

## 1. 予約方法

- ①利用は**完全予約制**です。利用できる時間は午前9時から午後5時までです。日付をまたいでの利用はできません。
  - ②予約は**申込書に必要事項を記入の上、3ヶ月前から5開庁日(※)前までにメールにて**行ってください。それ以外の期間は受け付けません。  
※開庁日に土日祝日・年末年始は含みません。詳しくは別紙「開庁日の数えかたについて」をご覧ください。
- 箕面市地域創造部箕面営業室 E-mail : busyoyaku@maple.city.minoh.lg.jp
- ③**予約が完了したら「許可書」を返信**します。3開庁日経っても返信がない場合は、お手数ですが072-724-6905までご連絡をお願いします。

## 2. 利用にあたっての注意事項

### ①当日の利用方法

- 本許可証を2枚印刷し、1枚は当日、入庫前に消防本部1階受付(メイプルホール駐車スペース利用の場合はメイプルホール2階受付)に提出してください。
- 1枚は電話番号が見えるようにして、車内ダッシュボード等、外から必ず見えるところに掲出してください。

### ②駐車時間について

- 台数に限りがあることから、**予約の際にお伺いした時間を超えての駐車はできません。**
- 駐車料金は無料です。

### ③運転手の入出庫時等の相互協力について

- 消防本部駐車スペースは縦列駐車でのご利用となり、**出庫時に車両の入れ替えが必要(メイプルホール駐車スペースはホール利用者と共同でご利用)**になりますが、管理人や誘導員はおりません。
- 運転手はバス内もしくはバス周辺(連絡した際、速やかに戻れる場所)での待機**をお願いします。  
また、**運転手がバスから離れる際は、必ず連絡がつながる状態**にしてください。
- 入出庫時に他車の移動が必要な場合は、**運転手相互の声かけや許可証に記載の連絡先に連絡**を取っていただく等で、通路を確保くださいますようお願いいたします。
- 周辺建物への配慮のため、**駐車中はアイドリングを控えて**ください。

### ⑤その他

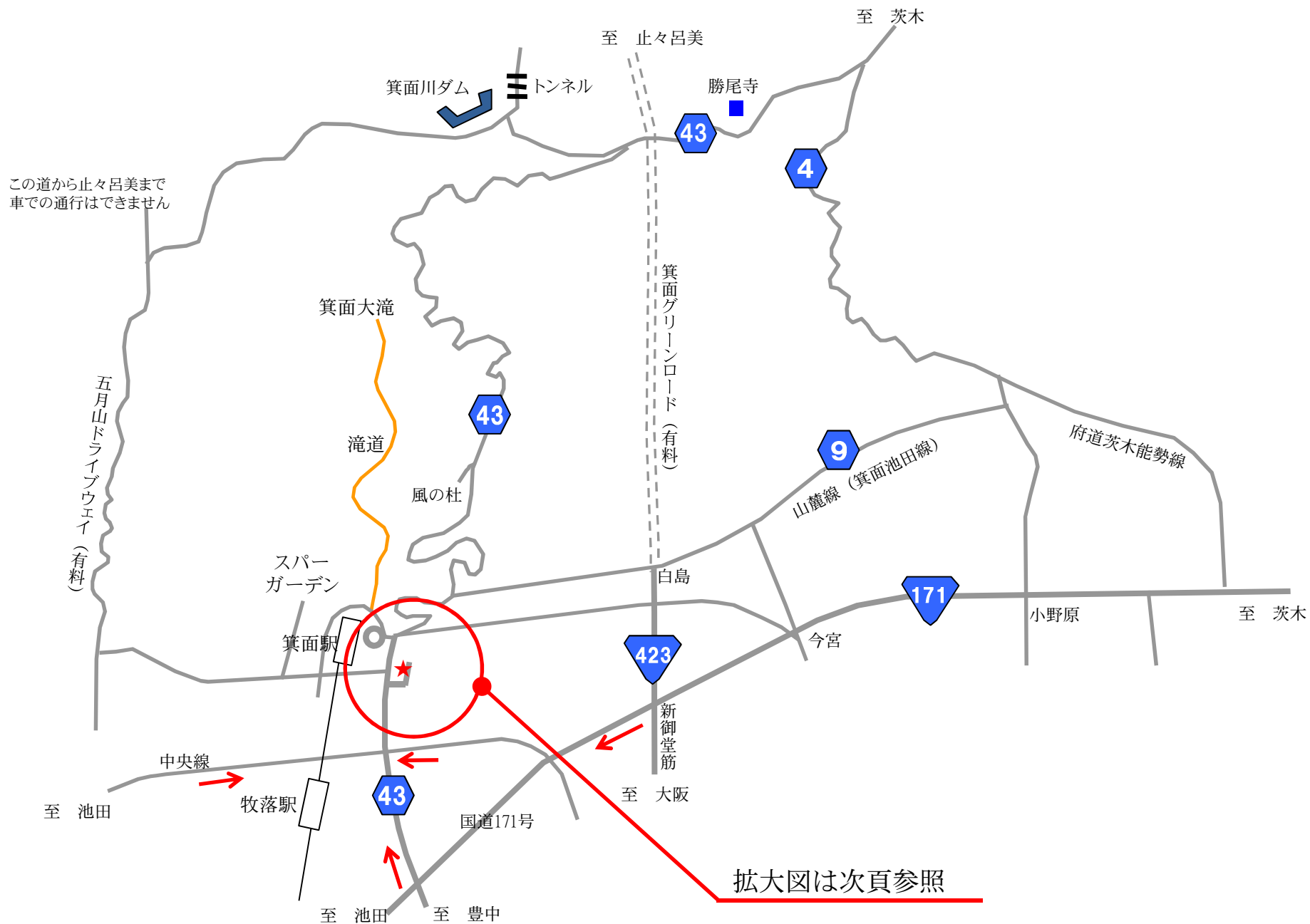
- 当該駐車場は、箕面市を目的地に來訪されるバスの駐車場となっており、その他の目的でのご利用はできません。
- 当該スペースでの盗難および事故、お車の破損、利用者同士でのトラブル等については一切の責任を負いません。
- 当該スペースに設置された機器・備品等に接触、衝突事故による損害は、運転者の責任とし、損害賠償を請求する場合があります。
- 当該スペースにおいて、駐車以外の行為(営業、宣伝、募金活動、署名活動等)を行うことを禁止します。

