

様式第9号その1（第7条関係）

令和7年4月30日

箕面市議会議長 岡沢 聡 様

会 派 名 箕面の未来をひらく会

経 理 責 任 者 桃山 悟



令和6年度政務活動費収支報告について

箕面市議会政務活動費の交付に関する条例第8条の規定により、別紙のとおり

令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和 6 年度政務活動費収支報告書

会 派 名 箕面の未来をひらく会

1 収 入

政務活動費 180,000 円

2 支 出

(単位:円)

| 項 目                  | 金 額     | 備 考 |
|----------------------|---------|-----|
| 調 査 研 究 費            | 0       |     |
| 研 修 費                | 0       |     |
| 会 議 費                | 0       |     |
| 資 料 作 成 費            | 0       |     |
| 資 料 購 入 費            | 0       |     |
| 広 報 費                | 0       |     |
| 広 聴 費                | 0       |     |
| 要 請 及 び<br>陳 情 活 動 費 | 0       |     |
| 人 件 費                | 0       |     |
| 事 務 費                | 170,986 |     |
| 合 計                  | 170,986 |     |

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

3 残 額 9,014 円

(支出が収入を上回る場合は0を記載する。)

(注)収入欄には政務活動費交付額を記載し、利息は収入に計上する必要はありません。

備考欄には、項目毎に主な支出の内容を記載してください。

現金出納簿

令和 6 年度

会 派 名 箕面の未来をひろく会

| 年 月 日     | 整理<br>番号 | 項 目 | 摘 要                                      | 収入金額         | 支払金額    | 差引 残額        |
|-----------|----------|-----|------------------------------------------|--------------|---------|--------------|
| 令和7年1月24日 | 1        | 交付金 |                                          | 円<br>180,000 | 円       | 円<br>180,000 |
| 令和7年2月5日  | 1        | 事務費 | 会派の印鑑代<br>(有)タケナカ                        |              | 21,780  | 158,220      |
| 令和7年3月13日 | 2        | 事務費 | 事務用品代<br>(株)田中文栄堂                        |              | 123,187 | 35,033       |
| 令和7年4月7日  | 3        | 事務費 | 複合機リース料(3月分)<br>三菱HCビジネスリース(株)           |              | 18,150  | 16,883       |
| 令和7年4月21日 | 4        | 事務費 | 複合機カウンター保守料金(3月分)<br>キャンマンマーケティングジャパン(株) |              | 7,869   | 9,014        |
|           |          |     |                                          |              |         |              |
|           |          |     |                                          |              |         |              |
|           |          |     |                                          |              |         |              |
|           |          |     |                                          |              |         |              |
|           |          |     |                                          |              |         |              |

注1)収入・支出の整理番号は各々発番すること。 注2)摘要欄には、交付額明細又は支出伝票の内容、摘要及び債権者等を簡潔に記載すること