

納税管理人申告書兼納税管理人承認申請書

(宛先) 箕面市長

納税義務者

住 所
(法人にあっては所在地)
(フリガナ)

氏 名 ㊟
(法人にあってはその名称)

個人番号又は法人番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

電話番号

箕面市税条例第10条1項の規定により、次の者を納税管理人として定めることについて申告し、又はその承認を申請します。

納 税 管 理 人	住 所 <small>(所在地)</small>	
	<small>(フリガナ)</small>	
	氏 名 <small>(名 称)</small>	㊟
	電話番号	
納税管理人を定める必要が生じた日		年 月 日
納税管理人を定める理由		<input type="checkbox"/> 国外転出 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> その他 ()
税 目		<input type="checkbox"/> 固定資産税 (都市計画税を含む) <input type="checkbox"/> 市府民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税

- ・ 納税義務者及び納税管理人が、必ず署名捺印してください。
- ・ 成年後見人等が届け出る場合は、納税義務者の欄は成年後見人等が署名捺印をしてください。また、その場合は、成年後見人等の証明書の写しを添付してください。

----- 以下、市役所使用欄 -----

身元確認(1点)、顔写真付	身元確認(2点)	番号確認	代理権確認
個人 ・ 免 ・ 住基 障害(交付10年以内) ・ 療育 パスポート ・ 在留カード その他 ()	健保 ・ 介保 ・ 年金 その他 () ----- キャッシュorクレカor通帳or 学生証or社員証or公共料金	個人 ・ 通知 住民票 ・ 記載事項 システム照合	委任状 登記 ・ 戸籍 その他資格証明等 ()

	課(室)長	グループ長	グループ長	参事	担当者	入力確認	送付者	確認番号
固定資産 税室						<input type="checkbox"/> 固定資産税		
市民税室						<input type="checkbox"/> 市府民税		
税務課						<input type="checkbox"/> 軽自動車税		