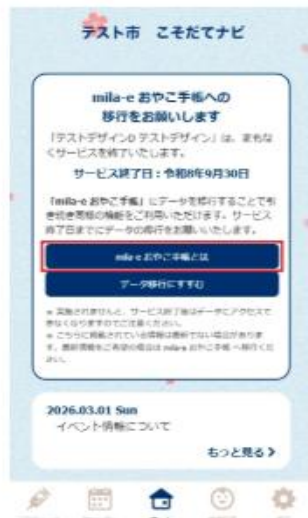


データ引き継ぎ手順

ステップ1

子育てモバイルのトップに表示される「mila-e おやこ手帳とは」をタップ

※ログイン後の画面です
必ずログインをお願いします



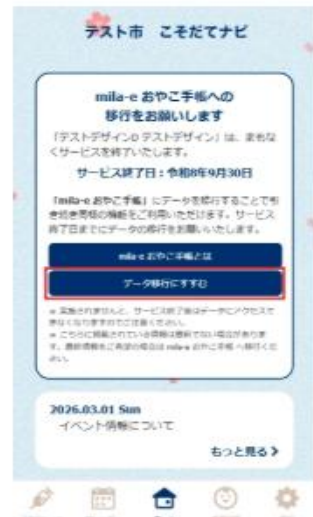
ステップ2

「mila-e おやこ手帳について」のプレビュー画面を確認する



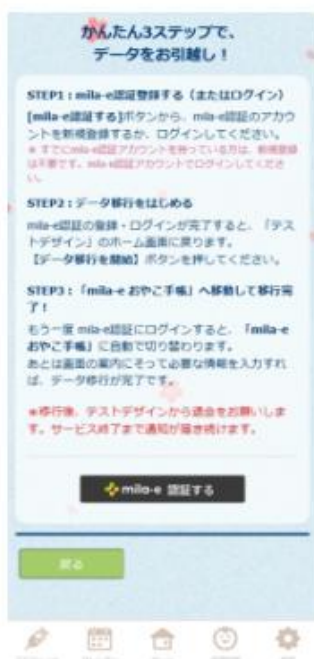
ステップ3

子育てモバイルのトップに戻り、「データ移行にすむ」をタップ



ステップ4

内容を確認し、下部にある「mila-e 認証する」をタップ



ステップ5

「新規アカウント登録」をタップ

※すでにmila-e 認証アカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップ

ログイン後は「ステップ9」までお進みください



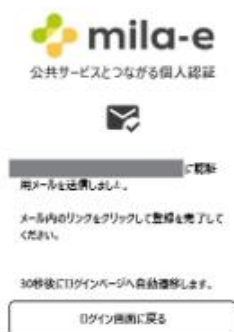
ステップ6

受信可能なメールアドレスとパスワードを入力し、利用規約に同意するチェック後、「登録」をタップ



ステップ7

認証用メールが登録された
アドレスへ送信されるた
め、メール内容を確認する



ステップ8

メール本文のURLをタップ
し、登録完了させる



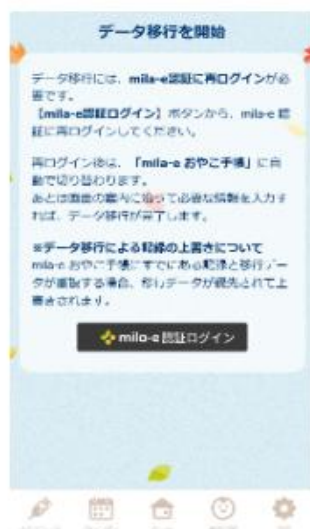
ステップ9

子育てモバイルのトップに
戻り「データ移行をはじめる」
をタップ



ステップ10

「mila-e 認証ログイン」を
タップ



ステップ11

データ移行開始処理のため、子育てモバイルで作成
した mila-e認証アカウント
と同じアカウントでログイン
する



ステップ12

おやこ手帳の利用規約をご
確認のうえ、同意するに
チェックし、「次へ進む」を
タップ



ステップ13

「アカウントについて教えて下さい」をタップ



ステップ14

家族名・該当種別・テーマカラー・画像（任意）を設定し、「決定」をタップ



ステップ15

登録されたお子さまごとに「＊お子さまの登録名＊について教えてください」をタップ

※お子さまの登録がされていない場合は、📄 ステップ17 までお進みください



ステップ16

