

箕面都市開発(株)連絡会議概要（平成23年12月）

開催日時：平成23年12月27日（火）午前9時30分から午前10時

開催場所：箕面市役所 本館2階 特別会議室

- 議 題：1. 前月分の経営実績
2. 重要な経営計画に関する事項
3. 重要な組織機構に関する事項

報告内容：下記のとおり

記

1. 前月の経営実績

（1）業績の状況（11月）について

(千円)	
区 分	実 績
① 売上高	5,409
受託料収入	2,231
家賃収入等	2,535
文化・交流センター売上	643
② 販売管理費	5,815
①-② 営業損益	▲406
平成23年度営業損益累計	21,030

①営業利益は▲406千円、予算比+332千円となりました。

②収入面、経費面とも概ね予算どおりとなりました。

（2）ビル・まちづくりの状況について

11月29日に「みのおサンプラザ1号館運営管理委員会」を開催し、箕面文化・交流センターとして整備予定の2階204号室、214号室及び215号室の用途変更について承認されました。

（3）箕面文化・交流センターの指定管理業務について

①利用状況について

稼働数は、625コマ（稼働率69.5%）の利用で前年対比▲34コマとなりました。昨年は、グリーンホールの改修工事のため稼働数が高かったためです。

②ミーティングルームの利用について

11月は38組が利用され、利用時間がはじめて100時間を越えて、101時間となりました。これは、周知効果とiPadと無線LANの人気によるものです。

③オレンジリボンキャンペーンの協力について

箕面市子ども部の依頼で、11月の1ヶ月間「箕面市オレンジリボンキャン

ペーン（児童虐待防止推進月間啓発活動）」として、窓口に卓上ミニ幟旗、社用車にマグネットシートを設置しPR活動に協力しました。

2. 重要な経営計画に関する事項

（1）白浜オーナーズヴィラの売却について

12月7日に所有者移転登記が完了しました。

（2）新規事業について

①不動産管理受託について

萱野地区の土地所有者と不動産管理受託業務について合意し、12月1日に契約を締結しました。

②駐車場管理業務について

豊川支所前用地の駐車場管理業務について、12月6日付け応募申込書を提出しましたが、16日付け質疑書に対する回答内容に基づき採算性を検討した結果、マイナス収支となることから21日付けで辞退書を提出しました。

③自社所有床の賃貸について

箕面駅前改修工事に伴い、12月26日から3月20日までサンプラザ1号館203号室の一部を観光ボランティアガイドの詰所として貸し付けます。

（3）賞与について

12月9日に賞与を支給しました。平成22年度比▲40%と大幅に減額しています。なお、平成22年度も平成21年度比▲61.4%と2年連続の大幅削減としました。

3. 重要な組織機構に関する事項

（1）人事について

特にありません。

（2）組織について

特にありません。

以 上