 () 項</p>
<p>その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)</p>	<p>建物の規模等 (例. 階数○階、延べ面積○○○○○㎡) その他変更事項がある場合は記入 (例. 別表1及び別表2の変更等)</p>
<p>受付欄*</p>	<p>経過欄*</p>
<p> </p>	<p> </p>

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 - ※印の欄は、記入しないこと。