

施設・設備等の維持管理計画

(1) 建物保守管理業務

- ① 法人が作成している「建物点検の手引き」を活用し、定期的に点検を行い危険個所の早期発見早期対応に努めると共に、小まめな手入れを心がけることで常に最良の状態を利用いただけるように管理を行います。また、必要に応じて法人の専門職員（1級建築士）の助言を受けながら、軽微な補修・修繕については、指定管理者の判断において速やかに実施します。それ以外については、箕面市に報告し、その指示を受けます。
- ② 敷地内の植栽は、地域の景観にも影響することから、地域住民の意見を取り入れながら維持管理を行います。
- ③ 計画的に建物をエリア別に分けて大掃除を行うなど日々の清掃や整理整頓を励行します。

(2) 備品等管理業務

- ① 箕面市所有の備品及び消耗品については長期間使用することを念頭に丁寧に取り扱います。
- ② 指定管理者が購入した備品及び消耗品が市所有のものと区別できるよう備品台帳を作成し適正に管理します。

令和8年度 箕面市立障害者自立支援センター 事業計画書

施設の名称	箕面市立障害者自立支援センターいろはもみじ萱野（生活介護）	
所在地	〒562-0014 大阪府箕面市萱野4丁目12番1号	
電子メール	irohamomiji00@outlook.jp	
運営主体	名称	社会福祉法人大阪府社会福祉事業団
	所在地	〒562-0012 大阪府箕面市白島三丁目5番50号

員配置の状況	人員加配事業の実施		① ・ 無			
	職種	氏名	常勤・非常勤の別	当該運営主体における専従・兼務の別	専門職員資格名	勤務延時間数/週
	センター長 兼生活支援員	■■■■■	① ・ 非	専 ・ ①	社会福祉士	40 時間
	管理者兼サービス管理責任者	竹内 真也	① ・ 非	専 ・ ①	サビ管更新 強行実践	40 時間
	栄養士 兼生活支援員	■■■■■	① ・ 非	専 ・ ①	管理栄養士	40 時間
	生活支援(主任)	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	介護福祉士 強行実践	40 時間
	生活支援員	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	介護福祉士 強行基礎	40 時間
	生活支援員	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	社会福祉士	40 時間
	言語聴覚士	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	言語聴覚士	40 時間
	作業療法士	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	作業療法士	40 時間
	生活支援員	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	介護福祉士 強行実践	40 時間
	生活支援員	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	介護福祉士	40 時間
	生活支援員	■■■■■	① ・ 非	① ・ 兼	強行実践	40 時間
	生活支援員	■■■■■	常 ・ ①	① ・ 兼		18 時間
	生活支援員	■■■■■	常 ・ ①	① ・ 兼	介護福祉士	12 時間
	生活支援員	■■■■■	常 ・ ①	① ・ 兼		34 時間

生活支援員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼	強行基礎	22 時間
生活支援員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼		24 時間
生活支援員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼		32 時間
生活支援員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼		28 時間
調理員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼	調理師	32. 時間
看護職員	■■■■■	<input checked="" type="radio"/> ・	<input checked="" type="radio"/> ・兼	看護師	40 時間
看護職員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼	看護師	7 時間
看護職員	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼	看護師	17 時間
医師	■■■■■	常・ <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ・兼	医師	1 時間
常勤換算による常勤職員数		13.9 人			

事業内容	開所日数 (予定)	年間 243 日	開所曜日	月曜日 ~ 金曜日
	開所時間	午前 8 時 45 分 ~ 午後 17 時 30 分		
	車両送迎事業の実施	<input checked="" type="radio"/> ・無		
		送迎対象者	約 28名	

