

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録Ⅰ・Ⅱ	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	児童の指導に活用するため	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5学歴、6出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	教職員が記録する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	出席簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	児童の出席状況を把握するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 出席状況	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	教職員が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	（室等名） 学校教育室	
	（所在地） 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	☐ 有り（法令名： ） ☒ 無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有り ☒ 無し	
備 考	令和5年度以前分については紙帳票ファイルで管理しています。	

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録除籍簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	転退学した児童の指導結果を保存するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 親族続柄、6 特活記録、7 学歴、8 学業成績、9 出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	学校の教職員や事務職員が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録除籍簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	転退学した生徒の指導結果を保存するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 親族続柄、6 特活記録、7 学歴、8 学業成績、9 出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	学校の教職員や事務職員が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	（室等名） 学校教育室	
	（所在地） 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有り（法令名： ） ☒ 無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有り ☐ 無し	
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録抄本簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	児童の指導に活用するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 特活記録、6 学歴、 7 学業成績、8 出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	学校管理職、教職員が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	（室等名） 学校教育室	
	（所在地） 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	☐ 有り （法令名： ） ☒ 無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☒ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有り ☐ 無し	
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録抄本簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	生徒の指導に活用するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 特活記録、6 学歴、 7 学業成績、8 出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	学校管理職、教職員が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	（室等名） 学校教育室	
	（所在地） 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	☐ 有り （法令名： ） ☒ 無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☒ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有り ☐ 無し	
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	家庭連絡票等綴	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	家庭環境や緊急連絡先を把握するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 親族続柄、6 家族構成、7 職業、8 障害の有無、9 傷病歴、10 健康状態、11 電話番号	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	保護者が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☒ 有り ☐ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生徒指導票綴	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	生徒指導に活用するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 親族続柄、6 家族構成、7 職業、8 障害の有無、9 傷病歴、10 健康状態、11 電話番号、	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	保護者が記入する。	
要配慮個人情報の有無	☒ 有り ☐ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室	
	(所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 個人情報の保護に関する法律第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有り ☐ 無し	
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	卒業証書授与台帳	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	卒業証書の発行履歴を記録するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 生年月日	
記 録 範 囲	箕面市立小学校	
記録情報の収集方法	学校管理職、教職員が記入。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	卒業証書授与台帳	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	卒業証書の発行履歴を記録するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 生年月日	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	学校管理職、教職員が記入。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導要録Ⅰ・Ⅱ	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	生徒の指導に活用するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 学歴、6 学業成績、 7 出欠記録	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	教職員が記録する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	出席簿	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	生徒の出席状況を把握するため	
記 録 項 目	1 氏名、2 出席状況	
記 録 範 囲	箕面市立中学校	
記録情報の収集方法	教職員が記入する	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手續等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☒ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☒ 無し	☐ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考	令和5年度以前分については紙帳票ファイルで管理しています。	

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	全国学力学習状況調査結果	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3753)	
利 用 目 的	教育委員会、学校が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し、改善を図る。	
記 録 項 目	1 氏名、2 性別、3 学級、4 調査と氏名との確認票、5 児童生徒質問紙への回答、6 学力調査結果	
記 録 範 囲	箕面市立小学校 6年生全児童	
記録情報の収集方法	本人による児童質問紙への回答および学力調査への解答	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	全国学力学習状況調査結果	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	教育委員会、学校が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し、改善を図る。	
記 録 項 目	1 氏名、2 性別、3 学級、4 調査と氏名との確認票、5 児童生徒質問紙への回答、6 学力調査結果	
記 録 範 囲	箕面市立中学校 3年生全生徒	
記録情報の収集方法	本人による生徒質問紙への回答および学力調査への解答	
要配慮個人情報の有無	☐ 有り ☒ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手続等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	箕面子どもステップアップ調査結果	
実施機関の名称	教育委員会	
所 管 室 等	学校教育室 (電話又は内線 3754)	
利 用 目 的	市内の児童生徒の学力・体力・生活状況を9年間を通して継続的かつきめ細やかに把握・分析し、教育施策の成果と課題を検証しその改善を図るため。	
記 録 項 目	1 氏名、2 性別、3 学級、4 体力・生活状況調査への回答、5 学力・生活状況調査への回答、6 学力調査結果	
記 録 範 囲	箕面市立小中学校	
記録情報の収集方法	本人による質問紙調査への回答および学力調査への解答	
要配慮個人情報の有無	☒ 有り ☐ 無し	
記録情報の経常的提供先	☐ 有り（提供先： ） ☒ 無し	
開示請求等を受 理する室等及び 所在地	(室等名) 学校教育室 (所在地) 箕面市西小路4丁目6番1号	
訂正及び利用停 止に関する他の 法令の規定によ る特別の手續等	☐ 有り (法令名：) ☒ 無し	
個人情報ファイ ルの種別	☐ 個人情報の保護に関する法律第 60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 個人情報の保護に関する法律施行 令第21条第7項に該当するファ イル ☐ 有り ☐ 無し	☒ 個人情報の保護に関する法律 第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		