

■□ 郵送前チェックリスト □■

受験申込みを郵送する前に必ずチェックをしてください！

住所や氏名等は忘れずに記入しましたか？ **ネット申込みは本申込みまでしましたか？**

記入漏れがあった場合やネット申込みが完了していない場合は失格とします。下記に失格になる場合の一例をチェックリストにまとめましたので、各自でチェックを行い、書類の不備等がないように採用試験の申込みを行ってください。

(！！チェックリストの提出は不要です！！)

<エントリーシート、受験票、小論文の記入>

チェック	内 容
	住所・氏名・生年月日・区分など記入漏れがないか。2ページ目以降も記入すること。
	写真を所定の位置に指定の大きさと、同じものを貼付しているか。
	全てボールペンで記載しているか。鉛筆や消えるボールペンは不可。
	A4版の白色普通紙（コピー用紙）に片面で黒色一色のインクで印刷しているか。
	本人による自筆であるか。コピーは不可。
	複数の受験区分を選択することはできません。任期付とのWエントリーは可。
	市指定の様式を使用しているか。市販の原稿用紙を使っての小論文の提出は不可。
	小論文の原稿はページ番号どおりに使用しているか。
	小論文の原稿用紙の枚数は2枚とする。多くても少なくても失格とする。

<書類の提出>

チェック	内 容
	エントリーシート4枚、受験票1枚、小論文2枚が入っているか。
	インターネットによる申込みを本申込みまで行ったか。
	宛先を間違えていないか。
	郵便局に行き「簡易書留郵便」を指定して郵送する。

受験申込書類の作成と提出は、箕面市役所で働くための最初の一步です。公務員として働く上で、ルールに従って、正しく書類を作成することは重要です。記入漏れ等の無いようにしてください。