# (例) 開庁日の数え方について

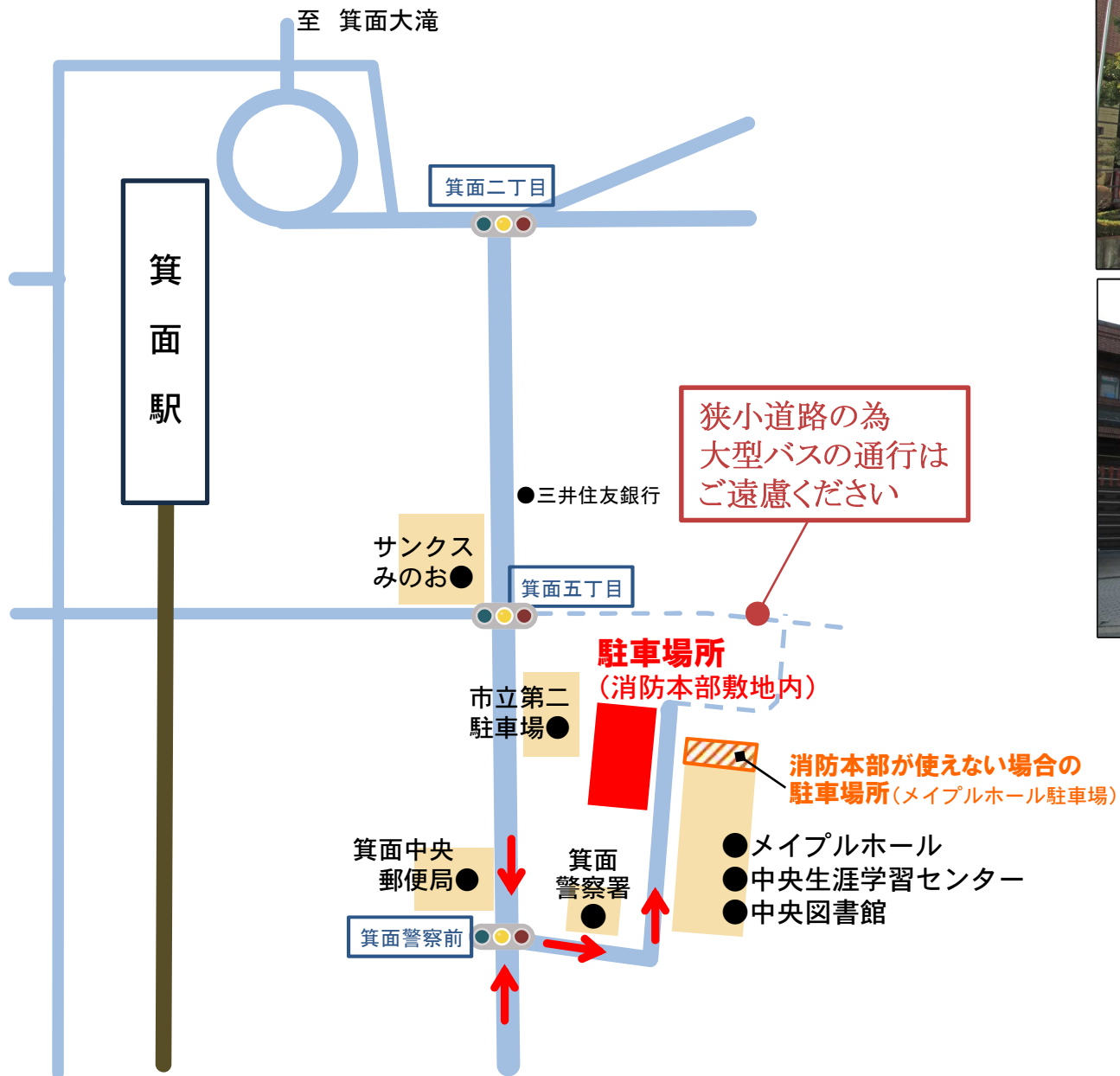
予約は3ヶ月前から5開庁日前まで受け付けます。  
開庁日には土日祝日や年末年始は含まれません。

