**適正な履行確保のための業務体制**

応募者名

|  |
| --- |
| 業務を実施するに当たっての履行体制、作業計画、会計等事務の執行、確認体制を記載すること。  また、災害時や緊急時における履行体制も作成すること。  　※「別紙のとおり」として、別に履行体制、作業計画書を作成し、添付しても差し支えない。  　※職種、必要な資格、人数、役割等について記載すること。  　※作業計画は、具体的かつ簡潔明瞭に記載すること。 |

※業務の履行体制、業務フロー、災害時・緊急時の履行体制等を評価する。

※必要であれば、資料等を添付すること。