

彩都の丘学園

入学のしおり

『Enjoy Saito!』



令和8年(2026年)1月

目 次

提出書類の記入について……………1～2

- ・家庭連絡票……………1
- ・預金口座振替依頼書……………2

新 1 年生へのご案内……………3～9

- ・入学式について……………4
- ・学校生活について……………5
- ・家庭で準備するもの……………6～8
- ・体操服・体育館シューズについて……………9

彩都の丘学園について……………11～28

- ・教育概要・校時表……………12～13
- ・登校について・1学期の主な行事……………14
- ・服装等について……………15～16
- ・欠席するときは……………17
- ・非常災害のときの登下校……………18
- ・こんなときはどうしたらいいの?……………19
- ・健康管理について……………20
- ・支援教育について……………21
- ・学校給食について……………22～26
- ・諸費の納入について……………27
- ・学校配信メール受信登録の方法……………28

家庭連絡票(記入についての注意点) 漏れがないようにご記入ください。

《裏面》

部外秘

学年組番号

小学校家庭連絡票

【ホームページ、ブログ、学校だより、PTA広報誌などへ写真掲載の同意】
別紙『学校ホームページ等への写真等の掲載に関する確認について』をお読みいただき、どちらかに必ず○を付けてください。

【ホームページ、ブログ、学校だより、PTA広報誌などへ写真掲載の同意】
別紙『学校ホームページ等への写真等の掲載に関する確認について』をお読みいただき、どちらかに必ず○を付けてください。

保護者名

男・女

平成 年 月 日生

住所

黄面市

地区名

電話番号

緊急連絡方法

緊急連絡先(自宅以外)

緊急連絡先(会社名等)

本人との関係

【学校からの緊急連絡先】急な早退や、医療機関を受診する必要がある時等に緊急連絡先へお電話いたします。速やかに対応できるよう、保護者の携帯電話や職場先等、必ず連絡がつく電話番号を複数ご記入ください。

【かかりつけの医院及び医療機関】学校生活上のけが等て病院を受診する際に、記入の医療機関へ優先的に連絡いたします。(ただし、必ずかかりつけの医療機関を受診できるといことではございません。状況により別の医療機関になることもあります。)

名

前

本人との続柄

生年月日

備考(学校・学年など)

家庭の状況(本人以外全員記入)

自宅付近の略図(主な建物・公園などの目印を明記し、学校までの道順を記入してください。)

【自宅付近の略図】
手書きもしくは プリントアウトした地図を貼付
・目印となる公園や建物など } 記入してください。
・家から学校までの経路
※地図を貼り付ける場合は、枠内に収まるように縮小してください。

児童の健康状態、その他特に配慮が必要な事項

【児童の健康状態、その他特に配慮が必要な事項】3つの質問に「はい」が「いいえ」でお答えください。健康上で配慮すべき事項は、余白にご記入ください。

学校生活上で、特に配慮すべき事項があれば記入ください。

【学校生活上で、特に配慮すべき事項】一番上の段に学校生活上で、配慮すべき事項がございましたら、ご記入ください。

預金口座振替依頼書(記入例)

複写になっており、2枚目にも押印欄があります。この書類は取扱金融機関窓口へ提出が必要です。（同封の『学校徴収金等口座振替手続きについて(お願い)』を参照ください。）

箕面市学校徴収金等 預金口座振替依頼書
兼 児童手当にかかる学校徴収金等の徴収等に関する申出書

箕面市用

記入見本

箕面市長 宛
 箕面市教育長

私は、箕面市学校徴収金等を下記預金口座から口座振替によって支払うことを了承し、約定を確認のうえ依頼します。

私は、児童手当法第21条第2項の規定に基づき、当該児童・生徒、同一世帯のきょうだいに係る学校徴収金等に未納が生じた場合、その申出書は、児童手当から学校徴収金等の支払いに充てる旨を申し出ます。なお、本申出書は、児童手当から学校徴収金等の支払いに充てます。

※記入 ご入学予定の学校名を記入してください。在校生のかたは在籍している学校名を記入してください。		記入日 令和●年 ●月 ●日
学 校 箕面市立 ●●小学校/中学校	お子様のお名前・フリガナ・生年月日 フリガナ ミノオ モミジ 名 前 箕面 もみじ 生年月日 平成●●年 ●月 ●日	ご記入日
児童・生徒 申込者 (保護者・児童手当受給者)	フリガナ ミノオ イチロウ 名 前 箕面 一郎 住 所 〒562-●●●● 箕面市●●●● ●丁目 ●●-●● △△号室 電話番号 (●●●) ●●●●-●●●●	児童手当を受給している保護者のかたのお名前を記入してください。

児童手当は、子どもの様々な成長に役立ててもらえることを目的に給付されています。また、児童手当法では学用品費や給食費等の学校徴収金等を児童手当から徴収できる仕組みが設けられています。学校徴収金等に未納が生じた場合、児童手当から学校徴収金等の支払いに充てますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

姓と名の間は1マス空ける。

いずれかを記入 池田泉州 三井住友 銀行 ●●●	該当するところに○ 支店コード ●●● 本店 支店 出張所	口座番号を右詰めで記入 (右詰めでご記入下さい) 0 1 2 3 4 5 6
金融機関 口座名義人 フリガナ ミノオ ハナコ 名 前 箕面 花子	預金種目 普通	金融機関お届出印

上記申込者以外のかたでも構いません。

取扱金融機関 (池田泉州銀行・三井住友銀行のいずれかに限る。)

