

## 市民と市民会議との意見交流会

<タイムスケジュール>

時間	次第	内容	担当者	備考
13:00	会場設営	施設で鍵借り受け マイク・スクリーン借り受け PC・プロジェクタ セッティング 受付準備 看板等設置 進行最終確認	全員  佐藤、有山	配付資料一式、筆記用具  司会・発表者・事務局
13:30	保育受付		/	2階和室(申込がある場合のみ)
13:30	手話通訳・要約筆記打ち合わせ			司会・発表者・事務局
14:00	開会	司会 あいさつ 総合計画、市民会議の説明 意見交流会の開催趣旨	植山、吉田 川端	録音開始(コンサル)
14:10	提言書説明	・新しい時代の総合計画 ・今後10年の箕面市を取り巻く社会変化 ・まちづくりの基本となる考え方 ・将来都市像 ・まちづくりの基本方向 ・自治と協働の地域経営 ・市議会に対する提言「市民に開かれた議会へ」	田中	照明・カーテン(事務局) 適宜写真撮影(コンサル)
15:25	意見交流会	司会 質問等に対する回答	植山、吉田 各担当	照明・カーテン(事務局) マイク(司会)
16:30	閉会	あいさつ	川端	意見提出シート回収
17:00	会場撤収完了			

<当日必要なもの>

・配布資料	担当
・次第	事務局
・発表資料(パワーポイントのスライド)	田中
・提言書・提言シート集	事務局
・意見提出シート	事務局
・パソコン	事務局
・プロジェクター	事務局
・スクリーン	事務局
・延長コード	事務局
・マイク	事務局
・デジカメ	コンサル
・ICレコーダー	コンサル
・アンケート回収箱	事務局
・レーザーポインタ	事務局
・水(ペットボトル)	世話人会