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2 2日までに申請	3	4	5
			5開庁日前	4開庁日前	3開庁日前	
6	7	8	9 9日が 利用希望日の場合	10	11	12
		2開庁日前	1開庁日前			
13	14 14日までに申請	15	16	17	18	19
		5開庁日前	4開庁日前	3開庁日前	2開庁日前	1開庁日前
20	21 敬老の日	22 国民の休日	23 秋分の日 23日が 利用希望日の場合	24	25	26
27	28	29	30			

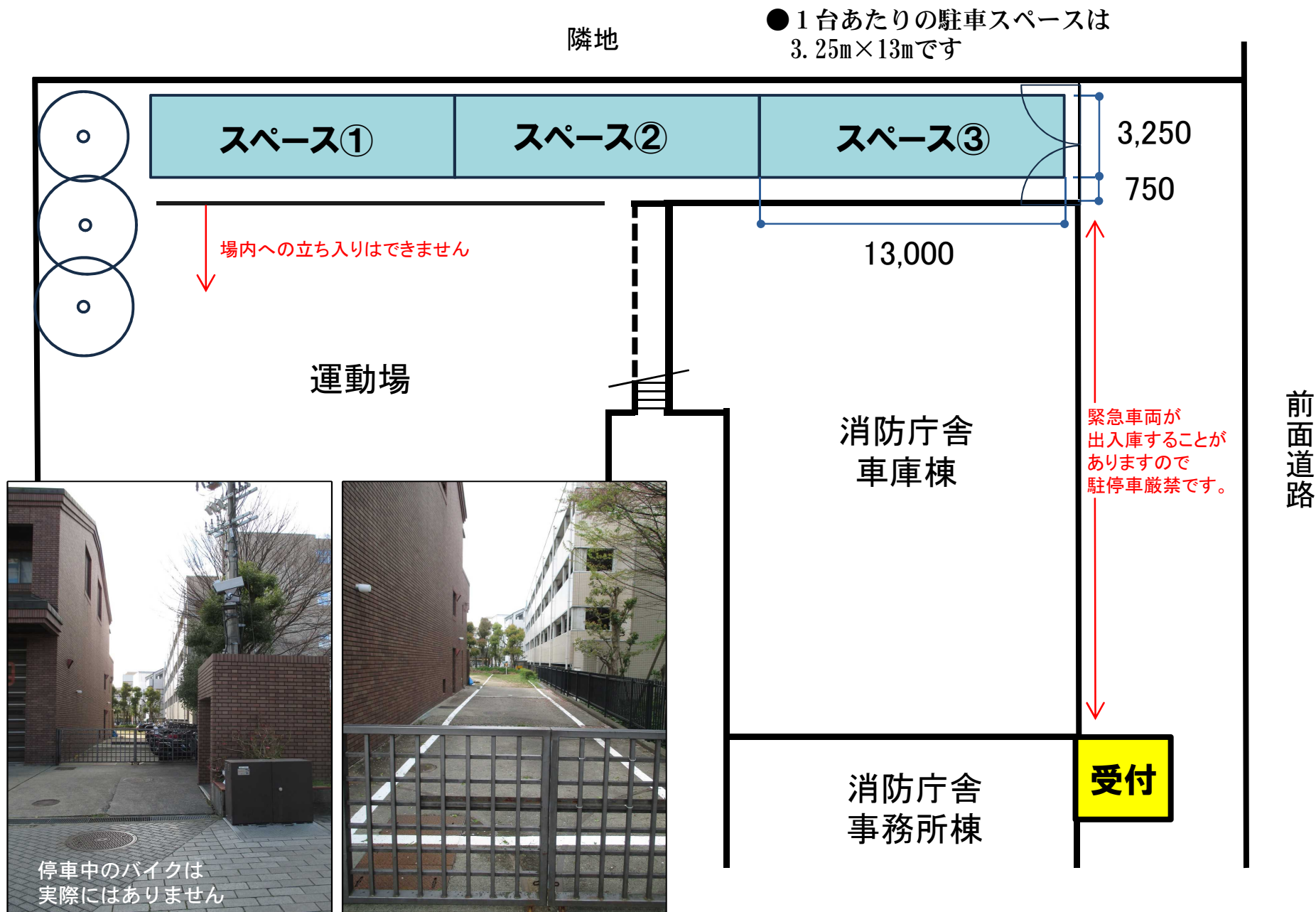
# 1. 大型バス駐車場所への行き方



## 2. 大型バス駐車場所への行き方（拡大図）



### 3. 消防本部駐車スペースの位置関係と寸法



## 4. メイプルホール駐車スペースの位置関係と寸法

