

（質疑回答）委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件)	合計 (分)		
健康福祉政策室	18 保健医療福祉総合審議会に関する業務	31	開催案内の発送にかかる業務	随時	30			1			1		1			1		4	120		
		32	事前配布資料の印刷・送付にかかる業務	随時	60				1			1		1				1	4	240	
		33	会議録の送付にかかる業務	随時	40	1					1			1		1				4	160
		34	源泉徴収票の送付にかかる業務	随時	20											1				1	20
	19 原爆被爆者援護対策に関する業務	35	支給決定通知書の送付にかかる業務	随時	20			1						1					2	40	
	20 社会を明るくする運動に関する業務	36	推進委員会配付資料の印刷にかかる業務	年次	120			1											1	120	
		37	推進委員会配布資料の送付にかかる業務	年次	60			1											1	60	
		38	作文の印刷にかかる業務	年次	180					1									1	180	
	21 共同募金に関する業務	39	戸別募金のアンケート送付にかかる業務	年次	300				1	1									2	600	
		40	戸別募金の資材送付にかかる業務	年次	—					1,500	1,500	1,000								4,000	4,000
		41	共同募金の受付にかかる業務	年次	3								100	100	100					300	900

総合計
(分) 23,378

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
生活援護室	1 生活保護に関する業務	1	医療券送付にかかる業務	月時	0.5	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	1,800	
		2	介護券送付にかかる業務	月時	0.5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	600
		3	通知書送付にかかる業務	月時	0.2	200	200	200	900	200	200	200	900	900	200	200	900	5,200	1,040	
	2 生活援護資金に関する業務	4	納付書作成にかかる業務	年次	5	20							20						40	200
		5	納付書送付にかかる業務	年次	0.5	20							20						40	20
		6	督促状送付にかかる業務	年次	0.5	20							20						40	20
	3 生活保護費の返還に関する業務	7	納付書作成にかかる業務	年次	5	20							20						40	200
		8	納付書送付にかかる業務	年次	0.5	20							20						40	20
		9	督促状送付にかかる業務	年次	0.5	20							20						40	20

総合計
(分) 3,680

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)		
障害福祉課	7 障害者扶養共済制度に関する業務	32	申請書の受付にかかる業務	随時	15			1			1			1			1	4	60		
		33	掛金減免申請書の受取にかかる業務	年次	15			10											10	150	
		34	現況確認依頼にかかる業務	随時	5				35					35					35	105	525
	8 福祉電話に関する業務	35	申請の受付にかかる業務	随時	15						5	1							6	90	
	9 特別障害者手当等に関する業務	36	申請書類の受付にかかる業務	随時	10	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	66	660
		37	現況届の作成にかかる業務	年次	18					150	150									300	5,400
		38	所得現況届の受理にかかる業務	年次	10					100	100	100								300	3,000
	10 診断書料助成に関する業務	39	申請書の受付にかかる業務	随時	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	480	
	11 個室入院に関する業務	40	申請書の受付にかかる業務	随時	5	1		1		1		1		1		1			6	30	
	12 自動車改造に関する業務	41	申請書の受付にかかる業務	随時	10	1			1				1			1			4	40	
		42	資料の受理にかかる業務	随時	10		1			1			1			1			4	40	
	13 更生医療・育成医療に関する業務	43	申請書の受付にかかる業務	随時	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	112	1,120	
		44	請求データのシステム入力にかかる業務	随時	15	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	112	1,680	
		45	月報の作成にかかる業務	月時	6	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780	4,680
	14 紙おむつに関する業務	46	申請の受付にかかる業務	年次	10	1												9	10	100	
	15 障害者市民施策推進協議会に関する業務	47	資料の印刷にかかる業務	随時	60		1		1		1		1		1		1		6	360	
	16 IT講習会に関する業務	48	申込の受付にかかる業務	随時	5				5					5				5	15	75	
	17 府障害者スポーツ大会に関する業務	49	申込書の受付にかかる業務	年次	5													18	18	90	
	18 指定管理者の評価に関する業務	50	アンケート実施にかかる業務	年次	0.5						60								60	30	
	19 NHK受診料に関する業務	51	調査にかかる業務	随時	5						250	250	250	250					1,000	5,000	
	20 オレンジゆずるバスに関する業務	52	申請受付・割引証交付にかかる業務	随時	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	84	
	21 有料道路障害者割引申請受付に関する業務	53	申請の受付にかかる業務	随時	12	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	8,640	
	22 車いすの貸出に関する業務	54	予約の受付にかかる業務	随時	3	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	90	270	
		55	貸出にかかる業務	随時	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	90	630	
		56	返却にかかる業務	随時	4	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	90	360	
		57	返却督促の連絡にかかる業務	随時	10	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	9	90	
23 特別児童扶養手当申請受付に関する業務	58	申請の受付にかかる業務	随時	18				4					4				4	12	216		
24 補装具に関する業務	7	請求の消し込み処理にかかる業務	随時	1	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	264		
25 日常生活用具に関する業務	8	請求の消し込み処理にかかる業務	随時	1	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1,380	1,380		
26 ストーマ・紙おむつ更新勤奨に関する業務	9	案内文の送付にかかる業務	随時	180						1						1		2	360		

