

箕面市公共施設予約システム コミュニティセンター利用者『新規』登録申込書

箕面市立コミュニティセンターの利用をするため、次のとおり箕面市公共施設予約システムの利用者の登録を申し込みます。

申請者	氏名 (ふりがな) (※必須)	
	電話番号 (※必須)	
	申請日 (西暦) (※必須)	年 月 日

※内容に不備があった場合、上記申請者に確認連絡させていただきます。

利用するコミュニティセンター (※必須)		
登録名称 (ふりがな) (※必須)		(□個人 □団体)
連絡先	氏名 (ふりがな) (※必須)	
	住所 (※必須)	〒
	電話番号 (※必須)	
	メールアドレス (任意)	

※代表者欄について、上記「連絡先」の内容と同じ場合は、記載不要です。

代表者	氏名 (ふりがな) (※必須)	
	住所 (※必須)	〒
	電話番号 (※必須)	
主な活動内容 (具体的に) (※必須)		
団体の概要 (※必須)		構成人数 名 (市内在住者 名、市外在住者 名)
パスワード (英数字 8~12 文字、 大文字可・記号不可) (※必須)		

コミセンの設置理念に合致する ものであるか (※必須)	□校区内におけるコミュニティの振興に寄与かつ市民相互の交流及び連 帶の促進に寄与する。※該当しない場合は、ご利用いただけません。	
月謝、参加費等の有無 (※必須)	□月謝	円／人
	□1回当たりの参加費等	円／人
	□なし	
	※月額 6,000 円／人を超える場合は、ご利用いただけません。	
学生への学習指導への該当・非 該当 (※必須)	□主に教室での授業を中心とした学習指導を行い、小学生、中学生及び高 校生を対象として予習、補習及び進学指導を行う事業に該当するもので はない。※該当する場合は、ご利用いただけません。	

* 箕面市記入欄

登録区分	□団体 □個人	□市内 □市外	□先行予約 □一般	□減免有(%) □減免無
------	---------	---------	-----------	--------------------

登録内容	市:受付日	システム入力	確認・送付状	発送準備	投函	備考
新規	/	/	/	/	/	