事業内容	<p>① 「多職種連携によるチームケアの提供」</p> <p>生活支援員に加え、看護師・作業療法士・言語聴覚士・管理栄養士・サービス管理責任者が連携し、利用者の生活全体を支える多職種体制を整えます。サービス管理責任者を中心に専門職が協働することで、一人ひとりの状態や希望を丁寧に把握し、より質の高い個別支援計画を進め、強度行動障害のある方や医療的ケアが必要な方が安心して利用できる環境を整え、個々の力を最大限に引き出す支援を提供します。</p>
	<p>② 「ICT機器を活用した意思決定支援の充実」</p> <p>視線入力装置やモーショントレーニングシステムなどの ICT 機器を、利用者の特性に合わせて活用できるよう体制を整え、意思決定を支援し活動参加の幅を広げていきます。</p>
	<p>③ 「地域に開かれた事業所作りを目指す」</p> <p>外出支援や障害者スポーツ、アート活動など、地域での体験を重ねながら利用者が社会と自然に触れ合う機会を広げていきます。地域の方々や市内事業所との交流を深め、活動を通じて自然に生まれるつながりを大切に育てていきます。</p>
	<p>④ 「生産活動の充実」</p>

利用者が自分らしく参加し、日々の生活に役割や楽しみを見つける大切な機会である生産活動が充実するように支援します。多くの利用者が安心して活動に参加できるように、リハビリ職は姿勢や動作の工夫、感覚面への配慮など専門的な視点から、無理なく取り組める環境づくりを支えます。

(年間行事計画)

- 4月 歓迎会(支援学校卒業の方)
- 5月 外出行事
- 6月 外出行事・七夕創作
- 7月 総合防災訓練・外出行事
- 8月 地域行事参加
- 9月 スポーツ大会
- 10月 地域行事実施(企画運営)
- 11月 外出行事(紅葉)
- 12月 避難訓練・クリスマス会
- 1月 初詣・新年会
- 2月 節分
- 3月 活動発表会

(地域活動への取り組み)

- ① 地域住民参加型の行事(カラフルタウンマルシェ)を実施し、地域住民との交流を図り、未来を担う子供たちにも身近な施設になることを目指します。また、こども110番の登録を行い、地域の安全に貢献できるように努めます。
- ② 地域に開かれた事業所として、ご利用者と共に地域清掃や日常的な挨拶や声掛けを行い、顔の見える関係性を築くことにより、気軽に足を運んでもらえる、相談しやすい環境を整えて福祉・介護の拠点としての役割を發揮します。
- ③ 福祉避難所としての役割を果たすため、積極的に要援護者の受入れを行います。また、地域の障害者事業所と地域の防災意識を共有し、情報交換をしていきます。

利用者の状況	登録者数	40名 (令和8年4月1日現在)
	延べ利用者見込み数	6,972名

令和8年度当初予算

対象年月: 2026年4月~2027年3月

出力日: 2026/03/30 16:04 更新日: 2026/03/18 17:02

(単位: 円)		白鳥荘生活介護 (いろは)
	科目	予算
1	サービス提供高	139,806,000
2	介護事業収益	0
3	特養・老健	0
4	地域密着特養	0
5	養護 (特定)	0
6	軽費 (特定)	0
7	短期入所	0
8	地域密着特養短期入所	0
9	通所介護	0
10	認知症通所介護	0
11	グループホーム通所介護	0
12	訪問介護	0
13	居宅介護支援	0
14	訪問入浴	0
15	定期巡回	0
16	グループホーム	0
17	小規模多機能	0
18	地域包括	0
19	訪問看護	0
20	その他介護保険収益	0
21	補助金事業収益	0
22	受託料収益	34,000,000
23	老人福祉サービス収益 (養護)	0
24	老人福祉サービス収益 (軽費)	0
25	老人福祉サービス収益 (その他)	0
26	保育サービス収益	0
27	就労支援サービス収益	700,000
28	障がい福祉サービス収益	105,106,000
29	医療サービス収益	0
30	有償運送サービス収益	0
31	学校運営事業収益	0
32	寄附金収益	0
33	その他サービス活動収益	0
34	経費合計	33,385,000
35	事業費	23,640,000
36	給食費	15,733,000
37	介護用品費	60,000
38	医薬品費	0
39	診療・療養等材料費	0
40	保健衛生費	142,000
41	医療費	0
42	被服費	0

