

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童台帳	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	保育幼稚園利用室 (電話又は内線 3 2 3 4)	
利 用 目 的	保育所入所児童及び保護者（入所申込中の児童及び保護者を含む）の状況を把握するため。	
記 録 項 目	1. 氏名、2. 住所、3. 性別、4. 年齢、5. 生年月日、6. 親族続柄、7. 婚姻の有無、8. マイナンバー、9. 職業、10. 障害の有無、11. 傷病歴、12. 健康状態、13. 収入所得、14. 公的扶助、15. 課税状況、16. 電話番号	
記 録 範 囲	保育所入所児童及び保護者（入所申込中の児童及び保護者を含む）	
記録情報の収集方法	市役所（子ども総合窓口）で収集	
要配慮個人情報の有無	☒ 有り ☐ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 保育幼稚園利用室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手續等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☒ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☒ 有り ☐ 無し	☐ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		