

箕面市立止々呂美ふるさと自然館  
令和7年度事業計画書

指定管理者

株式会社 スノーピーク

株式会社スノーピークは、1958 年の創業からアウトドア業界をリードし、特にキャンプにおいては、1998 年よりイベント「SNOW PEAK WAY」を全国で開催するなど、年間数千名のお客様との交流があります。さらに、直営店での店頭イベント、店主催のキャンプなど様々な事業を展開しております。

このような経験を活かし、令和 7 年度の箕面市立止々呂美ふるさと自然館の運営においても当社の有するブランド力により集客力を向上させ、大阪府内外から来場される大人から子どもまでの幅広い客層へ、様々なコンテンツの企画、提供等を行い、止々呂美地域の活性化に貢献いたします。

令和 7 年度については、次の事業を実施します。

## 1. 事業概要及び実施する時期

### (1) 本館東館（通年）

- ・体験学習室

ダンス教室、体操教室等を行う利用者に貸出を行います。利用料金 550 円（半日）

- ・会議室

ダンス教室、カルチャー教室等の利用者に貸出、夜間の入浴利用者の待合、休憩所として活用しています。利用料金 550 円（半日）

- ・農作物等展示コーナー

止々呂美産の農作物等の展示、スタッフの研修等に使用し、まちづくり協議会との事業実施などイベント時に活用しています。

- ・浴室、脱衣場

キャンプ利用者の入浴に使用しています。利用料金 330 円（大人）165 円（子供）

### (2) 本館西館（通年）

本館西館は職員事務室、講習室となっており、利用者の受付を行います。箕面特

産品及びキャンプ用品の取り扱い、キャンプ関連講習の実施、資料コーナーを設置しております。

### （３）本館前グラウンド（通年）

キャンプ体験という切り口で、キャンプ未経験者のかたがたを中心にキャンプ用品の提供、貸出し、設営指導等を行います。また、止々呂美地区の地域住民と連携しながら地場産直品の提供、体験学習などを行うことで、来館者と地域の交流を広げ、地域住民の活動拠点としての機能や、郷土資料の展示等による地域のPRの場としての機能も果たします。また、デイキャンプ、宿泊の利用も可能であり、サッカー教室等の団体様に貸出も行います。

### （４）野外活動緑地（通年）

野外活動緑地は、ベテランキャンパーから初心者まで幅広いかたがたが楽しめる空間として、デイキャンプ、宿泊のほかハイカーの一時休憩所としても提供を行っています。また、キャンプメーカーが管理するキャンプ場として、イベントの開催や実際の設営指導、各種講習会の開催などプラスアルファのサービスを提供するとともに、周辺の豊かな自然観察や森林浴など、来場されたかたがたがリフレッシュできる場といたします。

### （５）自主事業

協定書第８条の規定に基づき、次のとおり自主事業を実施します。なお、ここに記載した以外の自主事業を実施する場合は、協定書第８条第３項の規定に基づき、事前に市の承諾又は許可を得るよういたします。

#### ①物品販売等（通年）

本館西館の講習館にて、地元農作物・箕面市特産物及び止々呂美加工品・日用品・軽食品・薪、炭等の販売を行います。また、キャンプ用品レンタルを行います。

## ②物販販売等（酒類販売）

野外活動緑地では、地域資源活用として地元クラフトビール（箕面ビール）を始めとする酒類販売を行います。

## ③体験キャンプ（通年）

キャンプ初心者向けのプラン。1泊2日でスノーピークスタッフが野外活動緑地でキャンプ初心者向けにテント設営～キャンプ道具の使用方法～撤収までの指導を行います。

## ④テントタープ展示（通年）

通年スノーピーク箕面自然館（本館西館）にてテントをはじめとした展示、定期的に本館前グラウンド前にて展示会や設営講習会を開催。

## ⑤SNOW PEAK WAY

スノーピークポイントカードをお持ちの会員限定のイベント  
年間を通してスノーピークが管理するキャンプ場をはじめ、全国10ヶ所で開催。

## 2. 人員配置その他の体制

役職	勤務時間	週労働日数	雇用期間	備考
本館館長(総括責任者)	(自)10:00 (至)19:00	5 日	通年	防火管理者
社員スタッフ 1	(自)10:00 (至)19:00	5 日	通年	
社員スタッフ 2	(自)10:00 (至)19:00	5 日	通年	
社員スタッフ 3	(自)10:00 (至)19:00	5 日	通年	
アルバイト 1	(自)9:30 (至)17:30	5 日	通年	
アルバイト 2	(自)9:30 (至)17:30	5 日	通年	
アルバイト 3	(自)9:30 (至)17:30	2 日	通年	
アルバイト 4	(自)9:30 (至)17:30	2 日	通年	

