

様式10

令和5年度 指定管理者の管理運営に関する評価シート

1. 指定管理者（施設）の基本情報

施設名	箕面市立箕面文化・交流センター
指定管理者	箕面都市開発株式会社
指定期間	平成23年4月1日～令和6年3月31日
施設概要	① 所在地：箕面6丁目3-1（みのおサンプラザ1号館内） ② 施設構造：鉄筋コンクリート造8階建 地下1階 （うち地下1階、2・3・4・8階）及び野外ステージ ③ 施設面積：専有面積 3,277 m ² ④ 開設年度：平成18年 ⑤ 施設内容 大会議室1室、多目的室3室、市民ギャラリー、音楽スタジオ5室、会議室3室、和室1室、野外ステージ他 （みのおサンプラザ1号館地下・2階・3階・4階・8階部分）
市支出額	指定管理料 34,834,000円

2. 事業の実施状況

施設・設備、附属設備等の維持管理について	みのおサンプラザ1号館の施設管理者として、これまで蓄積した経験とノウハウを最大限に活用し、維持管理に努め、設備や人員を共有することで、効率的・適切な管理に努めました。 施設全体の維持管理にあたっては、統括管理責任者と副館長を配置し、責任の明確化を図るとともに、施設管理の専門職を複数人配置することで、迅速かつ適切な対応に努めました。 快適な施設等をめざして市の水準以上の清掃を行うほか、省エネルギー化に努めるなど、環境面にも配慮した施設の維持管理を進めました。また、音響機器等の附属設備については、定期点検のほか、日常点検や利用者の声に基づく適切な維持管理に努めました。
-----------------------------	--

タウンインフォメーションスペースの活用について	地下1階タウンインフォメーションスペース「みのおたうん」において、大型テレビや模型、写真パネル展示等による箕面の季節・文化・歴史についての情報発信のほか、ポスターやチラシの設置による情報提供を行いました。 また、箕面FMまちそだて株式会社と協力しての各種イベントを実施しました。
利用促進について	木曜日の休館を廃止し、年末年始を除き年中無休で運営し、受付を午後5時から午後9時30分まで延長することによりサービス向上に努めました。 3階に時間単位で貸出可能なミーティングルームを3室設置するとともに、iPadや無線LANルーターの貸出しによるインターネット閲覧を可能としました。 8階大会議室については、利用者の要望により、1年前から受付し、室内での飲食も可能としました。 その他、ニーズの高い備品の追加や衛生環境の向上を目指し、すべての部屋に空気清浄機等を設置しました。 また、郷土資料館や子育て支援センター等との情報交換や連携促進によるサービス向上のほか、商業関係団体等の関係機関との連携による観光や商業等の促進を図りました。
備品の買い替え等について	卓球台・ギャラリーの机、カセットデッキ2台・非接触型体温計1台などの貸出備品のほか、音楽スタジオギタースタンド3台を含む各種備品を更新しました。
施設・設備維持管理について	施設の維持管理については、迅速・的確に対応するため、専門技術を有する者を総括責任者・副責任者に配置し、みのおサンプラザ1号館ビルと一体的かつ適正な維持管理に努めました。 また、引き続き24時間換気をし、衛生面でも音楽スタジオの床面のほか、机や椅子等について、市の業務水準書以上の清掃を行うとともに、音楽スタジオのエアコンについても水準以上の清掃を実施しました。 なお、清掃業務や巡回・夜間受付等については、専門業者やシルバー人材センターに委託しました。

人員配置について	市の業務水準書以上の人員を配置するとともに、繁忙時には他部門からの応援体制による円滑化に努め、業務の安定化を実現しました。
職員研修について	業務や安全管理の業務水準向上のため、箕面市主催の研修のほか、百貨店の接客研修等のセミナーなどを受講しました。
施設利用状況について	令和5年度の利用者数は 113,910人（前年度比：4.7%増） 野外ステージとミーティングルームを除く稼働率は 42.0%（前年度比：3.9ポイント減）となりました。 音楽スタジオの利用された日数がコロナ後、最高となりました。通常の定期利用の他にも、展示会・総会・コンサート等のイベントが多く開催され、利用者数は前年度より4.7%増加しましたが、休館に先立ち、他施設へ活動場所を移した団体、活動を中止または縮小した団体も少なく、全体の稼働率は3.9%減少しました。

3. 利用者の満足度

（１）利用者アンケートの状況

アンケートの結果概要	建替えに伴い、3月末で休館したため実施していません。
------------	----------------------------

（２）利用者等の意見交換会の状況

意見交換会の結果概要	建替えに伴い、3月末で休館したため実施していません。
------------	----------------------------

（３）利用者からの意見を反映させる取り組み

取り組みの実施状況	○近年の取り組み（主なもの） ・会議室の机をそれぞれ2台ずつ増設 ・多目的室等の机と椅子の特別清掃の実施 ・音楽スタジオのエアコンの特別清掃の実施 ・ビル、各部屋の24時間換気 ・各部屋、受付窓口カウンター、共用部（階段・EV・トイレ他）の抗菌・抗ウイルス加工の実施 ・各階にアルコール消毒液の設置
-----------	---

4. 収支状況

令和5年度の収入は、施設利用料金収入11,330千円及び市委託金34,834千円のほか、自主事業収入・その他の収入や、市と国からの補填金もあり、総収入47,363千円となりました。

一方、支出は人件費25,306千円のほか、外部委託費・光熱水費等を含め、総額46,927千円となりました。

5. 特別提案の状況

休館日の廃止（年中無休運営）	平成23年4月から木曜日の休館を廃止し、年末年始を除く年中無休運営を行っていました。
ミーティングルームの設置	午前・午後等の利用時間帯を区分するのではなく、1時間単位で利用可能な部屋とし、1時間100円又は150円と安価で利用できる部屋としてミーティングルームを設置しました。また、iPadと無線LANルーターを貸出備品としました。

6. 指定管理者の自己評価

箕面文化・交流センターが令和6年3月31日をもって休館することとなりました。指定管理者としての管理運営については、適正に実施したと考えておりますが、施設や設備の維持管理はもちろんのこと、窓口や電話における利用者への対応についても、さらなる向上を目指していきました。活動場所を移した団体、活動を中止または縮小した団体もありましたが、週末は終日満室と多くの利用があり、最後に施設を利用された皆様から感謝の言葉をいただきました。