

様式第17号（第13条、第18条関係）

保有個人情報（訂正・利用停止）請求書

年 月 日

（宛先）（実施機関名）

請求者 住所又は居所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（第91条第1項）  
（第99条第1項）の規定により、次のとおり保有個人情報の

の（訂正）  
（利用停止）を請求します。

（訂正・利用停止） 請求に係る保有個人 情報の開示を受 けた日	年 月 日
開示決定等に基づ き開示を受けた保 有個人情報	（保有個人情報開示決定通知書等の文書番号） 年 月 日 第 号 （開示を受けた保有個人情報の内容）
（訂正・利用停止） 請求の趣旨及び理 由	（趣旨）  （理由）

※代理人が請求する場合は、次の欄もご記入ください。

訂 正 請 求 者	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
本 人 の 状 況 等	（1）本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （2）本人の氏名 _____ （3）本人の住所又は居所 _____ （4）本人の電話番号 _____

- （注） 1 訂正を請求する保有個人情報は、できるだけ具体的に記入してください。  
2 あなたが請求する保有個人情報の本人であることを確認できる書類（運転免許証等）を提示又は提出してください。  
3 法定代理人が請求する場合は、この請求書以外に、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）及び当該法定代理人本人であることを確認できる書類を提示又は提出してください。  
4 本人の委任による代理人が請求する場合には、この請求書以外に、委任状、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写し及び当該代理人本人であることを確認できる書類を提示又は提出してください。

