

れいわ ねん ねん がつじっし
令和7年(2025年)8月実施
りょういくてちょう しよじ ひと たいしやう
療育手帳を所持している人を対象とした

み の お しかいけいねんどにんようしよくいん じむほじょいん
箕面市会計年度任用職員[事務補助員]

さいようしけんぼしゆうあんない
採用試験募集案内

み の お し
箕 面 市

1. さいようしよくしゆおよ よていじんいん じむほじょいん じやつかんめい
採用職種及び予定人員 事務補助員 若干名

2. じゆ けん し かく じゆけんしや こくせき と
受 験 資 格 (受験者の国籍は問いません。)

じゆ 受	けん 験	し 資	かく 格
りょういくてちょう しよじ 療育手帳を所持しているかた			

ちほうこうむいんほうだい じやう さだ けつかくじやうこう がいとう ひと じゆけん
★地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人は受験できません。

3. じよく む ない よう
職 務 内 容

ゆうびんぶつ し わ とうかん そうふぶんしよ ふうにゆう ふうかん かいぎしりやう いんさつ ぶんしよ せいり
郵便物の仕分け・投函、送付文書の封入・封緘、会議資料の印刷、文書の整理など
なか しょうがいとくせい おう けつてい
の中から障害特性に応じて決定します。

4. にんようきかん
任 用 期 間

れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち
令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

5. きんむじかん
勤 務 時 間

しゅうかん あ じかんていど じやうげん しょぞくちょう そうだん けつてい
1週間当たり20時間程度を上限に、所属長と相談のうえ決定します。

6. じゆけんてつづき
受 験 手 続

もうしこみほうほう
(1) 申 込 方 法

じゆけん もうしこみ か き ゆうそう もうしこ てつづき また もうしこ
受験の申込みは、下記の郵送による申込み(手続①)又はインターネットによる申込
み(手続②)のいずれかで行ってください。

ゆうそう もうしこ てつづき
《郵送による申込み(手続①)》

つぎ ていしゆつしよるい かなら かんいかきとめゆうびん ゆうそう
次の提出書類を必ず簡易書留郵便で郵送してください。

① エントリーシート 1通 (写真貼付、自書できない場合は代筆可。点字による
じゆけんもうしこ てんじ じゆけん か のう てんじ じゆけん きぼう
受験申込みはできませんが、点字による受験は可能です。点字により受験を希望
する場合は、点字受験希望欄を必ず「有」と選択してください。)

②療育手帳の写し

※エントリーシートは、箕面市ホームページ(<https://www.city.minoh.lg.jp>)からダウンロードしてください。

A4判の白色普通紙(コピー用紙)に片面で黒色一色のインクで印刷してください。

※全てボールペンで記入してください(鉛筆、消せるボールペンは不可)。

【郵送先】 申込先：箕面市役所総務部人事室

〒562-0003 箕面市西小路4-6-1 電話072-724-6707 (直通)

《インターネットによる申込み(手続②)》

下記URLまたはQRコードからお申込みください。メールアドレス入力後、登録したメールアドレスに**入力フォームの案内メールが送信されますので、記載のURLにアクセスし、必ず、最後まで入力してください。(入力後、送信ボタンを押すと、申込完了メールが届きます。)**

申し込みURL：<https://logoform.jp/form/5CLo/629019>

申し込みQRコード：



(2) 申込期間

令和7年(2025年)8月1日(金)まで(必着)

※インターネットによる申込み(手続②)は令和7年8月1日(金)午後5時までに申し込みデータが箕面市のサーバーに到着したものに限り受け付けます。申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕をもって手続きしてください。

7. 試験日時及び試験会場

しけんび 試験日	れいわ ねん がつちゅうじゅんいこう よてい 令和7年8月中旬以降を予定 ※試験日の変更は受け付けませんので、予めご了承ください。 ※申込手続きに不備があり、失格となったかたには通知しません。
しけんかいじょう 試験会場	みのおしやくしやう 箕面市役所等
しけんないよう 試験内容	めんせつ けいさぎょう 面接、軽作業等

8. 合格発表 令和7年8月下旬以降
合否にかかわらず、受験者全員に対し、本人あて郵送で通知します。

9. 報酬
報酬は、採用時の条例等の規定により定める額が支給されます。
現条例等による採用時の報酬の額は1時間当たり1,300円です。
このほか、規定に基づき通勤費相当額、期末手当や勤勉手当などが支給されます。

10. 注意事項

- (1) この試験において提出された書類等は、受付後、一切返却しません。
- (2) 提出書類の記載事項に不実の記載があるときは、公務員として資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- (3) 受験に際して箕面市が収集した個人情報等は、職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。