

箕面駅前大型バス駐車場利用に関する注意事項

1. 予約方法

- ①利用は**完全予約制**です。利用できる時間は午前9時30分から午後5時30分までです。日付をまたいでの利用はできません。
 - ②予約は**申込書に必要事項を記入の上、3ヶ月前から3開庁日(*)前までにメールにて**行ってください。それ以外の期間は受け付けません。
※開庁日に土日祝日・年末年始は含みません。詳しくは別紙「開庁日の数えかたについて」をご覧ください。
- 箕面市企画部ブランド戦略課 E-mail : busyoyaku@maple.city.minoh.lg.jp
- ③**予約が完了したら「許可証」を返信**します。

2. 利用にあたっての注意事項

①当日の利用方法

- 本許可証を電話番号が見えるようにして、車内ダッシュボード等、外から必ず見えるところに掲出してください。
- 許可された駐車位置以外には絶対に停めないでください。(駐車位置は次ページ参照)

②駐車中の注意について

- 台数に限りがあることから、**予約の際にお伺いした時間を超えての駐車はできません**。駐車料金は無料です。
- 当該駐車場は管理人や誘導員はおりません。
- 運転手はバス内もしくはバス周辺(連絡した際、速やかに戻れる場所)での待機**をお願いします。
また、**運転手がバスから離れる際は、必ず連絡がつながる状態**にしてください。
- 入出庫時に他車の移動が必要な場合は、**運転手相互の声かけや許可証に記載の連絡先に連絡**を取っていただく等で、通路を確保くださいますようお願いいたします。
- 周辺建物への配慮のため、**駐車中はアイドリングを控えて**ください。

④乗客の乗降について

- 乗客の乗降は、必ず駅前ロータリー出口付近の「**バス乗降場**」にて行ってください。
- バス乗降場は、箕面駅前駐車場利用の車両以外の車両も利用します。
そのため、**バス乗降場での駐車及び長時間の停車はしないで**ください。

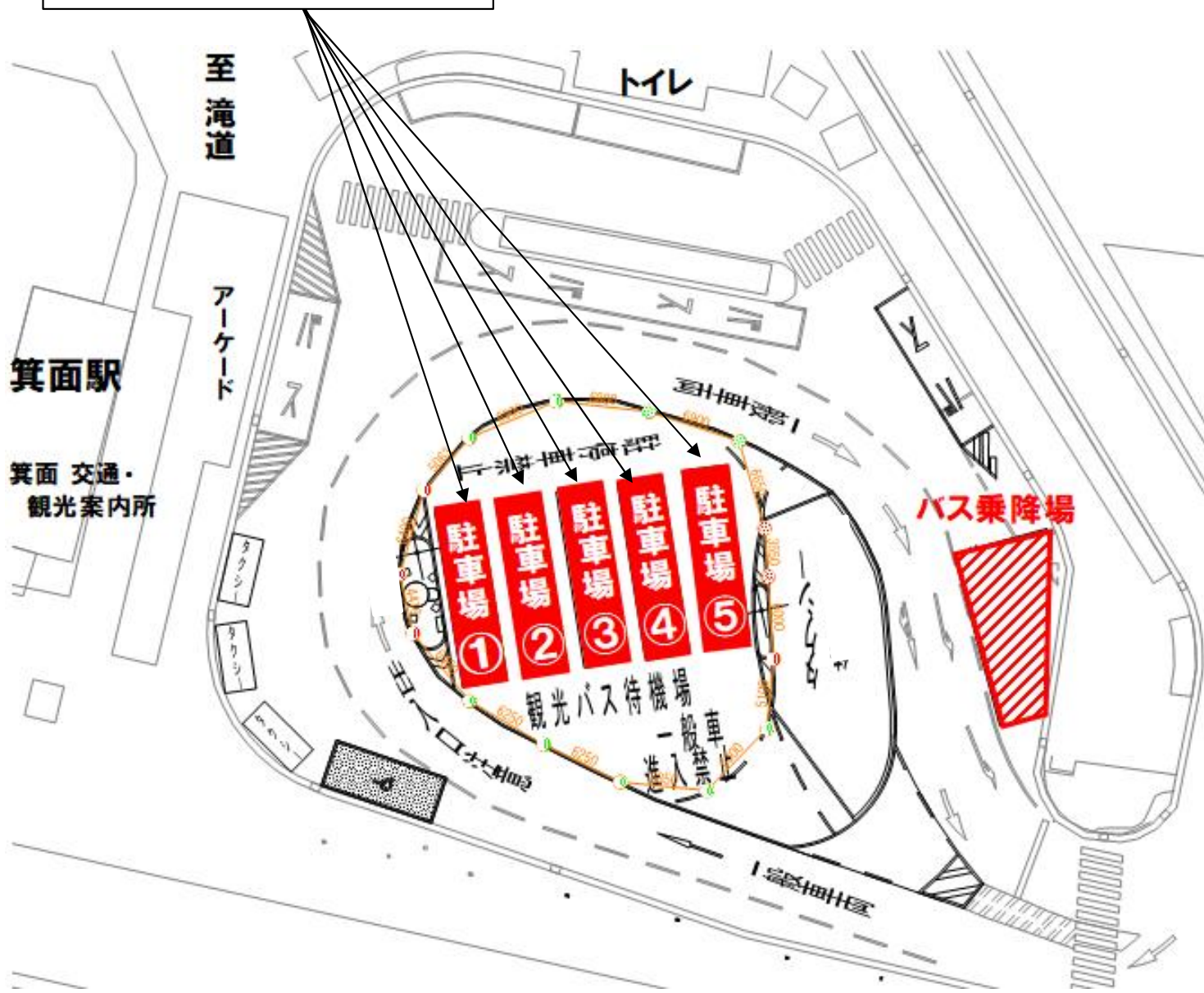
⑤その他

- 当該駐車場は、箕面市を目的地に來訪されるバスの駐車場となっており、その他の目的でのご利用はできません。
- 当該スペースでの盗難および事故、お車の破損、利用者同士でのトラブル等については一切の責任を負いません。
- 当該スペースに設置された機器・備品等に接触、衝突事故による損害は、運転者の責任とし、損害賠償を請求する場合があります。
- 当該スペースにおいて、駐車以外の行為(営業、宣伝、募金活動、署名活動等)を行うことを禁止します。

駐車場及び乗降場の位置について

駐車場及び乗降場の位置は下図のとおりです。

許可証内の「駐車位置欄」にご利用いただく駐車場番号を記載します。



(例) 開庁日の数え方について

予約は3ヶ月前から3開庁日前まで受け付けます。
 開庁日には土日祝日や年末年始は含まれません。

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4 4日までに申請 3開庁日前	5
6	7	8	9 9日が 利用希望日の場合	10	11	12
13	14	15	16 16日までに申請	17	18	19
20	21 敬老の日	22 国民の休日	23 秋分の日 23日が 利用希望日の場合	24	25	26
27	28	29	30			