

価格以外の評価点の算出方法

【資料2】

1. 評価項目

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価 ○20%以上 ○10%以上20%未満 ○0%超10%未満 ○0%	10点 8点 4点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式3
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価 ○150%以上 ○100%以上150%未満 ○100%未満	8点 6点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式4
	経常利益の状況	総合的な成長を評価 ○3か年とも前期より向上 ○3か年のうち2か年が前期より向上 ○3か年のうち1か年が前期より向上 ○3か年とも前期より向上せず	8点 4点 2点 0点	※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているか判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	定量評価	様式5
	過去3か年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価 ○赤字なし ○3か年のうち1か年が赤字 ○3か年のうち2か年が赤字 ○3か年のうち3か年が赤字	10点 5点 2点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式6
	キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価 ○営業キャッシュフローが0円超 ○営業キャッシュフローが0円以下、または、 上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	5点 0点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※キャッシュフロー計算書が未作成の場合は、財務諸表（貸借対照表、損益計算書 等）に基づく算出による評価を可とする。	定量評価	様式7
地域精通度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価 ○市内に本店あり ○市内に支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等なし	3点 2点 1点 0点	※市内・府内の本店、支店及び営業所の有無を評価	定量評価	様式8
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価 ○協定締結あり ○協定締結なし	2点 0点	※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。	定量評価	様式9
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価 ○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり ○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり ○類似業務の業務受託実績あり ○上記いずれも実績なし	15点 10点 5点 0点	※「同種業務」とは、自治体における保育・幼児教育施設における園務支援、登降園システムの導入及びサービス提供業務とする。 ※「類似業務」とは、自治体・民間の別を問わず、保育・幼児教育施設における園務支援、登降園システムの導入及びサービス提供業務とする。	定量評価	様式10
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価 ○資格あり ○資格なし	7点 0点	※以下を対象とする。 ・独立行政法人情報処理推進機構が実施する国家資格「情報処理安全確保支援士」 ・同機構が実施する国家試験「情報処理技術者試験」 ※証明書、合格証等を提出すること。	定量評価	様式11
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価 ○責任者として同種業務に従事した実績あり ○同種業務に従事していた実績あり ○類似業務に従事していた実績あり ○同種・類似業務に従事した実績なし	15点 10点 5点 0点	※「同種業務」とは、自治体における保育・幼児教育施設における園務支援、登降園システムの導入及びサービス提供業務とする。 ※「類似業務」とは、自治体・民間の別を問わず、保育・幼児教育施設における園務支援、登降園システムの導入及びサービス提供業務とする。	定量評価	
	配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価 ○専門知識等あり ○専門知識等なし	5点 0点	※以下を対象とする。 ・「保育士」「幼稚園教諭」のほか、一般社団法人保育ICT推進協会が主催する「保育ICT検定 初級」を対象とする。 ※証明書、合格証等を提出	定量評価	
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	5点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	定性評価	様式12
	適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	3点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。	定性評価	
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	10点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	定性評価	様式13
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価 ○ISO9001の認証取得の有無	5点	※登録証の写しを提出 ・ISO9001 (品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式14
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	2点	※苦情処理要領（マニュアル等）の有無、内容（役割分担、報告・指示及び結果報告システム、伝達方法の明記必須）	定性評価	様式15
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	5点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	様式16
	情報セキュリティに関する取組状況	情報セキュリティ保護に関する取組状況を評価 ○ISO27001の認証取得の有無	7点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001 (情報セキュリティマネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式17
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	10点	・事業の目的及び趣旨との整合性がとれているか。 ・事業が遂行可能な人員の確保がなされているか。 ・効果的な人員体制になっているか。 ・手法、日程等に無理はないか。	定性評価	様式18
特定提案等	園児の安全管理対策の提案	施設職員が園児の登園の有無などの所在確認漏れを防止する仕組みを評価。 (システム自身が確認もれを感知し、職員に対し確認を提案するなど、ミス防止する仕組みを評価。)	25点	※提案書により確認	定性評価	様式19
	3者それぞれに向けたサポート体制 (保護者・教育委員会・園所)の充実に係る提案	・ヘルプデスク等の保守サービスについて、職員および保護者に向けて、操作支援と合わせてシステム活用を支援するコールセンターなどの仕組みを持っているかを評価。 ・システム定着に向けて合理的な運用支援施策や体制が具体的に用意されているかを評価。 ・運用開始後に定期的に職員を支援し、習熟度向上につながるような具体的な仕組みを評価。	25点	※提案書により確認	定性評価	
	きょうだいが本市内の異なる園に通園している場合に保護者の負担を軽減させるような仕組みに関する提案	・システムを通して保護者の負担が軽減するような提案を評価	15点	※提案書により確認	定性評価	
合計			200点			