	(単位：円)	白鳥荘生活介護（いろは）
	科目	予算
43	教養娯楽費	200,000
44	日用品費	0
45	保育材料費	0
46	本人支給金	0
47	水道光熱費	3,572,000
48	燃料費	0
49	消耗器具備品費	600,000
50	保険料	17,000
51	賃借料	1,892,000
52	教育指導費	0
53	就職支度費	0
54	葬祭費	0
55	車輛費	1,424,000
56	管理費返還	0
57	雑支出	0
58	事務費	9,045,000
59	（務）福利厚生費	394,000
60	（務）職員被服費	0
61	（務）旅費交通費	10,000
62	（務）研修研究費	130,000
63	（務）事務消耗品費	360,000
64	（務）印刷製本費	17,000
65	（務）水道光熱費	1,154,000
66	（務）燃料費	0
67	（務）修繕費	150,000
68	（務）通信運搬費	635,000
69	（務）会議費	0
70	（務）広報費	67,000
71	（務）業務委託費	325,000
72	（務）手数料	1,041,000
73	（務）保険料	275,000
74	（務）賃借料	853,000
75	（務）土地・建物賃借料	0
76	（務）租税公課	2,820,000
77	（務）保守料	814,000
78	（務）渉外費	0
79	（務）諸会費	0
80	（務）雑支出	0
81	就労支援事業支出	700,000
82	利用者負担軽減額	0
83	支払利息	0
84	その他の支出	0
85	差引収益	106,421,000
86	総時間	40,248.00
87	定時間	24,960.00
88	残業時間	60.00
89	パート時間	15,228.00

	(単位：円)	白鳥荘生活介護（いろは）
	科目	予算
90	派遣時間	0.00
91	応援時間(+)	0.00
92	応援時間(-)	0.00
93	時間当り	2,644.1
94	時間当りサービス提供高	3,473.6
95	時間当り人件費	2,289.1
96	人員（配置人員）	26.0
97	人員（常勤換算）	20.9
98	人件費合計	92,134,000
99	人件費	92,134,000
100	職員賞与・社保	0
101	契約賞与・社保	0
102	法定福利費	0
103	退職金	0
104	退職医療機構	0
105	振替人件費	0
106	事業活動資金収支差額	14,287,000
107	施設整備等資金収支差額	0
108	施設整備等収入	0
109	施設整備等支出	0
110	その他の活動資金収支差額	-496,000
111	その他の活動収入	0
112	その他の活動支出	496,000
113	当期資金収支差額	13,791,000
114	減価償却費	665,107

月	内容	講師職種（名）	web or 対面
4月	人権・接遇・虐待防止・身体拘束	センター長	併用
5月	苦情対応	管理者・サービス管理責任者	対面
6月	法令順守・個人情報保護・職業倫理	管理者・サービス管理責任者	対面
7月	救命救急	看護職員	対面
8月	食中毒	管理栄養士	対面
9月	虐待防止・身体拘束	管理者・サービス管理責任者	併用
10月	事故防止・リスクマネジメント	主任生活支援員	対面
11月	送迎・添乗・事故対応	主任生活支援員	対面
12月	感染症予防・対策（BCP含む）	主任生活支援員	併用
1月	安全運転	安全運転管理責任者	対面
2月	緊急時の対応（BCP含む）	管理者・サービス管理責任者	対面
3月	予備		

設備保守管理業務（委託業者等一覧）

委託先	業者払い	所在地	委託内容	備考
1	(株)メイコー	東大阪市	消防設備保守点検	消防設備保守点検及び作動試験等 (緊急時は24時間対応)
2	(株)日綜技研	大阪市	水質検査	年2回検査
3	大阪防疫協会	大東市	害虫駆除	年2回薬剤噴霧、配餌等
4	フジテック株式会社	彦根市	エレベーター保守	遠隔監視装置により24時間受信体制及び3か月に1回現地点検
5	(株)セコム	箕面市	警備防災業務	機械警備による防犯・設備・火災・ガス監視
6	日本テクノ	堺市	受変電設備保安業務	電気設備の保安
7	ダスキン	吹田市	マット交換	玄関 職員通用口 厨房出入り口
8	ノーブルライフ株式会社	吹田市	エアコンフィルター清掃	エアコンフィルターの清掃
9	(株)京伸	大阪市	床・窓ガラス清掃	床・窓ガラス清掃