### 3. 施設の維持管理計画

#### ○建築物等の維持管理に関する業務

- ・施設の屋根、外壁、建具、天井、床、外構等の敷地内各部の日常的な保守及び点検を行います。
- ・敷地内の樹木及び植栽を良好な状態で管理します。
- ・法令等に基づく施設及び設備の適正な点検及び検査を実施します。

#### ○貯水施設の維持管理に関する業務

- ・自然館野外活動緑地の進入路入口付近の貯水タンクと自然館野外活動緑地に設置の合併処理浄化槽の清掃、点検等の業務を行います。

#### ○附属設備の保守点検に関する業務

- ・電気設備、空調設備等について、安全性、快適性等を確認し管理します。
- ・消防設備等について、法令等に基づく点検及び検査を実施します。
- ・公衆浴場施設等について、法令等に基づく点検及び検査を実施。

#### ○備品に関する業務

- ・市が貸与する備品について、市の関係例規等に基づいて常に正常に機能するよう定期的に点検を行います。
- ・市が貸与する備品は、市が指定する備品台帳により管理し、購入、廃棄等異動については、遅滞なく市に報告します。
- ・本社の負担により設置工事を必要とする備品を購入する場合は、あらかじめ市の承認を得るものとします。

#### ○日常清掃及び定期清掃に関する業務

- ・敷地内及び施設内の美観を維持致します。
- ・衛生面及び安全面に十分配慮致し、自然館利用者にとって快適な施設環境を提供するため、計画的に清掃を実施致します。

#### ○修繕に関する業務

- ・日常の管理業務で発生する修繕、計画的に行う修繕、緊急を要する修繕等については、本社の責任と負担により行い、修繕後は速やかに市に報告します。
- ・自然館の施設について大規模改修の必要性が生じた場合は、直ちに市に報告します。

#### 4. 管理業務に要する経費及びその内訳

別紙収支計画書のとおりです。

# 箕面市立止々呂美ふるさと自然館令和7年度収支計画書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

勘定科目		6年度予算額	7年度予算額	説明
<b>1. 事業収入</b>				
①貸部屋		60,000	45,192	
	体験学習室	50,000	37,660	
	会議室	10,000	7,532	
②本館キャンプサイト		110,000	82,852	
	デイキャンプ	100,000	75,320	
	宿泊	10,000	7,532	
③本館グラウンド団体貸出		200,000	150,640	
④入浴		280,000	210,896	
⑤野外活動緑地		42,740,000	32,191,765	全86サイト 1サイト/6,000円 平日 +1,000円、 繁忙期+1,000円 電源サイト+1,000円
	デイキャンプ	3,000,000	2,259,600	アーリーイン・レイトアウト 追加料金
	宿泊	33,000,000	24,855,597	アーリーイン・レイトアウト 追加料金
	体験キャンプ	4,200,000	3,163,440	
	備品レンタル	2,400,000	1,807,680	
	コインシャワー	140,000	105,448	5分/100円 年間利用回数 回
事業収入計		43,390,000	32,681,345	
<b>2. 事業支出</b>				
①人件費		34,814,561	26,721,048	
	賃金（手当含む）	30,445,798	23,367,913	
	社会保険料	4,368,763	3,353,135	
②光熱水費		3,600,000	1,607,390	電気、水道、ガス、その他
	本館・講習館	1,800,000	803,695	
	野外活動緑地	1,800,000	803,695	
③什器・備品等		2,520,000	1,125,173	什器減価償却、芝など施設環境 改善、各種備品等
④車輛リース代		1,974,218	881,483	作業、人員移動、買い出し、燃 料代込み
⑤一般管理費		15,475,044	6,909,561	浄化槽管理代、セキュリティー 代、広告費等
事業支出計		58,383,823	37,244,655	