# 「自治会向け SNS 回覧板」手順書資料

箕面市市民部 市民サービス政策室 自治会係

この資料では、説明会の内容を把握していただいたかたを前提に、Google アカウントと LINE 公式アカウントを使って「SNS 回覧板」を開設する手順を、両社の公式マニュアル に沿って、基本編と応用編に分けて説明します。流れは以下となります。まずは、次頁の 設定必要項目一覧シートを埋めて、始めましょう。

●基本編

① Google アカウント を新規作成

②Gmail メールアドレスを使って LINE ビジネス ID を新規作成

③ LINE ビジネス ID を使って LINE 公式アカウント を新規作成

④初期設定をして、<mark>友だち追加</mark>してもらって、メッセージ配信

●応用編

⑤Google ドライブで書類を共有

⑥Google フォームでアンケート

●公式マニュアル

・①Google アカウントの作成(新規作成を推奨):

https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja&ref\_topic=3382296

・②LINE for Business(まずは LINE の管理画面へのログイン ID の作成):

https://www.linebiz.com/jp/service/line-official-account/

・③LINE 公式アカウントの作り方(LINE ビジネス ID でログインして作ります):

https://www.linebiz.com/jp/column/technique/20190418-3/

・<u>④LINE 公式アカウントの<mark>友だち追加</mark>ガイド(QR コードの発行方法):</u>

https://www.linebiz.com/jp/manual/OfficialAccountManager/gain-friends/

## 「SNS 回覧板」設定項目一覧シート

No	項目	例	設定内容
1	Google アカウント		
1	アカウントの種類	自分用・個人で使用	
2	姓	なし(空白)	
3	名	マルサンカク自治会	
4	ユーザー名(半角英数	maru3kax	
5	パスワード	M@ru3ka9shika <mark>ku</mark>	
6	生年月日	2000/1/1	
7	性別	指定しない	
8	電話を追加しますか	スキップ	
2	LINE ビジネス ID		
10	メールアドレス	maru3kax@gmail.com	
11	名前	マルサンカク自治会	
12	パスワード	M@ru3ka9 <mark>shikaku</mark>	
3	LINE 公式アカウント		
13	アカウント名	マルサンカク自治会	
14	業種	団体->地域団体	
15	所在国	日本	
16	チャット機能	オフ	

●基本編

### ①Google アカウントを新規作成

No	画面	説明
1	10:31 ◆ google ドライブ	「Google ドライブ」アプリをインストール。
2	12:02 M       Image: Control of the first im	すでにログインしている場合は、右肩のユーザー アイコンをタップし、「別のアカウントを追 加」、「Google」、「アカウントを作成」、「自 分用」(個人で使用)をタップ。
3	10:33 <b>Google</b> <b>Google</b> <b>Coogle</b> <b>Coogle</b> ス前を入力してください 姓(省略可) 名 マルサンカク自治会	<ul> <li>姓、名を入力。姓は省略可能。</li> <li>以降、例えば生年月日は「2000/1/1」、性別は</li> <li>「指定しない」、電話番号の追加は「スキップ」</li> <li>で進めます。このアカウントは共有する前提なの</li> <li>で、ご自身の実際の誕生日とする必要はありませんが、13歳以上の生年月日である必要があります。</li> <li>②に続きます。</li> </ul>

#### ②LINE ビジネス ID を作成

No	画面	説明
1	1222 № ● account.line.biz + ② : LINE Business ID LINEアカウントで登録 または メールアドレスで登録	ブラウザで「LINE 公式アカウント」で検索し、 「アカウントの開設」「メールアドレスの登録は こちら」から https://account.line.biz/signup に接続。
2	10:58  ● R*#i (27)  ● account.line.biz/ + ③ :	「メールアドレスで登録」をタップし、さきほど 作成した Gmail アドレスを入力し、「登録用のリ ンクを送信」をタップ。
3	<ul> <li>11.00</li> <li>11.00<td>Gmail を確認し、LINE からのメールを開きます。 「登録画面に進む」またはリンクをタップ。</td></li></ul>	Gmail を確認し、LINE からのメールを開きます。 「登録画面に進む」またはリンクをタップ。
4	メールアドレス ③ snszizhihui88@gmail.com 名前 ③ SNS自治会 パスワード ③ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「名前」と「パスワード」を設定し、「登録」を タップ。なおこれは「LINE ビジネス ID」であ り、この ID のなかに、さらに「LINE 公式アカウ ント」を作成していきます。 ③ <b>に続きます。</b>