総合計
(分) 184,772

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
障害者支援室	1 審査会運営に関する業務	1	資料の作成にかかる業務	月次	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	720	
	2 サービスの更新に関する業務	2	案内文の印刷にかかる業務	随時	1	60	220	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	880	880
		3	対象者宛案内文の送付にかかる業務	随時	0.5	60	220	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	880	440
	3 自立支援給付に関する業務	4	データの変更にかかる業務	随時	90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,080
	4 障害者虐待対応に関する業務	5	虐待報告書の印刷にかかる業務	年次	180								1						1	180
	5 自立支援協議会に関する業務	6	資料の印刷にかかる業務	随時	90	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2,160
総合計 (分)																		5,460		

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
保健スポーツ課	1 成人歯科検診に関する業務	1	受診券の再発行にかかる業務	年次	5							50	50					100	500	
	2 市民健康教室に関する業務	2	「口腔ケア講習会」のチラシの仕分けにかかる業務	年次	150										1				1	150
		3	「口腔ケア講習会」の開催チラシの送付にかかる業務	年次	60											1			1	60
		4	「口腔ケア講習会」の資料の印刷にかかる業務	年次	30											1			1	30
	3 歯っぴい健康フェスタに関する業務	5	チラシの仕分けにかかる業務	年次	270	1													1	270
		6	チラシの配布準備にかかる業務	年次	60	1													1	60
	4 図画・ポスターと川柳コンクールに関する業務	7	作品募集チラシの仕分けにかかる業務	年次	180	2													2	360
		8	作品募集チラシの配布準備にかかる業務	年次	60	1													1	60
		9	作品募集の受付にかかる業務	年次	5		100												100	500
		10	団体応募者への参加賞の送付にかかる業務	年次	7		40												40	280
	5 健康スポーツに関する業務	11	グッズの交換にかかる業務	随時	5	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200
		12	ラジオ体操会場の新規開設にかかる業務	随時	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60
		13	ラジオ体操会場の問い合わせにかかる業務	随時	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60

総合計
(分) 3,590

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
保健スポーツ課 (子ども)	1 各種イベントに関する業務	1	バリアフリー子ども水泳教室の申込受付にかかる業務	年次	5		25					25						50	250	
		2	ジュニアソフトボール大会の申込受付にかかる業務	年次	5		15												15	75
		3	各種イベントチラシの印刷・配布にかかる業務	随時	180	1	1					1	0.5				1.5		5	900
	2 地域スポーツ振興に関する業務	4	定例会資料の印刷にかかる業務	月時	40	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	11	440	
																		総合計 (分)	1,665	

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)		
高齢福祉室	1 高齢者福祉計画・介護保険事業計画に関する業務	1	評価専門員会議資料の印刷にかかる業務	年次	20	1			1			1			1	1		5	100		
	2 指定管理者の評価に関する業務	2	資料の印刷・発送にかかる業務	年次	40							1	2						3	120	
	3 紙おむつ給付に関する業務	3	申請書の受付(窓口)にかかる業務	随時	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	216	
		4	申請書の受付(電話)にかかる業務	随時	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	216	
		5	給付決定通知書の作成にかかる業務	随時	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	480
		6	給付決定通知書の送付にかかる業務	随時	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	96
		7	給付対象者の異動確認にかかる業務	随時	0.5	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	132
		8	給付の再開・停止にかかる業務	随時	7	3	6	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45	315
		9	資料の作成にかかる業務	月次	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360
		10	給付券の発行にかかる業務	月次	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	480
		11	給付券の送付にかかる業務	月次	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120
		12	更新案内にかかる業務	年次	15	1	0.3	0.2												1.5	23
		13	更新申請書の受付(窓口)にかかる業務	年次	3		30	10												40	120
		14	更新申請書の受付(郵送)にかかる業務	年次	3		200	100	10											310	930
		15	更新申請の問い合わせにかかる業務	年次	3		40	10												50	150
		16	更新申請時の要件確認にかかる業務	年次	0.5			350												350	175
		17	更新申請処理にかかる業務	年次	15			1												1	15
		4 緊急通報機器の設置に関する業務	18	機器設置者リストの作成にかかる業務	年次	120		1												1	120
		5 老人ホーム入所判定委員会に関する業務	19	資料の印刷にかかる業務	年次	20			1					1			1			3	60
	6 高齢者表彰事業に関する業務	20	表彰審査会用資料の作成にかかる業務	年次	1			50	50										100	100	
		21	表彰審査会用資料の送付にかかる業務	年次	10				1										1	10	
		22	表彰者への通知にかかる業務	年次	0.6					130	274								404	242	
		23	出欠確認の受付にかかる業務	年次	1					90	260								350	350	
		24	表彰者への資料の送付にかかる業務	年次	10					1	1								2	20	
		25	表彰状の印刷にかかる業務	年次	600							1							1	600	
	7 各講座に関する業務	26	チラシの印刷にかかる業務	随時	5	4	2	2	2	1	2	1	1						15	75	
		27	事前案内資料の印刷にかかる業務	随時	7			2	2		1	1		2					8	56	
	8 住宅改修に関する業務	28	事前申請データの入力にかかる業務	随時	1	45	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	500	500	
		29	事後申請書類の窓口受付にかかる業務	随時	2	45	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	500	1,000	
		30	事後申請データの入力にかかる業務	随時	2	45	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	500	1,000	

