



令和8年8月 【利用者向け説明会】



コミュニティセンターへの 公共施設予約システムの導入について

市民部 市民サービス政策課

公共施設予約システム 導入理由

コミュニティセンターは、他の公共施設とは異なり、地域住民がボランティアで受付や料金収受、修繕やイベント開催などを行う形態で運営してきました。

しかしながら、地域コミュニティのあり方が大きく変化している昨今、住民のボランティアな精神に依存した管理運営のあり方は、徐々に限界を迎えています。

そこで、「地域住民の負担軽減」「利用者の利便性向上」を達成するため、利用予約と料金支払を効率的に行うことができるツールが、公共施設予約システムです。

システム導入後は、コミュニティセンターの窓口では、利用予約の受付や料金収受は行いません。



持続可能なコミュニティセンターの運営体制の確保へ



公共施設予約システムとは？

インターネットを通じて、公共施設の貸部屋などの空き状況の確認や、予約申込などができるシステムです。

表示開始日 2025/07/17 表示切替 7日間 31日間 曜日で絞込む 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[選択した区分で次へ進む] ボタンを押してください。

箕面小会館（日時計の家）

< 前の7日分 大会議室（定員100名） 次の7日分 >

● **New!** 利用日の3日前までに入金がなければ、予約は取消されます。

	7月17日 木	7月18日 金	7月19日 土	7月20日 日	7月21日 月	7月22日 火	7月23日 水
09:00 - 12:00	×	×	×	×	○	○	○
13:00 - 17:00	×	×	×	○	○	×	×
18:00 - 22:00	×	×	×	○	○	○	○

選択した区分で次へ進む >

箕面小会館（日時計の家）

施設名	日付	時間帯
大会議室（定員100名）	7月21日	09:00 ~ 12:00

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須 選択してください
※「その他（一覧に無い場合）」選択時は、備考を入力してください。

備考 ※必須
※角20文字

行事内容 ※必須
※角20文字

ジャンル ※必須 指定無し

入場者数 ※必須 人
※入場者数が1人未満の場合は、使用許可できません。

支払方法 ☒ 窓口(現金・キャッシュレス等) ☐ キャッシュレス(オンライン決済)

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

☐ 施設をお気に入りとして登録

申請内容の確認 >

< 施設・日時を再設定する



箕面市公共予約システムでできること

箕面市公共予約システムを使った
コミュニティセンターの利用には、次の4項目が可能になります。

- ①空き照会
- ②予約申込（未入金の場合はキャンセルも可）
- ③付帯設備予約（未入金の場合はキャンセルも可）
- ④使用料金のキャッシュレスでのオンライン支払い

※特に多いトラブルは、料金の3日前までの入金忘れです。
使用しないこととなった場合、3日前までに自らキャンセルする必要があります。
もし、「未入金により予約が取り消された場合」や「予約なしで利用した場合」
はペナルティポイントが付与されますのでご注意ください。（詳細は後ほど）

※IDやパスワードは、利用団体ごとに発行します。

令和6年度に公共施設予約システムを導入した館



箕面小会館「時計の家」



豊川南小会館「太陽の家」



西小会館「星座の家」



彩都の丘会館「天空の家」



令和7年度に公共施設予約システムを導入した館



南小会館「桜のまちの家」



萱野東小会館「灯ろうの家」



萱野北小会館「如意谷の里」



令和8年度に公共施設予約システムを導入予定の館



萱野小会館「くすの木の家」



中小会館「四季彩の家」



〔変更点①〕 予約方法

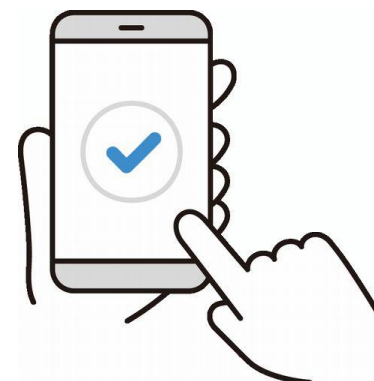
現在

対面で予約受付
窓口開設日の10時～12時



システム導入後

①オンライン予約 24時間365日予約可能



②電話予約



9時～17時
12月29日～1月3日を除く
TEL 072(721)1901
箕面文化・交流センター北館
※来館しての予約はできません

※1月あたりの最大利用日数は「4日」となります。
なお、管理運営委員会が利用する場合については、
利用日数は制限されません。



キーボックスの暗証番号の通知

コミセン玄関扉の鍵は、コミセン玄関付近に設置しているキーボックス（4桁暗証番号で解錠）で管理します。

コミセン利用時は、暗証番号を忘れずご用意ください。鍵で玄関扉を開閉した後は、速やかにキーボックスへ返却してください。暗証番号が不明な場合は、キーボックス下部に掲示する緊急連絡先へお問い合わせください。



