

◎委任者本人が自筆でご記入ください。

委 任 状

(宛先) 箕面市長

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 (委任する事項に○をしてください)

<input type="checkbox"/>	転入の手続きにかかる一切の権限
<input type="checkbox"/>	転居の手続きにかかる一切の権限
<input type="checkbox"/>	転出の手続きにかかる一切の権限
<input type="checkbox"/>	通知カード再交付申請の手続きにかかる権限
<input type="checkbox"/>	通知カード受領にかかる権限
<input type="checkbox"/>	住民票の写し・住民票記載事項証明書の申請及び受領にかかる権限
<input type="checkbox"/>	その他 (_____)

※印鑑登録を委任する場合は、別途「代理人選任届」が必要です。

年 月 日

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

電話番号 _____