

事務分掌

総務課

- 1 文書及び物品の收受及び配布に関すること。
- 2 公印の管守に関すること。
- 3 消防の儀式に関すること。
- 4 消防に関する条例、規則等の制定及び改廃に関すること。
- 5 職員の任免、分限、懲戒、表彰その他身分取扱いに関すること。
- 6 職員の研修並びに勤務規律、服務及び勤務条件に関すること。
- 7 損害賠償等の事務処理の総括に関すること。
- 8 職員の安全衛生及び健康管理並びに公務災害補償等に関すること。
- 9 職員の給与及び旅費に関すること。
- 10 被服等貸与品に関すること。
- 11 消防庁舎等の管理に関すること。
- 12 職員の福利及び厚生に関すること。
- 13 職員の共済組合等に関すること。
- 14 消防統計の調整に関すること。
- 15 消防職員委員会に関すること。
- 16 防火協会に関すること。
- 17 消防長及び消防次長の補佐に関すること。
- 18 消防本部が所管する事務の総合企画及び調整に関すること。
- 19 消防本部内及び部局間の政策調整に関すること。
- 20 他の課の主管に属しないこと。

消防団・渉外担当

※「消防長指示」による担当事務

- 1 渉外事項に関すること。
- 2 消防団（他の課の主管に属するものを除く。）に関すること。

予防課

- 1 火災予防及び広報に関する企画並びに調整に関すること。
- 2 予防査察及び違反処理に関すること。
- 3 防火管理の指導に関すること。
- 4 消防用設備等の設置、指導及び維持に関すること。
- 5 建築許可等についての消防同意に関すること。
- 6 危険物等の規制に関すること。
- 7 火薬類取締法に関すること。
- 8 高圧ガス保安法に関すること。
- 9 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に関すること。
- 10 火を使用する設備等に関すること。
- 11 予防に係る統計に関すること。
- 12 防火クラブ等の育成及び指導に関すること。

警備課

- 1 火災その他の災害活動の企画及び調整に関すること。
- 2 消防相互応援協定に関すること。
- 3 緊急消防援助隊の調整に関すること。

- 4 火災その他災害の調査及びその調整に関する事。
- 5 火災及び救助の統計の調整に関する事。
- 6 消防水利の計画等に関する事。
- 7 建設行為に係る消防水利施設等の指導及び検査に関する事。
- 8 常備消防車両の整備計画等に関する事。
- 9 非常備消防車両の維持管理、整備計画等に関する事。

救急・企画課

- 1 救急業務の予算に関する事。
- 2 高度救急業務及び応急手当の普及啓発に関する事。
- 3 救急救命士の総合管理に関する事。
- 4 救急業務の高度化推進に関する事。
- 5 救急活動に係る記録の調整及び安全管理に関する事。
- 6 救急活動に係る資器材の計画推進に関する事。
- 7 救急の教育及び研修に関する事。
- 8 救急統計の調整に関する事。
- 9 救急搬送証明等の交付に関する事。
- 10 消防署の施策の遂行に係る企画調整に関する事。

警防第一課 警防第二課

- 1 消防署の庶務に関する事。
- 2 火災その他の災害活動に関する事。
- 3 火災その他の災害調査に関する事。
- 4 消防水利の維持管理に関する事。
- 5 常備消防車両の維持管理及び運用に関する事。
- 6 機械器具の配置、整備保全及び燃料に関する事。
- 7 救急活動に関する事。
- 8 救急応急手当の普及啓発に関する事。
- 9 消防、救急及び救助の活動に係る記録及び安全管理に関する事。
- 10 消防及び救助の活動に係る資器材の計画推進に関する事。
- 11 消防、救急及び救助の訓練に関する事。
- 12 職員の配置、服務、教養、研修等に関する事。
- 13 消防団その他諸団体等の消防訓練等の指導に関する事。
- 14 火災予防及び消防広報に関する事。
- 15 火災、救急及び救助の統計の記録に関する事。
- 16 り災証明等の交付に関する事。
- 17 分署に関する事。

通信指令室

- 1 火災その他の災害活動の指令に関する事。
- 2 消防通信の受発信及び記録に関する事。
- 3 通信業務に係る消防対象物等の情報収集及び資料作成に関する事。
- 4 医療情報、気象情報等に関する事。
- 5 通信機器等の維持管理に関する事。
- 6 通信機器の更新及び運用の調整に関する事。
- 7 通信に係る統計に関する事。