



令和7年8月 【利用者向け説明会】



コミュニティセンターへの 公共施設予約システムの導入について

市民部 市民サービス政策室

公共施設予約システム 導入理由

コミュニティセンターは、他の公共施設とは異なり、地域住民がボランティアで受付や料金収受、修繕やイベント開催などを行う形態で運営してきました。

しかしながら、地域コミュニティのあり方が大きく変化している昨今、住民のボランティア精神に依存した管理運営のあり方は、徐々に限界を迎えています。

そこで、「地域住民の負担軽減」「利用者の利便性向上」を達成するため、利用予約と料金支払を効率的に行うことができるツールが、公共施設予約システムです。

システム導入後は、コミュニティセンターの窓口では、利用予約の受付や料金収受は行いません。



持続可能なコミュニティセンターの運営体制の確保へ



公共施設予約システムとは？

インターネットを通じて、公共施設の貸部屋などの空き状況の確認や、予約申込などができるシステムです。

表示開始日 2025/07/17 表示切替 7日間 31日間 曜日で絞込む 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[選択した区分で次へ進む] ボタンを押してください。

眞面小会館（日時計の家）

< 前の7日分 大会議室（定員100名） 次の7日分 >

● New! 利用日の3日前までに入金がなければ、予約は取消されます。

	7月17日 木	7月18日 金	7月19日 土	7月20日 日	7月21日 月	7月22日 火	7月23日 水
09:00 - 12:00	×	×	×	×	○	○	○
13:00 - 17:00	×	×	×	○	○	×	×
18:00 - 22:00	×	×	×	○	○	○	○

選択した区分で次へ進む >

眞面小会館（日時計の家）

施設名	日付	時間帯
大会議室（定員100名）	7月21日	09:00 ~ 12:00

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須 選択してください
※「その場へ参加しない場合は」選択時は、備考を入力してください。

備考 ※必須
※角20文字

行事内容 ※必須
※角20文字

ジャンル ※必須 指定無し

入場者数 ※必須 人
※入場者数が1人未満の場合は、利用不可となります。

支払方法 ☒ 窓口(現金・キャッシュレス等) ☐ キャッシュレス(オンライン決済)

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

☐ 施設をお気に入りとして登録

申込内容の確認 >

< 施設・日時を再設定する

公共施設予約システムでできること

公共施設予約システムを利用することで、
次の4項目がシステム上で可能になります。

- ①空き照会
- ②予約申込（キャンセル含む）
- ③付帯設備予約（キャンセル含む）
- ④料金のキャッシュレスでの支払い

※特に多いトラブルは、料金の3日前までの入金忘れです。
キャンセル及び充当も3日前までに手続き下さい。



※ I Dやパスワードは、利用団体ごとに発行します。



令和6年度に公共施設予約システムを導入した館



箕面小会館「日時計の家」



豊川南小会館「太陽の家」



西小会館「星座の家」



彩都の丘会館「天空の家」



令和7年度に公共施設予約システムを導入予定の館



南小会館「桜のまちの家」



萱野東小会館「灯ろうの家」



萱野北小会館「如意谷の里」



〔変更点①〕 予約方法

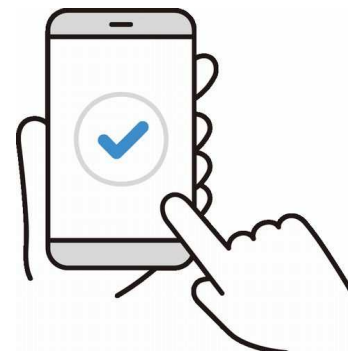
現在

対面で予約受付
窓口開設日の10時～12時



システム導入後

①オンライン予約 24時間365日予約可能



②電話予約



9時～17時
12月29日～1月3日を除く
TEL 072(721)1901
箕面文化・交流センター北館
※来館しての予約はできません

※1月あたりの最大利用日数は「4日」となります。
なお、管理運営委員会が利用する場合については、
利用日数は制限されません。



キーボックスの暗証番号の通知

コミセン玄関扉の鍵は、コミセン玄関付近に設置しているキーボックス（4桁暗証番号で解錠）で管理します。コミセン利用時は、暗証番号を忘れずご用意ください。鍵で玄関扉を開閉した後は、速やかにキーボックスへ返却してください。