#### ③LINE 公式アカウントを作成

画面	説明
11:10 M ● LINE公式アカウント LINE公式アカウント () () () () () () () () () ()	「LINE 公式アカウント」アプリをインストール。 「メールアドレスで登録・ログイン」->「ビジネ スアカウント」をタップして、ログイン画面にし ます。
<text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text>	メールアドレス・パスワードを入力し、「ログイ ン」をタップ。 さらに「アカウントを作成」をタップ。
	<section-header><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></section-header>

No	画面	説明
3		アカウント名・業種・所在国を入力し、「確認」 をタップ。 「会社・事業者名」は省略可。 以降、順当に「アカウントを作成」->「TOP に戻 る」->「同意」->「はじめる」をタップ。
4	<page-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></page-header>	チャット機能はひとまず「オフ」にして「次へ」 をタップ。 以降、順当に「プロフィール画像」はひとまず 「この設定をスキップ」、「はじめる」をタッ プ。 ※チャット機能を「オン」にしますと、個々の参 加者から発言があった場合に、手動で、返事する ことができます。しかし、参加者が大人数になっ てくると、いわゆる「既読スルー」状態になって しまいがちのため、お勧めしません。



④初期設定をして、友だち追加してもらって、メッセージ配信

No	画面	説明
1	12:44 M ドライブ Cont Co	「LINE 公式アカウント」アプリは「Official Account」というアイコン。
2	11:40 M       あままごの         第二日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の	ホーム画面を確認してください。友だちに追加さ れたときの自動応答メッセージは「あいさつメッ セージ」から、トークに書き込みがあった場合の 自動応答メッセージは「応答メッセージ」から、 それぞれ文面を編集できます。 また、「リッチメニュー」は画面下半分にボタン を配置できる機能ですが、説明は割愛します。 公式マニュアル: https://www.linebiz.com/jp/column/techniqu e/20180731-01/
3	A ONOORSPACE A ONOORSPACE A ONOORSPACE A STRANCK CALLER A CONSTRANCT A CONSTRANCT	友だちに追加されたときの自動応答メッセージは 「あいさつメッセージ」->「友だち追加」で編集 します。

No	画面	説明
4	کی ک	トークに書き込みがあった場合の自動応答メッセ ージは「応答メッセージ」->「内容」で編集しま す。 <u><b>LINE VOOM について</b></u> 動画の拡散などに使われる機能で、無関係の人 の目に触れるので、基本的に「オフ」(使わな い)を推奨します。
5	オンラインで宣伝する していたいですべいです。 ACAコードを作成 なたち追加用のQRコードを た成できます。	「友だちを増やす->QR コードを作成->QR コー ドを保存」で、黒いほうの QR コードをタップし てチェックを入れ、「QR コードを保存」をタッ プ。スマホの「ダウンロード」フォルダなどに QR コードが保存されます。「URL を作成」のリンク をメールなどで配信してもよいでしょう。
6	1255 H     ● 2 田 (D)       く     作成     フレビュー       デスト     ×     ×       デスト     ×     ×       ・     32500       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・	「メッセージを配信する->追加->テキスト」でな にか文章を入力し、「次へ->「LINE VOOM に投 稿」をオフ->すべての友だち->配信」でテスト配 信してみましょう。自分の LINE にメッセージが 届いたのが確認できれば、基本編は完了です! なお、慣れてきたら、前回のメッセージを再利用 しましょう。「メッセージ配信->配信予約中->配 信済み」で前回メッセージをタップ、「コピー」 とすると、文面を再利用できます。

