

様式 5

平成29年度 指定管理者の管理運営に関する評価シート

1. 指定管理者（施設）の基本情報

施設名	箕面市立箕面文化・交流センター
指定管理者	箕面都市開発株式会社
指定期間	平成23年4月1日～平成33年3月31日（特別提案により10年間）
施設概要	200名ホール（大会議室）、多目的室、ギャラリー、音楽スタジオ、会議室、和室、野外ステージ等の貸し部屋の運営管理業務（みのおサンプラザ1号館地下・2階・3階・4階・8階部分）
市支出額	29,797,000円

2. 事業の実施状況

施設・設備、附属設備等の維持管理について	<p>みのおサンプラザ1号館の施設管理者として、これまで蓄積した経験とノウハウを最大限に活用し、維持管理に努め、設備や人員を共有することで、効率的・適切な管理に努めています。</p> <p>施設全体の維持管理にあたっては、館長と統括責任者を配置し、責任の明確化を図るとともに、施設管理の専門職を複数配置することで、迅速かつ適切な対応に努めています。</p> <p>快適な施設等をめざして市の水準以上の清掃を行うほか、省エネルギー化に努めるなど、環境面にも配慮した施設の維持管理を進めています。また、音響機器等の附属設備については、定期点検のほか、日常点検や利用者の声に基づく適切な維持管理に努めています。</p>
タウンインフォメーションスペースの活用について	<p>地下1階タウンインフォメーションスペース「みのおたうん」において、大型テレビや模型、写真パネル展示等による箕面の季節・文化・歴史についての情報発信のほか、ポスターやチラシの設置による情報提供を行っています。</p> <p>また、箕面FMまちそだて株式会社と協力しての各種イベントを実施しています。</p>

<p>利用促進について</p>	<p>木曜日の休館を廃止し、年末年始を除き年中無休で運営し、受付を午後5時から午後9時30分まで延長することによりサービス向上に努めています。</p> <p>3階に他の部屋とはルール異なるミーティングルームを3室設置するとともに、iPadや無線LANルーターの貸出しによるインターネット閲覧を可能としています。</p> <p>その他、ニーズの高い備品の整備や利用環境の向上を目指し空気清浄機等を設置しています。</p> <p>また、郷土資料館や子育て支援センターとの情報交換や連携を進め、各施設のサービス向上に努めるとともに、商業関係団体等の関係機関との連携による観光や商業等の促進を図っています。</p>
<p>備品の買い替え等について</p>	<p>地下多目的室椅子の汚れが落ちないものが多くありましたので、全126脚の椅子を更新したほか、2階和室のすべての畳(26畳)の表替えを行いました。</p> <p>4階音楽スタジオの老朽化したミキサー2台・アンプ4台・電子ピアノ1台を更新したほか、譜面台を増設しました。8階大会議室のスピーカーも高音部に不具合があったため、2台とも更新しました。</p> <p>また、地下エアコンの室外機制御盤・冷却ファンの更新を行うとともに、市の基準以上の特別清掃を行うなど、快適な利用環境の確保に努めました。</p>
<p>施設・設備維持管理について</p>	<p>施設の維持管理については、迅速・的確に対応するため、専門技術を有する者を総括責任者・副責任者に配置し、みのおサンプラザ1号館ビルと一体的かつ適正な維持管理に努めています。</p> <p>また、音楽スタジオの床面のほか、机や椅子等について、市の業務水準書以上の清掃を行うとともに、稼働率の高い音楽スタジオのエアコンについても水準以上の清掃を実施しています。</p> <p>なお、清掃業務や巡回・夜間受付等については、専門業者やシルバー人材センターに委託しています。</p>
<p>人員配置について</p>	<p>市の業務水準書以上の人員を配置するとともに、繁忙時には他部門からの応援体制による円滑化に努め、業務の安定化を実現しています。</p>
<p>職員研修について</p>	<p>業務や安全管理の業務水準向上のため、箕面市主催の研修のほか、百貨店の接客研修等のセミナーなどを受講しています。</p>

施設利用状況について	<p>箕面市の文化施設では、最大クラスの利用があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数：140,707人 ・稼働数：13,720回 <p>稼働率は、平成24年度以降、年々増加しています。</p>
------------	---

3. 利用者の満足度

(1) 利用者アンケートの状況

アンケートの結果概要	<p>平成30年5月1日から5月31日まで利用者アンケートを実施し、310件の回答をいただきました。総合的な印象では、回答をいただいたかたのうち、98.3%が「期待以上」及び「期待どおり」と回答されており、おおむね高い評価をいただいています。なお、具体的な要望としては、設備・用具の充実と予約の簡素化という回答が多くありました。</p>
------------	--

(2) 利用者等の意見交換会の状況

意見交換会の結果概要	<p>平成30年7月11日、8団体16人に参加いただき意見交換会を開催しました。平成29年度の事業概要を説明した後、利用して感じておられる意見をお聞きしました。延長時間や貸出し時間帯の区分について、見直しができないかなどの要望や意見をいただきました。</p>
------------	---

(3) 利用者からの意見を反映させる取り組み

取り組みの実施状況	<p>○平成28年度までの取り組み（主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地下市民ギャラリー、多目的室の収納扉を防災タイプのアコーディオンカーテンに更新 ・みのおサンプラザ1号館の外回り階段に可動式のゲートを設置 ・音楽スタジオの特別清掃の追加等 ・打ち合わせブース2の蛍光灯の増設 ・多目的室等の机と椅子の特別清掃の実施 ・音楽スタジオのエアコンの特別清掃の実施 <p>○平成29年度以降の取り組み（主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的室の全椅子（126脚）と専用台車（9台）の更新 ・大会議室のスピーカー（2台）の更新 ・音楽スタジオ譜面台の増設（各部屋4台に） ・和室の全畳の表替え
-----------	--

4. 収支状況

平成29年度の収入は、施設利用料金収入16,787千円及び市委託金29,797千円のほか、自主事業収入・その他の収入を含め、総収入48,479千円となりました。

一方、支出は人件費27,008千円のほか、外部委託費・光熱水費等を含め、総額52,328千円となり、3,849千円の赤字となりました。

利用料収入は、事業計画より+641千円、前年度比+165千円となりました。

なお、利用料については、8階大会議室の1年前予約の受付を平成30年3月から始めたことで増収となっている一方、施設や備品の老朽化に伴い、修繕・買い替え等の経費が増加しています。

5. 特別提案の状況

休館日の廃止（年中無休運営）	平成23年4月から木曜日の休館を廃止し、年末年始を除く年中無休運営を行っています。
ミーティングルームの設置	午前・午後等の利用時間帯を区分するのではなく、1時間単位で利用可能な部屋とし、1時間100円又は150円と安価で利用できる部屋としてミーティングルームを設置しています。 また、iPadと無線LANルーターを貸出備品としており、利用者に好評です。

6. 指定管理者の自己評価

平成29年度では、利用者の意見に基づき、洗浄しても汚れが取り切れなかった地下多目的室の椅子全て（126脚）を買い換え、8階大会議室の壁掛けスピーカーを更新したほか、2階和室のすべての畳の表替え、4階音楽スタジオの譜面台の増設などを行ってきました。

なお、本年5月に行ったアンケート調査では、例年どおりにおおむね満足いただいておりますが、自由記述や意見交換会では具体的な要望等もあり、今後も利用者の意見に耳を傾けながら管理運営をしていく必要があります。

指定管理者としての管理運営については、適正に実施している状況とは考えておりますが、施設や設備の維持管理はもちろんのこと、窓口や電話における利用者への対応についても、さらなる向上を目指していきます。