①オンライン予約の場合



予約完了後、番号をメールで通知します。
メールアドレスの登録がない方は、箕面文化・交流センター北館（072-721-1901）へ暗証番号をお問い合わせください。

②電話予約の場合



予約時に、番号を口頭でお伝えします。必ずメモしてください。



〔変更点②〕 料金支払

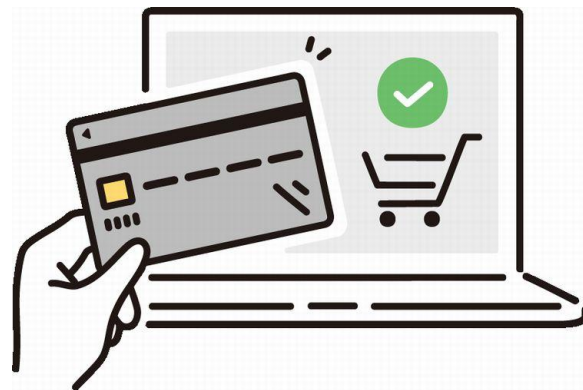
現在

対面で現金払い
窓口開設日の10時～12時

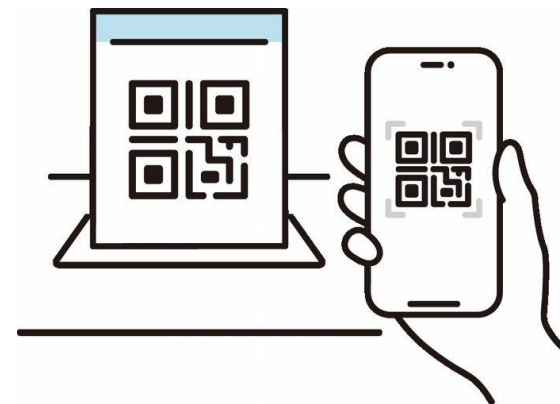


システム導入後

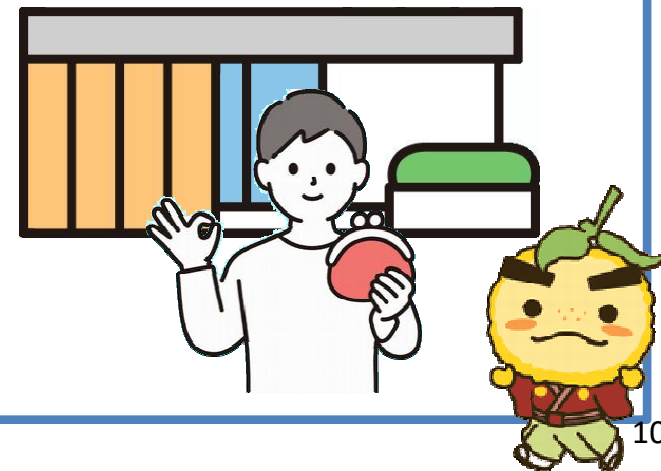
① オンライン決済
24時間365日支払可能



② 公共施設でキャッシュレス決済
各公共施設開館時間



③ 公共施設で現金払い
各公共施設開館時間



利用料の支払期限

- ・ 利用予定日の「**3日前**」までに必ずお支払いください。
- ・ 支払いがない場合は、「予約しなかったもの」とみなし予約を取り消します
※取り消されるごとに利用団体にペナルティポイントが付与されます。

公共施設で支払う場合、休館日や受付時間にご注意ください。

8 August 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
28	29	30	31	1	2	3
	5 支払期限	6	7	8 予約	9	10
	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



支払いができる公共施設 〈①～⑩〉 (令和8年10月～)



