

<h3>公共用地境界確定申請書</h3>	
年 月 日	
(宛先) 箕面市上下水道企業管理者	
(申請者) 住所 フリガナ 氏名 電話	実印
<input type="checkbox"/> 新規 下記の所有地と公共用地 ( 敷) との境界が不明ですから 確定してください。	
<input type="checkbox"/> 再交付 下記の所有地について公共用地 ( 敷) の境界確定[謄本] [抄本]通知書を交付してください。	
既確定	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日付け 第 号 <input type="checkbox"/> 令和
記	
申請地	箕面市
申請の目的	
事務代行者 連絡先	住所 氏名 電話 担当者氏名 使用印

## 添付書類

### 1. 新規の場合

- (1) 委任状・・・・・・・・・・・・・・・・ 申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書・・・・・・・・・・ 申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書・・・・・・・・・・・・・ 申請者が法人の場合
- (4) 資格証明書又は・・・・・・・・・・ 申請者が法人の場合  
商業登記簿謄本
- (5) 土地調書・・・・・・・・・・・・・・ 申請地、対側地及び相隣地
- (6) 法務局備付けの地籍図  
(公図)の写し
- (7) 土地登記簿謄本・・・・・・・・・・ ①申請地の謄本  
又は全部事項証明書 ②対側地及び隣接地については、土地調書でも可
- (8) 位置図・・・・・・・・・・・・・・ 申請地付近の地図
- (9) 現況実測図・・・・・・・・・・・・ ①平面図は縮尺は250分の1以上  
(有資格者が測量) ②横断面図は縮尺100分の1以上
- (10) その他管理者が必要と・・・・・・・・ ①住民票(戸籍の附票)の写し ⑤土地沿革調書  
と認める書類 ②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地籍図の合成参考図  
③遺産分割協議書の写し ⑦地籍測量図の写し  
④相続関係説明図 ⑧土地所在図の写し 等

### 2. 謄本(抄本)の場合

- (1) 委任状・・・・・・・・・・・・・・・・ 申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書・・・・・・・・・・ 申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書・・・・・・・・・・・・・ 申請者が法人の場合
- (4) 資格証明書又は・・・・・・・・・・ 申請者が法人の場合  
商業登記簿謄本
- (5) 法務局備付け地籍図  
(公図)の写し
- (6) 土地登記簿謄本・・・・・・・・・・ 申請地の謄本
- (7) 位置図・・・・・・・・・・・・・・ 申請地付近の地図
- (8) その他市長が必要と・・・・・・・・ ①住民票(戸籍の附票)の写し ⑤土地沿革調書  
認める書類 ②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地籍測量図の写し  
③遺産分割協議書の写し ⑦土地所在図の写し 等  
④相続関係説明図

【注1】 個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。

(例) 戸籍謄本(抄本)、遺産分割協議書 等

【注2】 法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注3】 印鑑証明書等の添付書類は、3ヶ月以内のものを添付願います。