暗証番号が不明な場合は、キーボックス下部に掲示する緊急連絡先へお問い合わせください。



①オンライン予約の場合



予約完了後、暗証番号を登録のメールアドレスに通知します。
メールアドレスの登録がない方は、箕面文化・交流センター北館（072-721-1901）へ暗証番号をお問い合わせください。

②電話予約の場合



予約時に、番号を口頭でお伝えします。
必ずメモしてください。



〔変更点②〕 料金支払

現在

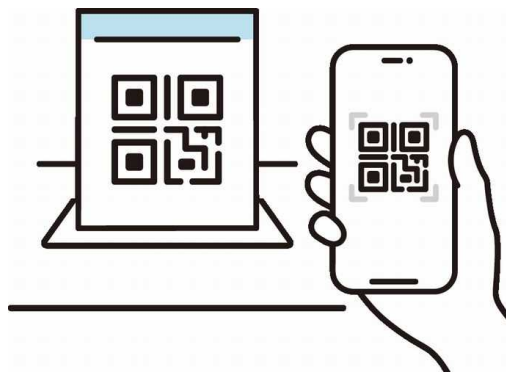
対面で現金払い
窓口開設日の10時～12時



①オンライン決済
24時間365日支払可能

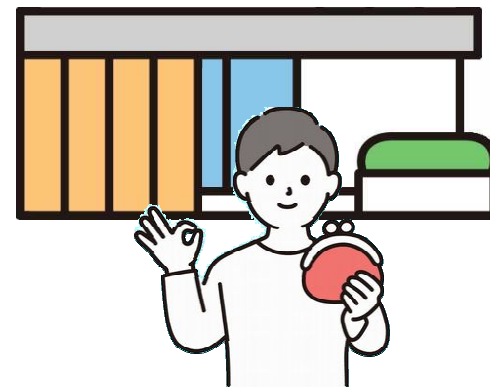


②公共施設でキャッシュレス決済
各公共施設開館時間



システム導入後

③公共施設で現金払い各公共
施設開館時間



支払いができる公共施設



支払いができる公共施設紹介は次ページ→

支払いができる公共施設一覧

①文化交流センター北館（箕面2-12-28／☎072-721-1901）

受付時間：9時～17時

休館日：12月29日～1月3日

②中央生涯学習センター（箕面市箕面5-11-23／☎072-721-4094）

受付時間：9時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替えなし）及び12月29日～1月3日

③市民会館（箕面市西小路4-6-1／☎072-723-2525）

受付時間：9時～17時

休館日：第3水曜日（ただし、第3水曜日が祝日の場合は翌平日休館）

④西南生涯学習センター（箕面市瀬川3-2-5／☎072-723-5222）

受付時間：9時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替えなし）及び12月29日～1月3日

⑤西南図書館（箕面市半町4-6-39／☎072-725-1021）

受付時間：9時から21時30分

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替えなし）及び12月29日～1月3日

⑥みのおライフプラザ（箕面市萱野5-8-1／☎072-727-9500）

受付時間：8時45分から17時15分（※令和7年10月1日からは9時から17時）

休館日：土・日曜日、祝日、12月29日から1月3日

⑦多文化交流センター（箕面市小野原西5-2-36／☎072-734-6258）

受付時間：9時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替えなし）及び12月29日～1月3日

⑧小野原多世代地域交流センター（箕面市小野原東6-15-46／☎072-734-6470）

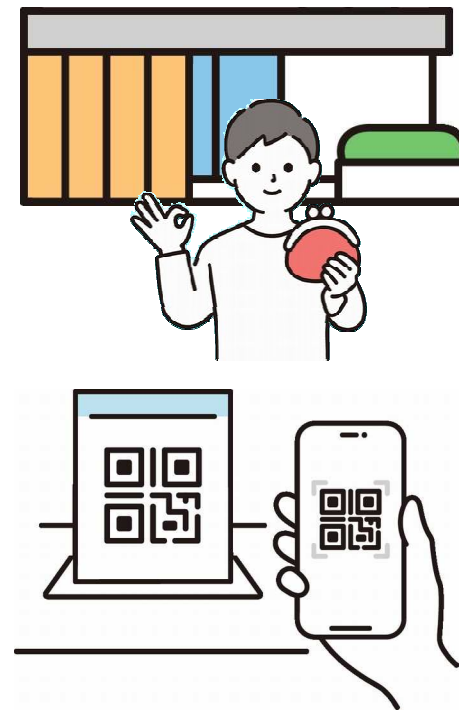
受付時間：9時～17時

休館日：12月29日～1月3日

⑨東生涯学習センター（箕面市栗生間谷西3-1-3／☎072-729-1145）

受付時間：9時～17時

