

# 箕面市職員[行政職]採用試験募集案内

## 箕 面 市

### 1 試験の概要

- ◆ 箕面市では、やる気と豊かな創造力のある優秀な職員を幅広く求めるため、採用試験において、いわゆる「公務員試験」を完全に廃止し、企業で実績の多い「**SPI3（総合能力試験）**」を実施しています。
- ◆ 従って、**受験にあたって、いわゆる公務員試験のための勉強は必要ありません。**
- ◆ また、「受験区分A-1・A-3」について、事務系、技術系は問いません。保健師免許を有するかたを対象とする「受験区分A-2」と、実務経験を伴う資格を必要とする「受験区分B」は、**第1次試験を免除します。**
- ◆ **常勤職員と任期付職員の2つの職種が一度でダブル受験できます。**任期付職員の選考を希望するかたは、エントリーシート及び受験票の「任期付職員の選考を希望する」を選択してください（任期付職員とは、3年任期の職員で、採用後、常勤職員にチャレンジできる制度があります）。

### ○受験区分と試験内容

職 種	受 験 区 分	試 験 科 目	
		第1次試験	第2次試験以降
行政職	区分A-1 ・実務経験は不要	SPI3（総合能力試験） ※大卒程度試験	面接ほか
	区分A-2 ・実務経験は不要 ・資格が必要	免 除	面接ほか
	区分A-3 ・実務経験は不要	SPI3（総合能力試験） ※高卒程度試験	面接ほか
	区分B ・実務経験を伴う資格が必要	免 除	面接ほか

- ① 特に、土木職、機械職、建築職については、職員の退職に伴い欠員が生じていますので、各専門課程を卒業した者又は卒業見込みの者についても積極的に採用します。区分Bの受験資格となる資格を有していないかたは、年齢条件を確認し、受験区分A-1で申込みを行ってください。
- ② 受験者の国籍は問いません。

## 2 採用職種、受験区分、予定人員及び受験資格

職種 予定人員	受験区分	受 験 資 格
行政職 10人 程度	区分A-1 ・実務経験不要	平成元年4月2日以降、平成14年4月1日までに生まれたかた ※大卒、高卒を問いませんが、第1次試験「SPI3（総合能力試験）」は大卒程度試験です ※事務系、技術系を問いません
	区分A-2 ・実務経験不要 ・資格が必要	平成元年4月2日以降に生まれたかたで、保健師免許を有するかた（令和3年3月末までに取得見込みを含む） ※第1次試験「SPI3（総合能力試験）」は免除
	区分A-3 ・実務経験不要	<次の最終学歴ごとの年齢要件を満たすかた> 短大・高専卒：平成4年4月2日以降、高校卒：平成6年4月2日以降に生まれたかた ※事務系、技術系を問いません ※令和3年3月までに卒業見込みのかたを含む ※なお、最終学歴が中学卒の人でも、高校卒程度の学力を有し、平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人については受験できます ※最終学歴が大学卒の人、短期大学や高等専門学校の卒業生で独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された人は、受験できません
	区分B ・実務経験を伴う 資格が必要	昭和36年4月2日以降に生まれたかたで、次のいずれかの資格を有するかた（技術士、技術士補、建築設備士、一・二級建築士、1・2級土木施工管理技士、1・2級建築施工管理技士、1・2級管工事施工管理技士、1・2級電気工事施工管理技士、1・2級造園施工管理技士） ※技術士補及び二級建築士の資格により受験資格を満たす場合は、実務経験が1年以上あるかたのみが対象です ※技術士補には、技術士補となる資格を有する者を含みません ※第1次試験「SPI3（総合能力試験）」は免除

★ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

## 3 受験手続

### (1) 申込方法

必ず、郵送による申込み（手続①）とインターネットによる申込み（手続②）の両方を行ってください。（両方の手続を行わないと失格となります）

### 《郵送による申込み（手続①）》

次の提出書類を必ず簡易書留郵便で郵送してください。

- ① エントリーシート 1通（写真貼付、本人自筆のこと）
- ② 受験票 1通（エントリーシートと同一の写真貼付、本人自筆のこと）
- ③ 小論文 指定の原稿用紙2枚（**1枚、3枚以上は不可**）。

テーマ：「自分のこれまでの経験を、箕面市職員として、具体的にどう活かしていきたいか」について801字以上1000字以下で、本人自筆のこと。

- ④ 実務経験経歴書 1通 (区分Bのみ)
- ⑤ 受験資格となる資格の写し (区分A-2、区分Bのみ。ただし、区分A-2はすでに資格を有するかたのみ)
- ※ エントリーシート、受験票、原稿用紙及び実務経験経歴書の様式は、箕面市ホームページ(<https://www.city.minoh.lg.jp>)からダウンロードしてください。  
**A4判の白色普通紙(コピー用紙)に片面で黒色一色のインクで印刷してください。**
- ※ 全てボールペンで記入してください(鉛筆、消せるボールペンは不可)。

