

**この表紙、本文及び別表すべてを正副2部提出してください。**

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

届出日を記入

消防計画作成（変更）届出書

年 月 日

（宛先）箕面市消防長

**「作成（変更）」の該当する方に○、  
又は該当しない方を二重線で消す。**

**該当する方に✓を入れる**

防火 管理者  
 防災

住 所 **個人の住所または事業所の所在地**

氏 名 **役職名及び氏名**

別添のとおり、 防火  
 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	<b>役職名及び氏名</b>		
防火対象物 又は 所在地 建築物その他の工作物	<b>消防計画の対象となる事業所の所在地</b>		
防火対象物 又は 名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	<b>消防計画の対象となる事業所の名称</b> 例. <b>〇〇株式会社〇〇支店</b> <b>〇〇マンション 等</b>		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	<b>管理権原ごとのテナント名称</b>		<b>不明の場合 は記入不要</b>
防火対象物 又は 用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	<b>例. 共同住宅 等</b>	令別表第1 <sup>※1</sup>	( ) 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	<b>その他変更事項がある場合は記入</b> <b>（例. 別表1及び別表2の変更等）</b>		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
4 ※2欄は、記入しないこと。