

環 境 ク リ ー ン セ ン タ ー
場 内 車 両 誘 導 整 理 業 務
仕 様 書

平 成 2 7 年 度

業 務 仕 様 書

1. 業 務 概 要 本業務は、繁忙期における環境クリーンセンター内車両誘導整理及びその他付随業務である。
2. 業 務 場 所 箕面市環境クリーンセンター（箕面市大字栗生間谷２８９８番１）
3. 業 務 期 間 平成２７年４月　１日　　から　　平成２８年３月３１日　まで
 警備時間① ８：３０～１７：００
 警備時間② ８：３０～１２：００

4. 配 置 内 容

月	日	警備時間	人 員
4	27	①	5
4	28	①	5
4	29	①	7
4	30	①	5
5	1	①	5
5	4	①	7
5	5	①	7
5	6	①	5
5	11	②	1
5	18	②	1
5	25	②	1
6	1	②	1
6	8	②	1
6	15	②	1
6	22	②	1
6	29	②	1
7	6	②	1
7	13	②	1
7	20	①	9
7	27	②	1
8	3	②	1
8	10	①	5
8	11	①	5
8	12	①	5
8	13	①	5
8	14	①	5
8	17	②	1
8	24	②	1
8	31	②	1
9	7	②	1
9	14	②	1
9	21	①	5
9	22	①	5
9	23	①	5
9	28	②	1
10	12	①	7
11	3	①	5
11	23	①	5
12	21	①	5
12	22	①	5
12	23	①	5
12	24	①	5
12	25	①	5
12	28	①	12
12	29	①	12
12	30	①	12
1	4	①	5
1	11	①	5
2	11	①	5
3	21	①	5
延べ人数			202

5. そ の 他

- ・ 業務期間中は、同一の監督責任者を常駐させて本市職員と連絡を十分にとること。
- ・ 繁閑に関係なく携帯無線機を複数台常備し安全かつ適切に誘導を行うこと。
- ・ 監督責任者と本市の連絡用の携帯無線機（本市用2台）を貸与すること。
- ・ 昼間休憩時等は、必ず交代要員を配置すること。
- ・ 搬入者許可書等の受付業務（訪問者対応）は、本市職員の指示に従い丁寧に行うこと。
- ・ 警備業法に基づく認定書を提出すること。
- ・ 打ち合わせにより半日の警備については、日額の半額とする。
- ・ 年末の繁忙期には、警備会社の他、受託者の助勢要員を考慮すること。