

郵便での戸籍謄本・抄本の取り寄せ要領について

☆戸籍謄・抄本、戸籍の附票、身分証明書、独身証明書等は、本籍地で発行します。

☆本籍地が箕面市以外にある場合は、下記の要領で取り寄せることができます。

① 申請書

裏面の、「戸籍謄・抄本等交付請求書」に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)

② 手数料

手数料は市区町村によって異なります。事前に確認のうえ、ご請求ください。

(※参考：箕面市の場合)

| | | |
|------------|-----|------|
| 戸籍謄本(全部証明) | 1通 | 450円 |
| 戸籍抄本(一部証明) | 1通 | 450円 |
| 除籍謄本・抄本 | 1通 | 750円 |
| 原戸籍謄本・抄本 | 1通 | 750円 |
| 戸籍の附票 | 1通 | 300円 |
| 身分証明書(2項目) | 1項目 | 300円 |
| 独身証明書 | 1通 | 300円 |

※手数料は、定額小為替(郵便局で発行)または現金書留でお願いします。
郵便切手での交付請求はできません。

③ 返信用の封筒

返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼付してください。

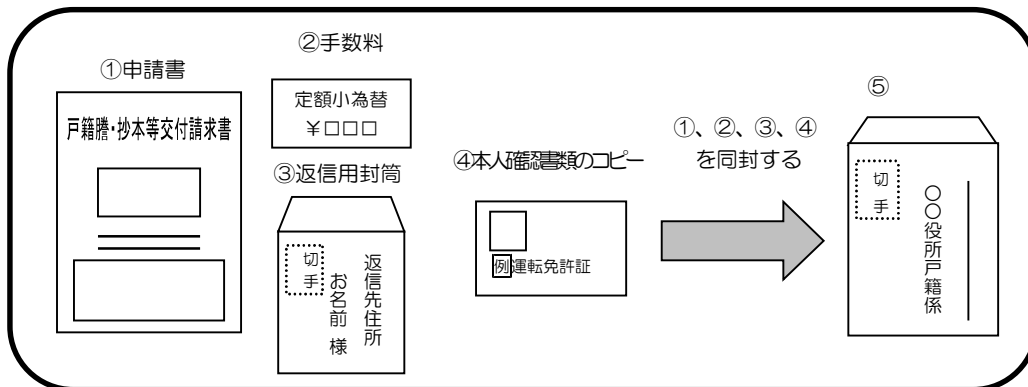
お急ぎの場合は、送料分の切手に追加して速達料金290円を追加してください。

送料が84円の場合は合計374円になります。

④ 本人確認書類の写し

顔写真がついている証明書(マイナンバーカード、運転免許証など)、健康保険の被保険者証などのコピー ※通知カードは本人確認書類としてご利用できません。

⑤ 上記①、②、③、④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍係にご請求ください。



【※ご注意】 郵送の場合は、配達の日数と市役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。
詳しくは本籍地の市区町村へお問い合わせください。

戸籍謄・抄本等交付請求書

下記の証明書を請求します。

| | |
|--|---|
| 戸籍謄本（全部証明） | 通 |
| 戸籍抄本（一部証明） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍 謄本/抄本 <input type="checkbox"/> 原戸籍 謄本/抄本 | 通 |
| 戸籍の附票（全部証明） | 通 |
| 戸籍の附票（一部証明） | 通 |
| 身分証明書 <small>※証明の内容については本籍地の市区町村に確認してください。</small> | 通 |
| 独身証明書 | 通 |

① **本籍**（地番等まで正確に書いてください）

② **筆頭者**（戸籍のはじめに書いてある人）の氏名

③ **抄本（一部証明）・身分証明書・独身証明書の場合、必要なかたの氏名**

（ 年 月 日生）

④ **必要とする理由・提出先**

※〇〇さんの死亡の記載が必要、自分と△△さんとの続柄を証明したい、以前住んでいた◇◇市の住所を証明したい…等証明したい事柄が具体的にある場合、こちらに書いてください。

⑤ **申請者**（対象の戸籍等の同籍者以外のかたは委任状が必要になる場合があります。）

| | | | |
|---------------------------------------|------------|-----|---|
| 住 所 | 〒 | | |
| 氏 名 | 生年月日 | ④ 年 | 月 |
| 筆頭者との続柄 | 昼間の連絡先電話番号 | | 日 |
| この1カ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？ | | | |
| _____月_____日に_____届を_____役所（役場）に提出した。 | | | |

⑥ **料金**

手数料として、定額小為替（郵便局発行）_____円と、返信用封筒に送料分_____円の切手貼付を同封しています。

⑦ **本人確認書類の写し**

顔写真がついている証明書（マイナンバーカード、運転免許証など）、健康保険の被保険者証などのコピーを同封してください。

※通知カードは本人確認書類としてご利用できません。