

保育・幼児教育センターの研修の流れ

※概ねの流れであり、多少前後することもあります。

1
ヶ
月
前

研修案内

研修会・研究会ごとに園（施設長）あてに案内メールを送付します。

※連続研修・研究会については4月に募集します

研修申込

案内に記載の申込フォームから期限までにお申込みください。申込期限を過ぎた場合は原則受付できません。

オンライン、オンデマンド研修については、園ごとにまとめてお申込みください。申込画面をスクリーンショット等で保存しておくと、後で確認することができます。

2
週
間
前

受講決定通知

定員を超えた場合は調整のうえ、結果を園あてにメールで通知します。

オンライン、オンデマンド研修については、開催1週間前をめどに視聴URLなどをメールで送付します。

当
日
ー
2
週
間
後

研修受講

研修開始時間に遅れないよう、余裕をもってお越しください。オンライン研修は接続不良で参加が遅れた場合でも遅刻扱いになります。

受講後 アンケート

案内に記載の回答フォームから期限までにご回答ください。

1
ー
3
ヶ
月
後

受講証明書 発行

研修申込、受講及びアンケートの回答をもって受講証明書を発行します。

5分以上の遅刻、または途中退席があった場合、受講証明書の発行はできません。

よくある質問

- Q 研修に遅れた場合は、受講できますか？
A 受講できますが、5分以上遅刻した場合受講証明書の発行はできません。
- Q オンデマンド研修を1つのパソコンを使って同時に複数人で見てもいいですか？
A 構いません。ただし、受講されるかた全員のお申込みをお願いします。
また、URLや研修資料については、園内の共有に限ります。
- Q 保育の事情等で、出席できなくなりました。どうしたらいいですか？
A 保育・幼児教育センター（072-724-6817）あてにご連絡ください。