支払いができる公共施設紹介は次ページ→



支払いができる公共施設一覧

①文化交流センター北館（箕面2-12-28／☎072-721-1901）

受付時間：9時～17時

休館日：12月29日～1月3日

②中央生涯学習センター（箕面市箕面5-11-23／☎072-721-4094）

受付時間：10時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替なし）及び12月29日～1月3日

③市民会館（箕面市西小路4-6-1／☎072-723-2525）

受付時間：10時～17時

休館日：第3水曜日（ただし、第3水曜日が祝日の場合は翌平日休館）

④西南生涯学習センター（箕面市瀬川3-2-5／☎072-723-5222）

受付時間：10時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替なし）及び12月29日～1月3日

⑤西南図書館（箕面市半町4-6-39／☎072-725-1021）

受付時間：9時から21時30分

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替なし）及び12月29日～1月3日

⑥みのおライフプラザ（箕面市萱野5-8-1／☎072-727-9500）

受付時間：9時から17時

休館日：土・日曜日、祝日、12月29日から1月3日

⑦多文化交流センター（箕面市小野原西5-2-36／☎072-734-6258）

受付時間：9時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替なし）及び12月29日～1月3日

⑧小野原多世代地域交流センター（箕面市小野原東6-15-46／☎072-734-6470）

受付時間：9時～17時

休館日：12月29日～1月3日

⑨東生涯学習センター（箕面市栗生間谷西3-1-3／☎072-729-1145）

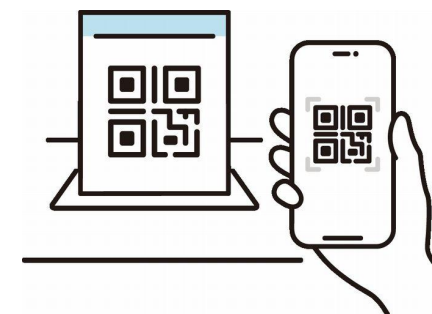
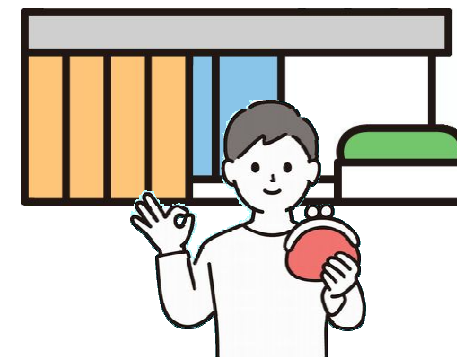
受付時間：10時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替なし）及び12月29日～1月3日

⑩みのお市民活動センター（箕面市坊島4-5-20みのおキューズモールWEST1（2階）／☎072-720-3386）

受付時間：10時～16時

休館日：12月29日から1月3日



〔変更点③〕 キャンセル

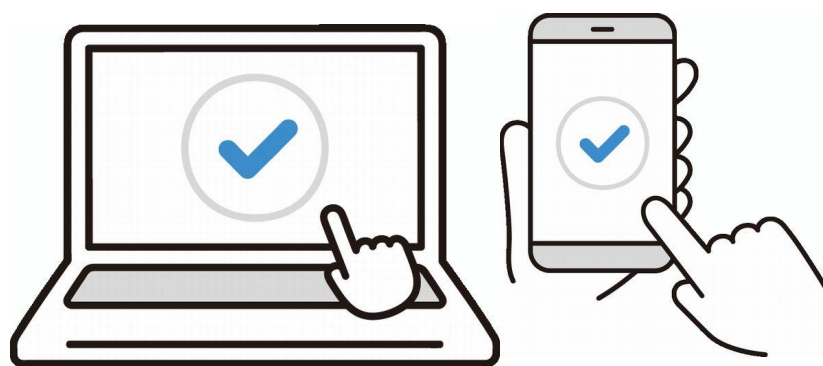
現在

対面でキャンセル受付
窓口開設日の10時～12時



システム導入後

①オンライン 24時間365日
キャンセル可能
※未入金の場合に限る



②電話

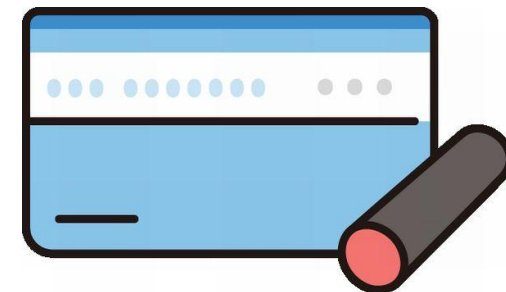
9時～17時
12月29日～1月3日を除く
TEL 072(721)1901
箕面文化・交流センター北館
※来館してのキャンセルは
できません
※入金済予約のキャンセルは、
電話でのみ可