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)		
高齢福祉室	9 総合事業に関する業務	31	基本チェックリストの受付にかかる業務	随時	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	840		
		33	包括対応結果の入力にかかる業務	随時	4	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	3,840	
		34	未入力データの入力にかかる業務	随時	2	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	12	960	
		35	勸奨通知書の送付にかかる業務	月次	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	70	290	580	
		36	申請書の受付にかかる業務	随時	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	108	
		37	申請書データの入力にかかる業務	随時	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	480
		38	支給決定通知書の送付にかかる業務	月次	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240	
		39	支給決定支払（総合事業）にかかる業務	月次	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120	
	10 財務会計システムに関する業務	40	支給決定支払（紙おむつ給付）にかかる業務	随時	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1,200	
		41	支給決定支払（街かどデイハウス）にかかる業務	随時	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	360	
		11 多職種連携元気サポート会議に関する業務	42	会議資料の印刷にかかる業務	月次	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120	
	総合計 (分)																		17,029		

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
地域保健室	13 高齢者肺炎球菌予防接種に関する業務	27	申請書の受付にかかる業務	随時	2	10	10	10	8	7	7	7	7	7	7	10	10	100	200	
		28	再交付申請の受付にかかる業務	随時	3	60	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500	1,500
		29	クーポン券の送付にかかる業務	随時	3	60	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500	1,500
		30	自己負担金免除申請書の受付にかかる業務	随時	3	60	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500	1,500
		31	予防接種無料券もしくは免除申請却下通知書の送付にかかる業務	随時	3	60	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500	1,500
	14 インフルエンザ予防接種に関する業務	32	申請書の受付にかかる業務	随時	2								35	35	35				105	210
		33	自己負担金免除申請書の受付にかかる業務	随時	2								600	600	600				1,800	3,600
		34	予防接種無料券もしくは免除申請却下通知書の送付にかかる業務	随時	3								600	600	600				1,800	5,400
総合計 (分)																		29,568		

委託業務量一覧表（1件当たり処理工数、月別件数見込）

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (分)	
介護認定・ 事業者指導 室	1 介護サービス評価専門員会議に関する業務	1	資料の作成にかかる業務	随時	150	1			1			1			1	1		5	750	
	2 事業者指導に関する業務	2	資料の作成にかかる業務	随時	250												1		1	250
	3 介護保険申請に関する業務	3	申請書の受付にかかる業務	随時	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	9,600
		4	再交付の申請にかかる業務	随時	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600
		5	書類送付先登録の申請にかかる業務	随時	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300
		6	ケアマネジャーによる代行や郵送申請にかかる業務	随時	2	330	320	380	350	350	310	290	290	330	290	260	270		3,770	7,540
		7	訪問調査員及び主治医依頼にかかる業務	随時	5	470	460	520	390	390	360	330	330	370	330	300	310		4,560	22,800
		8	調査票及び意見書の受理にかかる業務	随時	5	470	460	520	390	390	360	330	330	370	330	300	310		4,560	22,800
		9	調査票及び意見書の画像処理にかかる業務	随時	30	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
	4 介護認定審査会に関する業務	10	審査会委員への資料送付にかかる業務	随時	5	15	17	17	18	15	18	16	16	15	13	16	18		194	970
		11	審査会結果の入力にかかる業務	随時	10	15	17	17	18	15	18	16	16	15	13	16	18		194	1,940
		12	認定結果通知及び被保険者証の送付にかかる業務	随時	60	15	17	17	18	15	18	16	16	15	13	16	18		194	11,640
		13	主治医への認定情報提供にかかる業務	随時	20	15	17	17	18	15	18	16	16	15	13	16	18		194	3,880
	5 医療費控除に関する業務	14	申請書の受付にかかる業務	随時	10	2		4	1				5	1	100	50	20		183	1,830
		15	送付にかかる業務	随時	5	2		4	1				5	1	100	50	20		183	915
	6 情報提供に関する業務	16	資料提供依頼書の受付にかかる業務	随時	1	293	309	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,702	3,702
		17	資料提供依頼資料の準備にかかる業務	随時	2	293	309	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,702	7,404
		18	介護認定審査会資料の提供にかかる業務	随時	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240
	7 国保連に関する業務	19	届出書の受付にかかる業務	随時	5	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2,040	10,200
		20	被保険者証の送付にかかる業務	随時	3	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2,040	6,120
	8 延期通知に関する業務	21	発行・送付にかかる業務	随時	210	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	52	10,920
	9 更新勧奨に関する業務	22	通知書の印刷にかかる業務	月時	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120
		23	通知書の送付にかかる業務	月時	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,200
	10 介護保険総合案内に関する業務	24	問い合わせ（電話）に関する業務	随時	15	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	36,000

総合計
(分) 169,281