#### ●応用編

⑤ Google ドライブで書類を共有

No	画面	説明
1	<ul> <li>■ 回覧板2022</li> <li>24 共有</li> <li>※ アクセス管理</li> <li>☆ スターを追加</li> <li>G<sup>2</sup> リンクをコピー</li> <li>✓ 名前を変更</li> </ul>	「Google ドライブ」アプリで、 <u>アカウントを切り</u> 替え、画面下側のプラスアイコンから「フォルダ- >無題のフォルダ->(例)回覧板 2022->作成」 としてフォルダを作り、共有設定をします。フォ ルダ名の右側の三点リーダー「…」から「アクセ ス管理」をタップ。
2	14:30 M     ● ■ 前 ④       ←     アクセス管理     &+       算面市SNS回覧板 snszizhihui88@gmail.com オーナー        一般的なアクセス     CЭ       制限付き 追加されたユーザーのみが、リンクか ら聞くことができます 変更	「一般的なアクセス」の「制限付き」の「変更」 をタップ。 「制限付き」をタップして、「リンクを知ってい る全員」に切り替え。権限が「閲覧者」となって いるのを確認。権限は、他には「閲覧者(コメン ト可)」、「編集者」があり。
3	14:15 M ひ & 前 (面) ← 一般的なアクセス (□) リンクを知っている全員 このリンクを知っている人は誰でも閲覧でき > ます	画面右肩のリンク取得アイコンをタップすると、 共有フォルダへのリンクがコピーされます。 適宜、貼り付けをして、リンク(共有フォルダの 場所)を周知します。
4		「回覧板 2022」フォルダを開き、プラスアイコ ンをタップして、「アップロード」などから、共 有したい PDF ファイルなどをアップロードしま す。ファイルではなく、フォルダを共有すること で、ファイルを差し替えても、追加しても、リン クが変わりませんので、お勧めです。

# ⑥<mark>Google フォーム</mark>でアンケート

No	画面	説明
1	14:52 M       ● 第 第 第 () ()         ①       ● google.co.jp/?gv, +       ③         三       デベて 勝勝       ()         ()       ● ()       ● ()         () <td>ブラウザで Google のトップページを表示し、 9 点リーダー(アプリランチャー)から、下のほう にある「Forms」をタップします。</td>	ブラウザで Google のトップページを表示し、 9 点リーダー(アプリランチャー)から、下のほう にある「Forms」をタップします。
2	14-55 M       ● R 151 @	回答方式は「記述式(改行不可)、段落(改行 可)、ラジオボタン(択一)、チェックボックス (複数可)、プルダウン、日付、時刻などがあり ます。
3		当方が確認した範囲では、PC版では「テンプレートギャラリー」でさまざまなサンプルが表示されるいっぽう、スマホ版では表示されません。 慣れるまでは、PC版で、サンプルを元にして、アンケートを作成されると、なにができるかの理解が早いと思われます。

No	画面	説明
4	C C C C C C C C C C C C C C	アンケートの編集画面の、「回答」タブを開く と、回答が送信される都度、ただちに集計・グラ フ化されます。回答方式はなるべく選択肢を選択 してもらう方式にしたほうが、グラフ化されて見 やすいと思われます。 個々の回答を CSV 形式で取り出すこともできま す。
5		設定で「メールアドレスを収集する」にすると、 回答時にメールアドレスの入力を必須にでき、1 人が複数回回答できないようにしたり、回答途中 で保存できたりしますが、回答の操作が煩雑とな るので、回答率が下がるおそれがあり、注意が必 要です。
6	■ ##82/vs-/soup2=vs. ★ ◆	設定で「テストにする」とすると、設問ごとに正 解が設定でき、回答の正答率を出せます。

おつかれさまでした。うまく動いたでしょうか。

両社の公式マニュアルも、ぜひ参考になさってみてください。

以上の内容がお手元で再現できるところまで、自治会係でもサポートさせていただきま す。なにかありましたら、ご連絡ください。