自治会係へ、返金or充当
を申請。自治会係が処理。

【申請方法】

- ①電子申請
- ②自治会係窓口
- ③郵送（メール）



入金済だった場合



キャンセルの度に返金・振替申請が必要です

様式2号(第11条関係)

コミュニティセンター使用料 返金・振替申請書

(宛先)箕面市長

フリガナ			
法人・個人名			
フリガナ			
代表者名 (役職・氏名)			
住所	〒 -		
返金事務 担当者名	返金事務担当者 電話番号	- -	

利用をキャンセルした日(又は市の都合により使用不可となった日)

コミュニティセンター名	部屋名	キャンセル日時	支払済額
		年 月 日 午前・午後・夜間	

[希望される方にチェックしてください]

☐ 以下の口座への返金を希望する

振込先	銀行・支店名	銀行 金庫 組合	支店 出張所
	金融機関コード	支店コード	口座番号
	預金種目		
	1. 普通 2. 当座 9. その他		
口座名義(カナ)			

☐ 次の予約日の支払いに充当する

コミュニティセンター名	部屋名	予約日

※使用料が支払済額と異なる場合は充当できません。

※充当先として選択できる予約日は、申請日の2週間先以降の予約日のみです。

※申請書提出先: 箕面市 市民サービス政策室 自治会係(箕面市役所別館1階12番窓口)

※以下本市使用欄

室長	室長補佐	係長	担当者

持参、郵送又はメールで、使用料
返金・振替申請書を自治会係(※)
まで提出してください。
オンラインでの申請も可能です。

オンラインでの
返金・振替申請書



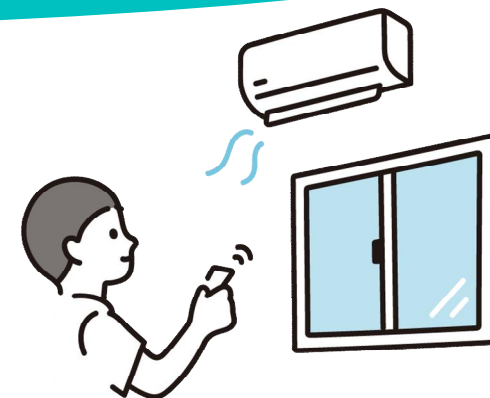
キャンセルを申し出た時点で、ま
だ未払いの予約がある場合は、
キャンセル分の使用料を次の予約
へ充当することも可能です。
なお、充当は、キャンセルした予
約と充当先の予約が、同一の使用
料である場合のみ可能です。

※返金・充当は、電話予約センター
ではなく自治会係が行いますので、
申請先についてご注意ください。



〔変更点④〕 エアコンのコインタイマー廃止

- ・ 現行の利用料金の額に、利用実績から積算したエアコン使用料相当額（1時間当たり40円）を加えます。
- ・ システム導入後は、エアコン代の別途徴収はありません。



現在		9時～12時	13時～17時	18時～22時
	大会議室	940円	1,240円	1,240円
	小会議室	480円	640円	640円
	談話室	320円	420円	420円
	和室	640円	840円	840円



システム 導入後		9時～12時	13時～17時	18時～22時
	大会議室	1,060円	1,400円	1,400円
	小会議室	600円	800円	800円
	談話室	440円	580円	580円
	和室	760円	1,020円	1,020円