お子さまの姓名・テーマカラー・画像（任意）を設定し、「決定」をタップ



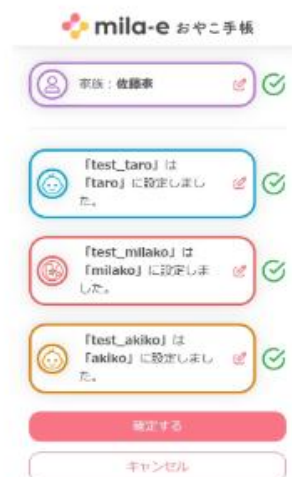
ステップ17

ご家族全員の情報を登録すると「データ移行処理を進める」をタップできる



ステップ18

移行前の最終確認画面を確認し、「確定する」をタップ



ステップ19

データ移行完了

おやこ手帳をアプリとして
ご利用される方は「アプリ
をダウンロードする」をタ
ップ

Webでご利用される方は
「おやこ手帳をはじめる」
をタップ



📄 [接種履歴の確認・予防
接種スケジュール作成](#) へ
お進みください

接種履歴の確認・予防接種スケジュール作成

ステップ1

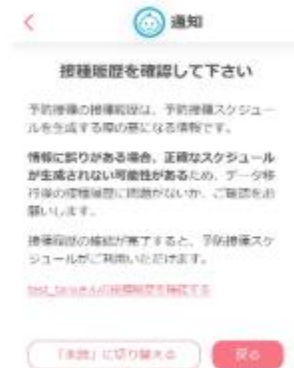
おやこ手帳の通知に登録されたお子さま分「接種履歴を確認して下さい」が表示されるため、お子さま分タップし確認

※お子さまの登録がされていない場合は、🏠 退会 までお進みください



ステップ2

本文を確認し、「*お子さまの登録名*の接種履歴を確認する」をタップ



ステップ3

接種履歴を確認し、「確認しました」をタップ

※メッセージはお子さまの選択がされますと表示します



ステップ4

確認メッセージが表示されるため「OK」をタップ



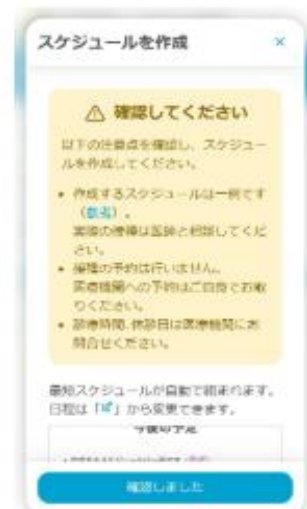
ステップ5

予防接種スケジュールを作成可能になるため「スケジュールを作成」をタップ



ステップ6

作成前のメッセージを確認し、「確認しました」をタップ



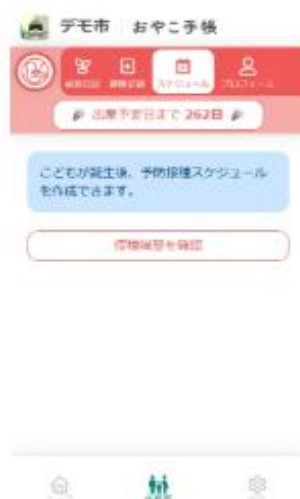
ステップ7

今後の予定としてスケジュールが自動生成される



出産前のお子さま

※予防接種スケジュールはお子さまが生まれてから作成が可能となります



退会

ステップ1

接種履歴を確認できたなら「通知」をタップ

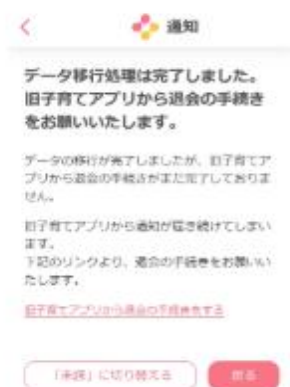
登録されたお子さま分接種履歴を確認できたなら、移行完了のメッセージをタップ

※お子さまの登録がされていない場合は、移行完了のメッセージのみ表示します



ステップ2

本文を確認し、「旧子育てアプリから退会の手続きをする」をタップ



ステップ3

本文を確認し、「退会を希望します」にチェック後、「退会する」をタップ