休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・休日の場合は開館。振替えなし）及び12月29日～1月3日



使用料金の支払期限

- ・ 利用日の「**3日前まで**」に必ずお支払いください。
- ・ 利用日3日前までにお支払いがない場合は、自動的に予約を取り消します。
- ・ 予約を取り消した場合、理由の如何にかかわらず、部屋の使用はできません。

公共施設で支払う場合、休館日や受付時間にご注意ください。

8 August 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
28	29	30	31	1	2	3
	5 支払期限	6	7	8 予約	9	10
	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



【変更点③】 キャンセル

現在

対面でキャンセル受付
窓口開設日の10時～12時



①オンライン 24時間365日
キャンセル可能



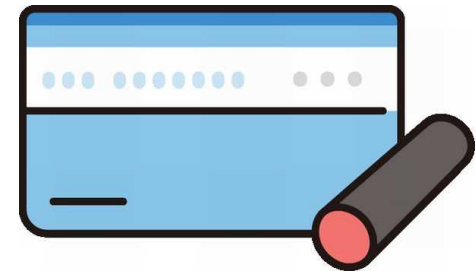
②電話

9時～17時
12月29日～1月3日を除く
TEL 072(721)1901
箕面文化・交流センター北館
※来館してのキャンセルは
できません



システム導入後

自治会係へ、返金or充当
希望を申請。自治会係が
まとめて処理。



キャンセルの度に返金申請が必要です

模式2号(第11条関係)

コミュニティセンター使用料 返金・振替申請書

(宛先)箕面市長

フリガナ			
法人・個人名			
フリガナ			
代表者名 (役職・氏名)			
住所	〒 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
返金事務 担当者名		返金事務担当者 電話番号	- -

利用をキャンセルした日(又は市の都合により利用不可となった日)

コミュニティセンター名	部屋名	キャンセル日	支払済額

〔希望される方にチェックしてください〕

☐ 以下の口座への返金を希望する

振込先	銀行・支店名		銀行 金庫 組合		支店 出張所	
	金融機関コード	支店コード	預金種目	口座番号		
			1. 普通 2. 当座 9. その他			
	口座名義（カナ）					

☐ 次の利用日の支払いに充当する

コミュニティセンター名	部屋名	利用日

※使用料が支払済額と異なる場合は充当できません。

※充当先として選択できる予約日は、申請日の2週間先以降の予約日のみです。

※申請書提出先:箕面市 市民サービス政策室 自治会係(箕面市役所別館1階12番窓口)

持参、郵送又はメールで、使用料
返金・振替申請書を自治会係(※)
まで提出してください。
オンラインでの申請も可能です。

オンラインでの 返金・振替申請書



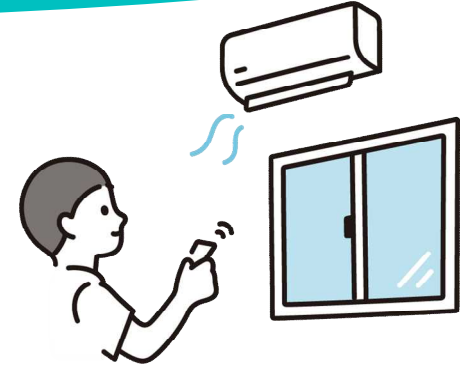
キャンセルを申し出た時点で、まだ未払いの予約がある場合は、キャンセル分の使用料を次回分へ充当することも可能です。
なお、充当は、キャンセルした予約と充当先の予約が、同一の使用料である場合のみ可能です。