【郵送先】 〒562-0003 箕面市西小路4-6-1 箕面市役所 総務部 人事室行

### 《インターネットによる申込み(手続②)》

箕面市ホームページの入力フォームから申し込んでください。入力後、登録したメールアドレスに**本申込みの案内メールが送信されますので、記載のURLにアクセスし、必ず、本申込みまで行ってください。(本申込みまで完了していない場合は、失格となります)**

身体障害のため試験会場までの移動やパソコン操作等が困難な人や点字による受験を希望する人は、**箕面市役所総務部人事室(Tel072-724-6707)まで申込前に必ず電話でお問い合わせください。**なお、点字による受験に限り、第1次試験は箕面市役所において、ペーパーテストでの受験となります。日時については、後日電話でお知らせします。

### (2) 申込期間

**令和2年9月9日(水)から令和2年10月5日(月)まで(消印有効)**

- インターネット申込みは令和2年10月5日(月)の午後5時までに本申込データが箕面市のサーバーに到着したものが有効です。申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕をもって手続きしてください。
- 令和2年後期実施の箕面市職員[行政職(区分A~B)・消防職]採用試験において、**複数の受験区分の同時申込みはできません。(任期付職員とのダブル受験を除く)**
- 「郵送前チェックリスト」を使用して内容を確認し、記入漏れや提出漏れ等による失格がないように、注意してください。

#### 失格の一例

- ・書類を、簡易書留郵便を用いて郵送していない場合
- ・鉛筆や消えるボールペンで記入した場合
- ・書類の記入にあたって、インターネット等から文章をコピーする他、不正と思われる行為をした場合

### (3) 書類選考

応募者が一定数を超える場合は、エントリーシート及び小論文により、書類選考します。その結果、**次の通り選考通過者のみに送付します。なお、申込手続きに不備があり、失格の場合には受験案内を送付しません。また、提出された書類は返却せず、適正に管理のうえ処分しますので予めご了承ください。**

受験区分	方法	通知内容	通知時期
区分A-1 区分A-3	電子メール	第1次試験の受験案内	10月9日(金)
区分A-2 区分B	電子メール	第2次試験の受験案内	10月30日(金)

## 4 試験日時及び試験会場

### (1) 第1次試験【区分A-1、A-3のみ】

期 間	10月11日(日)～26日(月) (高校在学中のかたは10月16日(金)～26日(月))のうちいずれかで都合のよい時間を選択してください(期間内でも会場の開催日により受験出来ない場合があります)。
会 場	(株)リクルートテストセンター 大阪中津会場 大阪市北区中津1-11-1 中津センタービル7階
試験内容	SPI3 (総合能力試験) ※パソコンによる受験となります。

### (2) 第2次以降の試験【区分A・B共通】

■ 日時…令和2年11月上旬以降

■ 試験内容…面接、集団作業等 (詳細については別途通知)

※ 第2次以降の試験の日時、場所等の詳細は、区分A-1、A-3の第1次試験合格者及び区分A-2、区分Bの応募者(書類選考がある場合は通過者)に電子メールで通知します。

## 5 合格発表

### (1) 第1次試験合格発表【区分A-1、A-3のみ】

**令和2年10月30日(金)**

箕面市ホームページで当日午後2時に発表するとともに、**合格者のみに本人宛電子メールで通知します。**

### (2) 最終合格発表【区分A・B共通】

令和2年12月中旬以降に合否にかかわらず、本人宛郵送で通知します。

## 6 採用の時期

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和3年4月1日に採用の予定です。

**※ 市の事業展開等により必要が生じた場合、令和3年4月1日以前に採用となる可能性があります**

## 7 給 与

給与は、採用時の条例等の規定により定める額が支給されます。

(常勤) 初任給は、大学新卒の場合、おおむね218,900円(地域手当含む)です。ただし、職務経験等を考慮し決定されます。なお、最終学歴が大学院卒の方であっても、受験資格は大学卒となり、採用された場合の初任給の格付けその他勤務条件は大学卒の基準で決定されます。このほか、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。また、6月、12月には期末手当や勤勉手当が支給されます。

(任期付) 初任給は、おおむね192,300円(地域手当含む)です。このほか、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。また、6月、12月には期末手当や勤勉手当が支給されます。

### 【注 意 事 項】

(1) この試験において提出された書類等は、受付後、一切返却しません。

(2) 受験に際して箕面市が収集した個人情報、職員採用試験実施の円滑な遂行のために、箕面市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。