

箕面市公共施設予約システム構築業務委託に伴う

仕様書

平成 25 年 7 月 18 日

I 箕面市公共施設予約システム構築業務

1 履行期間

契約の締結日から平成 26 年 3 月 31 日まで

※ システムの本稼動は、平成 26 年 2 月 1 日を予定している。

※ スケジュールの詳細は、別途協議の上、決定する。

2 履行場所

箕面市役所ほか市公共施設（登録者・利用件数は平成 24 年度分）

施設名	部屋 面数	職員 端末	プリ ンタ	職員 ID	登録者	利用件数
中央生涯学習センター	18	8	1	12	749	5,489
西南公民館	9	4	1	8	519	3,901
東生涯学習センター	17	5	1	8	648	5,032
スカイアリーナ	7	1	1	5	359	2,479
武道館	9	1	1	4	552	4,686
第二総合運動場	13	2	1	5	1,401	10,928
文化スポーツ課	-	2	1	5	-	-
第四中学校開放教室	9	1	1	4	73	1,792
グリーンホール	11	2	1	11	282	3,614
メイプルホール	11	2	1	1	63	1,741
箕面文化・交流センター	22	3	1	15	1,076	9,317
萱野中央人権文化センター	13	2	1	8	476	4,629
桜ヶ丘人権文化センター	7	1	1	7	95	2,118
みのお市民活動センター	5	1	1	9	199	2,899
総合保健福祉センター	9	8	1	11	213	2,860
西南図書館	5	1	1	5	33	1,146
小野原西多文化交流センター	6	1	1	5	-	-
小野原東多世代地域交流センター	5	1	1	5	-	-
計	176	46	18	128	7,747	62,631

※ スカイアリーナ・武道館・第二総合運動場に、利用者端末及びプリンタを各 1 セット設置している。

3 導入システムについて

現在個別で稼働している二つの予約システム（公共施設予約システム・スポーツ施設情報システム）を統合し、公共施設共通の予約システムを構

築することによる市民の利便性の向上を図ることを目的としている。

- ・長期的に使用できるシステム（OS等のバージョンアップに対応）
- ・運用変更等に柔軟に対応できるシステム（貸部屋数の変更等に対応）
- ・利用者や職員が使いやすいエンドユーザーを意識したシステム
- ・システムの保守、運用経費を削減できるシステム

- (1) パッケージの標準機能を使用することを前提とし、カスタマイズ等に係る経費を極力抑えること。
- (2) 既存の端末機のWEBブラウザ機能により使用できること。
- (3) 適宜、的確なデータ収集が行え、CSV等による出力が可能であること。
- (4) 本システムを運用するサーバ、クライアント等機器の障害時において、迅速な修復及び代替機による対応ができること。
- (5) システムの質を維持し、又は向上させるため、必要に応じて機能におけるバージョンアップ等は無償で行うこと。
- (6) サーバ機器は日本国内における受託事業者のデータセンターに設置すること。データセンターは、自然災害及びトラブル等により、サービスが停止することのないよう、十分な措置が講じられていること。
- (7) 情報漏えい対策やウイルス対策に向けて、セキュリティに十分配慮されたシステムであること。
- (8) 基本的に予め定められた停止時間を除き、24時間稼働できること。
- (9) システムは、10年間の保守サポートが保障されており、職員端末等の更新時に導入システムに係る経費を発生させないこと。

4 業務内容

- (1) 提案書様式20「機能要件対応表」に記載する項目のうち、対応可能と回答したシステムを導入し、稼働させるために必要なすべての作業を実施するものとする。
- (2) 新システムへのデータ移行作業を実施すること。データの移行に当たっては、市職員と協議の上、対象・範囲、手段、方法等について、データの正確性、職員の負担軽減、費用抑制に配慮して実施すること。
- (3) システムの導入等計画書を提出し、適切な進捗管理を行うこと。
- (4) 事業者が保有する豊富な知識と経験を生かして、システムが安定かつ安全に運用するために必要な提案を行うこと。
- (5) 操作マニュアルを作成し、システムの稼働とともにスムーズなオペレーションが可能となるよう操作研修を行うこと。

5 納品物

- (1) 設計書（カスタマイズ部分を含む。）
- (2) 機能要件定義書（機能要件を取りまとめた資料）
- (3) 総合テスト結果
- (4) マニュアル
 - ※ 利用者用・職員用・管理者用の3種類
 - ※ 各種類とも紙媒体と電子媒体（CD-R 又は DVD-R 1枚）
 - ※ 紙媒体の部数は市と調整の上決定
- (5) マスターデータの登録内容
- (6) 出力フォームのサンプル

6 動作環境（予定）

(1) 職員端末

PC（型番）	FMVDJ3A0E1
OS	Windows 7又は8(日本語32bit版)
CPU	Celeron G540 2.5GHz
メモリ	PC3-12800(DDR3-1600) DDR3 SDRAM DIMM 2GB
ブラウザ	Windows® Internet Explorer®
ソフト	Kingsoft Office
通信環境	有線LAN
プリンタ	レーザープリンタ

(2) 利用者端末

機器名	iPad
通信環境	無線LAN
プリンタ	AirPrint対応インクジェットプリンタ

(3) 利用者側端末

PC	機種、OS、ブラウザを問わない。
PC以外	携帯電話、スマートフォン、携帯端末(iPad等)

Ⅱ 箕面市公共施設予約システム ASP 型サービス提供業務

1 履行期間

本稼働の日から平成 36 年 1 月 31 日まで

2 履行場所

箕面市役所ほか市公共施設（Ⅰシステム構築業務の履行場所と同様）

3 業務内容

本システムは、導入から 10 年間の運用を想定している。運用期間中において、システムの品質を維持し、利用者にとって安定的なサービスを提供することを目的としている。

- (1) 提案書様式 20「機能要件対応表」に記載する項目のうち、対応可能と回答した ASP 型サービスを提供するために必要なすべての作業を実施するものとする。
- (2) システムの良好な運用を確保するため、定期保守を実施すること。
- (3) システムに障害が発生した場合のバックアップ体制を確立し、迅速に問題の解決に努めること。
- (4) システムの運用支援として、問い合わせ窓口を設置し、職員からの問い合わせに対応すること。また、必要に応じて S E の派遣対応等を行うこと。
- (5) 本システムが、他社の同種のシステム・サービスと比較して、機能面や保守経費面で著しく劣ることのないようシステムの改善及び保守の効率化を受注者負担で行うこと。
- (6) 契約期間中の法改正や運用変更等に伴うシステムの改修については、可能な限り本業務の範囲内での改修と位置付け、別途経費を発生させないこと。
- (7) 市や利用者に直接影響を与えるような重要障害が発生した場合の対応及びその他の保守条件は、提案書様式 22「特定事項提案書」による S L A に準拠するものとする。