※返金、充当は、電話予約センターではなく自治会係が行いますので、ご注意ください。



〔変更点④〕 エアコンのコインタイマー廃止

- ・ 現行の利用料金の額に、利用実績から積算したエアコン使用料相当額（1時間当たり40円）を加えます。
- ・ システム導入後は、エアコン代の別途徴収はありません。



現在

	9時～12時	13時～17時	18時～22時
大会議室	940円	1,240円	1,240円
小会議室	480円	640円	640円
談話室	320円	420円	420円
和室	640円	840円	840円



システム 導入後

	9時～12時	13時～17時	18時～22時
大会議室	1,060円	1,400円	1,400円
小会議室	600円	800円	800円
談話室	440円	580円	580円
和室	760円	1,020円	1,020円



〔変更点⑤〕コピー機の廃止

公共施設予約システムの導入に伴い、コピー機についても廃止します。
システム導入後は、他の公共施設やコンビニエンスストアなどのコピー機を使用してください。



＜大量印刷が可能な公共施設＞

1. 市民活動センター ワーキングコーナー

- 原紙：50円/1枚
- 印刷機：5円/10枚（印刷代に料金を含む）

2. 生涯学習センター（中央・東・西南・船場）

- インク代：0.4円/1枚
- マスター代：40円
- 用紙代：B5・A4 … 1.1円/1枚
B4・A3 … 2.2円/1枚

※用紙はなるべくご持参ください。



コミセン利用には利用者登録申込書の提出が必要です

年 月 日

箕面市公共施設予約システム コミュニティセンター利用者登録申込書（既存利用団体配布用）

（宛先）箕面市長

箕面市公共施設予約システムの利用者登録手続等に関する規則第4条の規定により、次のとおり箕面市公共施設予約システムの利用者の登録を申し込みます。

利用するコミュニティセンター			
ふりがな 登録名称			
連絡先	氏名（ふりがな）	生年月日	（個人・団体）
	住所	〒	
	電話番号 FAX		
	メールアドレス		
代表者	※上記「連絡先」の記載内容と同じ場合は、記載不要です。		
	氏名（ふりがな）		
	住所	〒	
	電話番号 FAX		
主な活動内容（具体的に）			
団体の概要		構成人数 名（市内在住者 名、市外在住者 名）	
パスワード（英数入力8文字～12文字 大文字可・記号不可）			

コミセンの設置理念に合致するものであるか	☐ 校区内におけるコミュニティの振興に寄与する。 ☐ 市民相互の交流及び連帯の促進に寄与する。 ※いずれにも該当しない場合は、ご利用いただけません。
月謝、参加費等の有無	☐ 月謝 円/人 ☐ 1回当たりの参加費等 円/人 ☐ なし ※月額6,000円/人を超える場合は、ご利用いただけません。
学生への学習指導への該当、非該当	☐ 主に教室での授業を中心とした学習指導を行い、小学生、中学生及び高校生を対象として予習、補習及び進学指導を行う事業に該当するものではない。 ※該当する場合は、ご利用いただけません。