〔変更点⑤〕コピー機の廃止

公共施設予約システムの導入に伴い、コピー機についても廃止します。
システム導入後は、他の公共施設やコンビニエンスストアなどのコピー機を使用してください。



＜大量印刷が可能な公共施設＞

1. 市民活動センター ワーキングコーナー

- 原紙：50円/1枚
- 印刷機：5円/10枚（印刷代に料金を含む）

2. 生涯学習センター（中央・東・西南・船場）

- インク代：0.4円/1枚
- マスター代：40円
- 用紙代：B5・A4 … 1.1円/1枚
B4・A3 … 2.2円/1枚

※用紙はなるべくご持参ください。



コミセン利用には利用者登録申込書の提出が必要です

年 月 日

箕面市公共施設予約システム コミュニティセンター利用者登録申込書（既存利用団体配布用）

（宛先）箕面市長

箕面市公共施設予約システムの利用者登録手続等に関する規則第4条の規定により、次のとおり箕面市公共施設予約システムの利用者の登録を申し込みます。

利用するコミュニティセンター			
ふりがな 登録名称			
連絡先	氏名（ふりがな）	生年月日	
	住所	〒	
	電話番号 FAX		
	メールアドレス		
代表者	※上記「連絡先」の記載内容と同じ場合は、記載不要です。		
	氏名（ふりがな）		
	住所	〒	
	電話番号 FAX		
主な活動内容（具体的に）			
団体の概要		構成人数 名（市内在住者 名、市外在住者 名）	
パスワード（英数入力8文字～12文字 大文字可・記号不可）			

コミセンの設置理念に合致するものであるか	☐ 校区内におけるコミュニティの振興に寄与する。 ☐ 市民相互の交流及び連帯の促進に寄与する。 ※いずれにも該当しない場合は、ご利用いただけません。
月謝、参加費等の有無	☐ 月謝 円/人 ☐ 1回当たりの参加費等 円/人 ☐ なし ※月額 6,000 円/人を超える場合は、ご利用いただけません。
学生への学習指導への該当・非該当	☐ 主に教室での授業を中心とした学習指導を行い、小学生、中学生及び高校生を対象として予習、補習及び進学指導を行う事業に該当するものではない。 ※ 該当する場合は、ご利用いただけません。

*管理運営委員会記入欄

登録区分	☐ 団体 ☐ 個人	☐ 市内 ☐ 市外	☐ 先行予約 ☐ 一般	☐ 減免有り (%) ☐ 減免無し		
登録内容	受付日	受付者	入力日	整理番号	入力者	備考
新規・変更		印			印	

公共施設予約システムを導入するコミュニティセンターを利用するためには、利用者登録が必要です。

既にご提出いただいた団体は、10月1日までにID・PWが連絡先として登録された住所へ郵送にて通知されます。

※システム導入後の利用者登録には、2週間程度を要します。

友の会・減免団体等が変更になった場合は、管理運営委員会から市へお知らせください。



最後に・・・

- ① 1月あたりの利用可能日数は **最大『4日』** 且つ **『12枠』** ！
- ② 予約・使用料支払は、利用日の**3日前**までに！
- ③ 利用しない場合は、**速やかにキャンセル**！
- ④ 予約なし利用
未入金による自動取消 **はペナルティポイント発生！**

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。



1月あたりの利用可能日数について

- ・ 1月あたりの利用可能日数は**最大『4日』** **且つ『1 2枠』**です。
 - ・ **最大『4日』** **『1 2枠』**の中で、追加の予約は可能。
 - ・ 同じ日の申込を2回に分けて行っても、1日とカウントされます。
- 例: 6/5に8/5大会議室午前中、7/5に8/5小会議室午後を予約しても、利用は1日のカウント。

例：8月5～9日までの中で4日間、それぞれ予約をとった。
追加予約が可能なものと、不可能なものは、以下のとおり。

8 August 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
28	29	30	31	1	2	3
		最大4日予約済			予約不可	予約不可
4	5	6	7	8	9	10
予約不可	大会議室 午前予約	大会議室 午前午後	小会議室 夜間予約	予約不可	談話室 午前予約	予約不可

8/5、8/6、8/7、8/9で最大の4日となる。

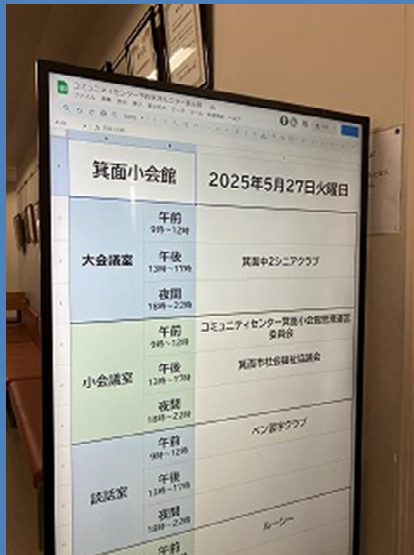
8/5、8/6、8/7、8/9の4日間の1 2枠の範囲内で追加の部屋・コマの予約は可能。

