

I. 入札金額に関する評価点の算出方法（100点）

$$\left(\left(1 - \frac{\text{入札価格}}{\text{予定価格}} \right) + \left(\frac{\text{最高入札価格} + \text{最低入札価格}}{2} - \frac{1}{2} \right) \right) \times 100$$

II. 入札金額以外に関する評価項目（200点）

評価分類	評価項目	評価基準及び配点	配点	備考	様式番号
財務体質等	自己資本比率の状況	◆20%以上	12点	※経営の安定度を評価 ※計算に使用した証拠書類も提出 ※自己資本÷総資本×100	様式5
		◆10%超から20%未満	8点		
		◆0%超から10%未満	4点		
		◆0%	0点		
	流動比率の状況	◆150%以上	8点	※短期的な支払能力を評価 ※計算に使用した証拠書類も提出 ※流動資産÷流動負債×100	様式6
		◆100%以上150%未満	4点		
		◆100%未満	0点		
	経常利益の状況	◆3年とも前期より向上	8点	※総合的な成長を評価 ※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているか判断 ※3年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない ※経常利益の証拠書類も提出	様式7
		◆3年のうち2年が前期より向上	6点		
		◆3年のうち1年が前期より向上	3点		
◆3年とも前期より向上せず		0点			
過去3年間の決算状況 (赤字の有無)	◆赤字なし	12点	※収益力を評価 ※計算に使用した証拠書類も提出 ※過去3年の損益計算書の経常利益で評価	様式8	
	◆3年のうち1年が赤字	8点			
	◆3年のうち2年が赤字	4点			
	◆3年のうち3年が赤字	0点			
キャッシュフローの状況	◆営業キャッシュフローが0円超	6点	※営業キャッシュフローで評価 ※計算に使用した証拠書類も提出	様式9	
	◆営業キャッシュフローが0円以下 又は上場企業でキャッシュフロー 計算書を未作成	0点			
地域精進度	企業の所在地	○市内に本店あり	6点	※市内の本店、支店及び営業所の有無を評価	様式10
		○市内に支店、営業所等あり	3点		
		○市内に本店、支店、営業所等なし	0点		
市への社会貢献度	市との災害時応援協定 等の締結による地域貢 献の実績	○協定締結あり	4点	※災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価 ※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団 体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。	様式11
		○協定締結なし	0点		
企業の実績・能力	企業の同種業務の実績	◆同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	18点	※応札者の同種の業務受託実績を評価 ※「同種の業務」とは、市における仕様書に記載する内容の業務 ※規模とは、受託実績のある市の人口規模	様式12
		◆同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点		
		◆同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績なし	0点		
配置予定従事者の 実績・能力	配置予定従事者の保有 する資格	○資格あり	3点	※業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価 ※「有効な国家資格等」の内容とは、「給水装置工事主任技術者」の資格を有す るものを1人以上配置する場合に評価	様式13
		○資格なし	0点		
	配置予定従事者の業務 実績	◆責任者として同種業務に従事した実績あり	12点	※同種の業務の実績の有無を評価 ※業務責任者及び副業務責任者の従事予定者が同種の業務に1年以上同等の責任者 又は副責任者として従事した実績を評価 ※配置予定従事者の5割以上が半年以上同種の業務に従事した実績を評価 ※「同種の業務」とは、市における仕様書に記載する内容の業務	
		◆同種業務に従事していた実績あり	8点		
		◆同種業務に従事した実績なし	0点		
	配置予定従事者の業務 内容に関する専門知識 等	○専門知識等あり（Accessの経験者がいる）	9点	※同種の業務内容に関する専門知識等の有無を評価 ※「専門知識等あり」とは、水道法及び下水道法に基づき市の業務に1年以上 携わった経験がある場合 ※配置予定従事者の5割以上が「専門知識等」が「ある」または「なし」により 評価	
○専門知識等あり（Accessの経験者がいない）		6点			
○専門知識等なし		0点			
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	3点	※事業者独自の研修及び外部機関での研修のいずれも評価の対象とする。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	様式14
	適正な履行確保のため の研修計画	契約期間中の適正な業務の履行確保のための研修計画の有無及び内 容を評価	3点		
履行体制	適正な履行確保のため の業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成及び業務内容を評価	10点	※適正な履行に向けた業務受託前の事前準備の実施内容やスケジュールについて 評価する。	様式15
品質保証への取組 み	品質保証ISO認証の取 得状況	品質保証ISO認証（9001）の取得の有無を評価	2点	※入札告示日現在の取得状況とする。	様式16
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	3点		
災害時等における 業務体制	災害時における市への 協力体制	災害時における通常の契約業務以外の市への協力についての提案を 評価	3点	※提案書の提出	様式17
人権問題への取組 み	人権問題への取組み	人権研修の実施の有無その内容を評価	3点	※研修報告書、研修に使用したテキスト等の提出	様式18
地域経済への波及 効果	市内居住者の雇用	当該業務を活用した市内居住者の新規雇用予定を評価	2点	※雇用計画書の提出	様式19
特定提案等	安全・安心で、安定し た使用者サービスを提供 するための実施体制 及び方法	当該業務を適正に履行するための従事者確保の手法の評価	73点	提案書記載の事項により評価する。	様式20
		当該業務を適正かつ確実に実施するための指揮命令体制及び従事者 の人員配置の整備内容を評価			
		当該業務を適正かつ確実に実施するための方策の評価			
			200点		