

きにゅうれい 記入例

ひなんこうどうようしえんしゃめいぼ へいじょうじ ていきょう かつよう かん どういかくにんしよ 避難行動要支援者名簿の平常時の提供・活用に関する同意確認書

ひなんこうどうようしえんしゃめいぼ ひなんしえんとうかんけいしゃ ていきょう ぼうさいくんれん へいじょうじ み しえん
避難行動要支援者名簿を避難支援等関係者に提供し、防災訓練や平常時の見まもり支援など、
ちいき かお み かんけい かつよう ほんにん どうい ひつよう
地域で顔の見える関係づくりに活用するためには、ご本人の同意が必要となります。

つきましては、どうふう「あんないぶん」および「チラシ」をかくにんの上、どういの有無について、い以下の
1箇所にチェックいただき、ご本人または代理のかたのご署名をお願いいたします。

きにゅうご どうふう へんしんようふうどう きってふよう へんそう
記入後、同封の返信用封筒（切手不要）にてご返送ください。

※めいぼへのとうさいそのものをきぼうされないかたは、しにごそうだんください。

●ひなんしえんとうかんけいしゃ めいぼていきょう へいじょうじ かつよう うかが 避難支援等関係者への名簿提供・平常時の活用についてお伺いします。

ひなんこうどうようしえんしゃめいぼ じょうほう ひなんしえんとうかんけいしゃ ていきょう へいじょうじ み しえん ちいき
避難行動要支援者名簿の情報を避難支援等関係者に提供し、平常時の見まもり支援など地域
においてかおのみのかんけいづくりにかつようすることにどういしますか？

1. どうい
同意する

2. どうい
同意しない

か き へんそう
下記へチェック☑し、返送してください。

めいぼ へいじょうじ ていきょう かつよう どうい
名簿の平常時の提供・活用に同意
します。

か き へんそう
下記へチェック☑し、返送してください。

めいぼ へいじょうじ ていきょう かつよう どうい
名簿の平常時の提供・活用に同意し
ません。

※しせつににゅうしよまたはびょういんににゅういんちゆう中の場合は、しせつ・びょういんをきにゅうしてへんそうしてください。

しせつ びょういん めいしやう
施設・病院の名称 _____

【ほんにんしよめい】 **2026**年 ねん が月 にち ××日

しよめい **箕面 太郎**

れんらくさき
連絡先 _____

だいひつ ばあい だいりしよめい らん か
代筆の場合は【代理署名】欄もお書きください。

【だいりしよめい】
代理署名

だいりしやしめい
代理者氏名 _____

ほんにん かんけい
本人との関係 _____

だいりしやでんわほんごう
代理者電話番号 _____