それ以外の日は、予約不可となります。



予約・使用料支払は、利用日の**3日前**までに！
利用しないことが分かったら、速やかに**キャンセル**！

- ・できるだけ多くの団体のかたにご利用いただくため、利用しないことが分かり次第速やかに、キャンセル手続きを行ってください。
- ・利用予定日の**3日前**までに使用料の支払いがない場合は自動的にキャンセルとなり、理由の如何に関わらずご使用いただけません。
- ・使用料のお支払いなく施設利用をされた場合、ペナルティポイントが付与され、ポイントが貯まると、一定期間の新たな利用許可申請の停止のペナルティが科されますのでご注意ください。



貸面小会館		2025年5月27日火曜日	
午前 9時～12時		午後 13時～17時	其美中2シニアクラブ
夜間 18時～22時			
午前 9時～12時	コミュニティセンター其美町の歴史を伝える委員会	午後 13時～17時	其美市社会福祉協議会
夜間 18時～22時			
午前 9時～12時		午後 13時～17時	ペン友クラブ
夜間 18時～22時			
談話室			

サイネージには、当日の予約が表示されます。
サイネージに表示されていない団体は
使用できません。

※予約をしても、3日前までの支払いが
なかった場合、予約は取り消されるため
サイネージに表示されません。



予約なし利用 未入金による自動取消 はペナルティポイント発生！

- ・令和8年4月より、不適切な利用をした利用団体に対しペナルティを科す制度を運用しています。
- ・「予約なしで利用した場合」や「3日前までに未入金により取消処理された場合」にペナルティポイントを付与します。
- ・ポイントが**6ポイント**たまった団体には、そのペナルティとして、通知の翌月から**1ヶ月間新たな利用許可申請の受付を停止**します。

ペナルティがポイントが付与される内容	付与ポイント
予約なし利用が判明した団体 (管理運営委員会が現認、利用団体からの申出等)	3ポイント
3日前までに未入金により取消処理をされた団体 (電話予約センターで取消)	1ポイント

※ペナルティを科した後、累計ポイントはリセットされますが、ペナルティが科されない限り、年度が替わっても通算とし、市が管理します。
※ポイントは団体IDごとに加算します(館ごとではありません)。



コミセンへのシステム導入に関するFAQ①

No	質問	回答
1	システム上の設定内容がコミセンの現行運用に即さない場合、システムの設定を修正することは可能か。	システムの設定を修正することはできません。コミセンへのシステム導入は、コミセンの現行運用をシステムの設定内容に即したものに変わっていくという考え方の元で行います。
2	コミセンの利用頻度が少ない（年に一度等）利用者においても、利用者登録は必要となるか。	コミセンを利用しようとする全てのかたにおいて、利用者登録が必要です。
3	1ヶ月あたり5日以上利用したい場合、例外の適用はあるのか。	例外の適用はありません。管理運営委員会を除く全ての団体について、1ヶ月あたり5日以上利用することはできません。
4	利用日2日前以降に利用申込することは可能か。	できません。利用申込及び使用料の支払いは、利用日3日前までに行ってください。
5	災害時など休館する場合、利用者にはどのように通知されるのか。	休館が決定した場合、管理運営委員会から利用者へ通知します。
6	キーボックスの暗証番号を忘れてしまった場合、どこに問い合わせすればよいか。	予約完了時のメールに記載がありますので、代表の方にお問い合わせください。その他の方法として、電話予約センターまたは箕面市役所にお問い合わせください。

コミセンへのシステム導入に関するFAQ②

No	質問	回答
7	キーボックスの暗証番号は定期的に変更されるのか。	暗証番号は、必要に応じて、随時、管理運営委員会が変更します。管理運営委員会においては、変更日の3ヶ月前までに、変更後の暗証番号を市へご連絡ください。
8	システム導入前にコミセン窓口で行った利用申込の利用料は、コミセン窓口で支払すればよいのか。	コミセン窓口にてお支払ください。なお、コミセン窓口で行った利用申込にかかる利用料支払及び返金処理は、市では行うことができません。
9	利用申込後、利用日の3日前までに入金ができなかった場合、何かしらの方法で使用料を支払って、利用申込どおりにコミセンを利用することは可能か。	利用日の3日前までに入金がない場合、コミセンを利用することはできません。また、利用日2日前以降の入金は受け付けていません。

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

