

萱野中央人権文化センターにおける証明書の交付請求の  
受付・引渡し業務等民間競争入札落札者決定基準

令和元年（2019年）10月

箕面市

## 第1 評価の方法

### 1 価格に対する評価点

$$\left[ \left( 1 - \frac{\text{入札価格}}{\text{基準価格}} \right) + \left( \frac{\text{最高入札価格} + \text{最低入札価格}}{2} - \frac{1}{2} \right) \right] \times \text{価格基準点 (100点)}$$

予定価格は、固定費5年間の総額（消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）相当額を除く。）とするので、入札参加者は、この総額を算出し応札すること。

- ・固定費とは、本入札実施要項中第13の2に定める受託者が負担する備品及び運営費とする。
- ・人件費相当額については「47円/件×発行件数実績＋消費税等」の精算払いにより支払うものとする。このため予定価格には含めないものとする。
- ・予定価格の上限額は、361,100円とする。

### 2 提案書等に対する評価点

提案に対する評価項目は、入札者から提案された提案書に基づき、評価項目ごとの点数の合計値をもって評価点とする。配点の割合は200点とする。

評価項目	評価の内容	配点	様式
指定管理の実施	萱野中央人権文化センター（らいとびあ21）の指定管理者候補である。	20点	—
	萱野中央人権文化センター（らいとびあ21）の指定管理者候補でない。	0点	
企業の同種・類似業務の実績	同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	20点	—
	類似業務の業務受託実績あり	10点	
	上記いずれも実績なし	0点	
配置予定従事者の業務実績	責任者として同種業務に従事した実績あり	20点	—
	同種業務に従事していた実績あり	10点	
	類似業務に従事していた実績あり	5点	
	同種・類似業務に従事した実績なし	0点	
実施体制	①対象業務を適正かつ確実に実施するための指揮命令体制は整備されているか。	10点	様式 I
	②緊急事態が発生した場合の体制は整備されているか。	5点	
業務実施方法	①交付請求の受付、引渡しの正確性を確保するための方策が具体的に提案され、かつ効果的なものであるか。	20点	様式 II
	②本人確認を確実に実施する方策が具体的に提案され、かつ効果的なものであるか。	20点	
	③手数料を正確かつ確実に収受する方策が具体的に提案され、かつ効果的なものであるか。	15点	
	④個人情報保護及び秘密保持に関する業務基準・服務規程の整備、書類取扱いマニュアルの整備が適切に行われているか。	15点	
サービスの質の向上	①業務に必要な知識を習得するための研修体制が整備されているか。	5点	様式 III
	②個人情報保護及び秘密保持に関する研修体制が整備されているか。	5点	
	③接客・クレーム処理に関する研修体制が整備されているか。	5点	
地域への貢献度	市内で営業および市内居住者の雇用をしているか。	10点	様式 IV
人権問題に関する取組	人権研修の実施及び障害者差別解消法に基づいた合理的配慮の有無及びその内容を評価	10点	
その他の提案	住民サービス向上のための独自の方策及び業務実施の検証方法が具体的に提案されているか。	20点	
計		200点	

3 総合評価点

**総合評価点 = 価格に対する評価点 + 提案に対する評価点の合計（最高点200点）**

**第2 落札候補者の決定方法**

本入札は入札後資格確認型であるため、総合評価により決定した落札候補者に必要書類の提出を求め、落札者とするか又はしないかを決定する。落札者としないと決定した場合は、当該落札の候補者以外の者からもっとも有利な入札者について、同様の確認を行い、落札者とするか否かを決定する。

なお、次の4名により落札候補者の選定を行うものとする。

①市民部副理事 ②市民部室長 ③人権文化部副部長 ④人権文化部室長

以上