

一般旅券発給申請
一般旅券記載事項変更申請
一般旅券査証欄増補申請
紛失一般旅券等届出
同意書

平成 年 月 日

外務大臣 様

法定代理人

氏名(署名)

住所

(続柄) (申請・届出者の氏名)
私の _____ である _____ が
 一般旅券発給申請
 一般旅券記載事項変更申請
 一般旅券査証欄増補申請
 紛失一般旅券等届出
を
することに同意します。

(注意)

1. 上記枠内の下線の項目はすべて、必ず法定代理人自身が署名・記入してください。
2. 法定代理人とは、戸籍に記載されている親権者(父又は母)及び後見人をいいます。
3. 申請者と法定代理人の姓が異なるときは、健康保険証など確認できる資料をご提示ください。
4. 黒ボールペンなどで記入してください。鉛筆や消せるインクは使用しないでください。

《 記入例 》

一般旅券発給申請
一般旅券記載事項変更申請
一般旅券査証欄増補申請
紛失一般旅券等届出
同意書

平成△△年△△月△△日

外務大臣 様

法定代理人
氏名(署名) 大阪花子
住所 大阪市中央区大手前3-1-43

(続柄) (申請・届出者の氏名)
私の 長男 である 太郎 が
大阪花子
大阪
 一般旅券発給申請
 一般旅券記載事項変更申請
 一般旅券査証欄増補申請
 紛失一般旅券等届出
を
することに同意します。

←この同意書を書いた日付を記入してください。

法定代理人の方が記入してください。
該当する□にレ印をつけてください。

訂正するときは二本線で消して訂正署名(姓のみ丸で囲む)をしてください。(訂正署名は押印でもかまいません。)

(官公庁記載欄)

Blank box for official recording.