【様式２】

**一時保育申込書**

受付日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子どもの名前 | （ふりがな） | 愛称 | （いつも呼んでいる名前） | 性別 | 生年月日 | 　年　月　日生（　　歳　　ヶ月） |
|  |
| 保護者の名前 |  | 住所 |  | 電話 |  |
| 子どもの健康状態 | 保育者に知らせておきたいことがあればくわしく…（アレルギー、ぜんそく、吐きやすい、引きつけやすい、関節がはずれやすいなどがあれば） |
| 子どもを預けた経験はありますか | ＊ある　　１．市の一時保育の経験がある　　　　　２．幼稚園、保育所に通っている　　　　　３．サークル活動などで預けた経験がある。　　　　　　（具体的には…　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　４．その他への参加　　　　　　（具体的には…　　　　　　　　　　　　　　　　　）＊ない |
| その他 | 保育スタッフに伝えたいことがあればご記入ください。 |

　子どもの一時保育で聞き取った内容について箕面市及び箕面市一時保育受託者である公益社団法人箕面市シルバー人材センターに情報提供いたします。

　なお、お子さんの個人情報の取り扱いにつきましては個人情報の保護に関する法律に基づき箕面市一時保育事業以外の目的には使用いたしません。また一時保育終了後は箕面市が責任を持ってこの用紙を処分することをお約束いたします。

【市処理欄（聞き取りの場合）】

　□　上記個人情報の取り扱いについて申込者に説明しました。