*管理運営委員会記入欄

登録区分	☐ 団体 ☐ 個人	☐ 市内 ☐ 市外	☐ 先行予約 ☐ 一般	☐ 減免有り（ % ） ☐ 減免無し
------	---	---	---	--

登録内容	受付日	受付者	入力日	整理番号	入力者	備考
新規・変更		印			印	

公共施設予約システムを導入するコミュニティセンターを利用するためには、システム上での利用者登録が必要です。

既にご提出いただいた団体は、10月1日までにID・PWが代表者宛郵送にて通知されます。
 ※システム導入後の利用者登録には、2週間程度を要します。

友の会・減免団体等が変更になった場合は、管理運営委員会から市へお知らせください。



最後に・・・

①1月あたりの利用可能日数は『**最大4日**』！

②予約・使用料支払は、利用日の**3日前**までに！

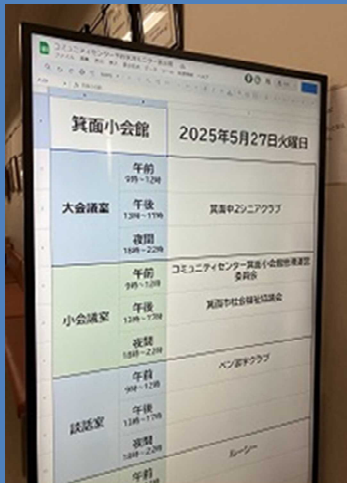
③利用しない場合は、**速やかにキャンセル**！

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。



利用しないことが分かったら、速やかにキャンセル！

- ・できるだけ多くの団体のかたにご利用いただくため、利用しないことが分かり次第すみやかに、キャンセル手続きを行ってください。
- ・利用予定日の**3日前**までに使用料の支払いがない場合はキャンセルとなり、理由の如何に関わらずご利用いただけません。
- ・使用料のお支払いなく施設利用をされた場合、利用団体登録の取り消し又は停止となる場合がありますのでご注意ください。



サイネージには、当日の予約が反映されます。
サイネージに表示されていない団体は使用できません。

※予約していても、3日前までの支払いが
なかった場合、予約はキャンセルとなり、
サイネージに表示されません。



【訂正版】1月あたりの利用可能日数について

- ・1月あたりの利用可能日数は『**最大4日**』且つ『**最大12コマ**』です。
- ・『**最大4日**』の中で、追加の予約は可能ですが、12コマの範囲内である必要があります。
- ・同じ日の申込を2回に分けて行っても、1日とカウントされます。

例：8月5～9日までの中で4日間、それぞれ予約をとった。
追加予約が可能なものと、不可能なものは、以下のとおり。

8 August 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
28	29	30	31	1	2	3
				予約 不可	予約 不可	予約 不可
4	5	6	7	8	9	10
予約 不可	大会議室 午前予約	大会議室 午前午後	小会議室 夜間予約	予約 不可	談話室 午前予約	予約 不可

8/5（1コマ予約）、8/6（2コマ予約）、8/7（1コマ予約）、8/9（1コマ予約）で最大の4日、残りのコマは7枠（ $12-5=7$ ）となる。

8/5、8/6、8/7、8/9の4日間の範囲内で追加の部屋・コマの予約は可能だが、12コマの範囲内である残り7枠が予約可能となる。



コミセンへのシステム導入に関するFAQ①

No	質問	回答
1	コミセンの利用頻度が少ない（年に一度等）利用者においても、利用者登録は必要となるか。	コミセンを利用しようとする全てのかたにおいて、利用者登録が必要です。
2	1ヶ月あたり5日以上利用したい場合、例外の適用はあるのか。	例外の適用はありません。管理運営委員会を除く全ての団体について、1ヶ月あたり5日以上利用することはできません。
3	利用日2日前以降に利用申込することは可能か。	できません。利用申込及び使用料の支払いは、必ず利用日3日前までに行ってください。
4	災害時など休館する場合、利用者にはどのように通知されるのか。	休館が決定した場合、管理運営委員会から利用者へ通知します。
5	キーボックスの暗証番号を忘れてしまった場合、どこに問い合わせすればよいか。	予約完了時のメールに記載がありますので、代表の方にお問い合わせください。その他の方法として、電話予約センターまたは箕面市役所にお問い合わせください。
6	キーボックスの暗証番号は定期的に変更されるのか。	暗証番号は、必要に応じて、随時、管理運営委員会が変更します。

コミセンへのシステム導入に関するFAQ②

No	質問	回答
7	システム導入前にコミセン窓口で行った利用申込の利用料は、コミセン窓口で支払すればよいのか。	コミセン窓口にてお支払ください。なお、コミセン窓口で行った利用申込にかかる利用料支払及び返金処理は、市では行うことができません。
8	友の会と一般団体それぞれにおける予約可能期間を教えてください。	友の会は「利用日3ヶ月前の同日から利用日3日前まで」、一般団体は「利用日2ヶ月前の同日から利用日3日前まで」です。
9	利用申込後、利用日の3日前までに入金ができなかった場合、何かしらの方法で使用料を支払って、利用申込どおりにコミセンを利用することは可能か。	利用日の3日前までに入金がない場合、コミセンを利用することはできません。また、利用日2日前以降の入金は受け付けていません。

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