一 約定 一

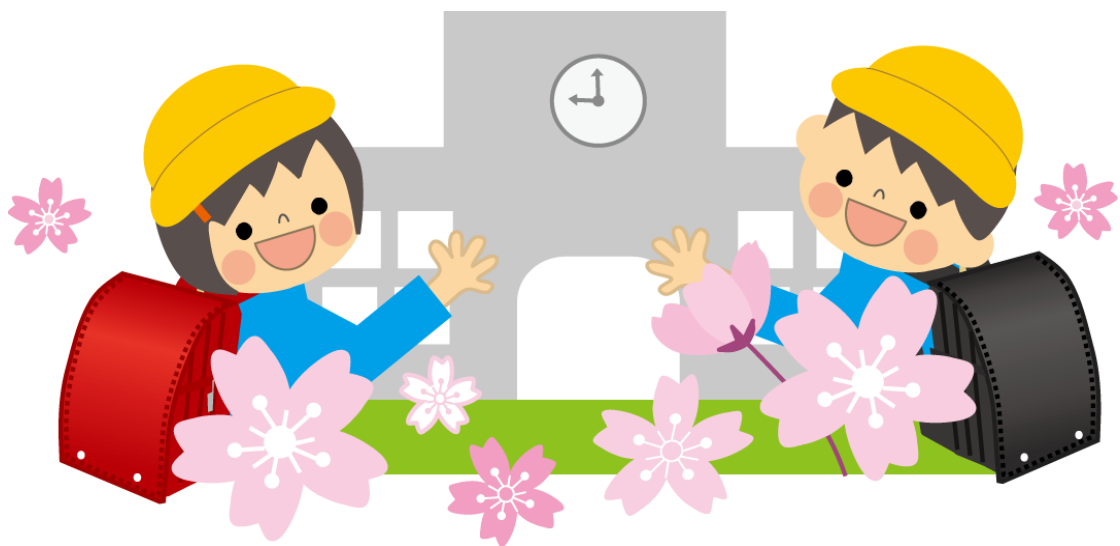
- 銀行に請求書が送付されたときは、貴行において、私に通知することなく、振替指定日に指定口座から納付書等の記載金額を振替納付してください。
- 預貯金の払出手続については、普通預金規定にかかわらず、小切手の振出又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書等の提出はいたしませんから、貴行所定の方法で処理してください。
- 振替後は、領収書の発行は不要です。
- 指定口座の残高が振替日において納付書等の金額に満たないときは、私に通知することなく、請求書を送卸しても異議ありません。
- この口座振替契約は、貴行が必要と認めた場合は、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- この口座振替契約を解除する場合には、私から貴行及び箕面市教育委員会へ通知します。
- この口座振替の取り扱いについて、万一紛争が生じても貴行には迷惑をかけません。

金融機関使用欄

金融機関で照合しますので、はっきりと押印してください。
2枚目にも押印が必要
 ※お届出印がない口座の場合は、金融機関へお問い合わせください。

複写の用紙3枚とも、金融機関窓口へご提出ください。
 ※提出後、金融機関から申請者控(保護者控)をお受け取りください。

新 1 年生へのご案内





新 1 年生の保護者様

お子さまのご入学の日が近づき、期待と不安の日をお過ごしのことと思いますが、過度な緊張感をもつことなく、健やかに入学の日をお待ちいただきたいと思います。

入学までに心がけていただきたいことや、準備物などについて記しますので、ご協力よろしくお願い申し上げます。



入学式について

☆日時 令和8年(2026年) 4月7日(火) 10時開式

☆場所 彩都の丘学園 体育館

☆受付 **9 時 15 分から 9 時 30 分まで**

保護者の方は 9 時 50 分までに必ず着席願います。

※校門前での撮影は下校後も可能です。受付時間に遅れないようお越しください。

※在校生の参加はご遠慮ください。

☆当日の持ち物

<児童> ①上靴(P.8)

②ハンカチ(ポケットの中)*ポケットがない場合は、ポーチ等に入れる。

※かばん(ランドセル等)についてはご持参いただいてもかまいません。

<保護者>①上履き(スリッパ等)・下靴を入れる袋

②大きめのかばん(教科書や入学記念品などを持ち帰ります)

当日の流れ	
受付	クラス確認、名札の着用等 <u>(時間厳守でお願いします)</u>
開式前	児童:受付終了後、靴箱を確認し、教室へ入室 9時40分 入場に向け、教室前にて整列 保護者:教科書や入学記念品などをアベニューで受け取る 体育館へ入場
入学式	
閉式後	記念撮影(児童のみ) 保護者と一緒に下校(11時30分頃予定)

※駐車スペースはございませんので、車、バイク、自転車等での来校はできません。
また、近隣の施設や道路等への駐車もできません。

学校生活について

前期(1~4年生)期間は、学習や遊びを通して、一人ひとりを大切に、みんなが協力して、自他ともに高まりながら楽しく学校生活を送る時期です。

<1>決められた約束を守る

<2>自分でできることは、最後までがんばる

<3>周りの人のことを考える

以上のことは、とても大切です。

これからの学校生活を楽しく過ごし、物事を正しく学び、自分の能力を十分に伸ばす子どもになるよう、学校と家庭がともに教育にあたりたいと思います。

- | | |
|----------|--|
| 1. 服装 | 動きやすい服装 |
| 2. 登校 | 8:00~8:10(1~4年登校時間帯)に学校の門に到着するよう登校
きょうだいと一緒に登校する場合は、きょうだいの登校時間帯でも可
(P.14) |
| 3. 朝の短学活 | 健康観察・毎朝15分のグローバルタイム(朝英語)など |
| 4. 授業 | 毎日5時間授業(給食開始日から)(P.13) |
| 5. 給食 | 4月24日(金)から開始予定 給食の時間は配膳を含め40分程度 |
| 6. 清掃 | 4月24日(金)から開始予定ですが、詳細は入学後、学年だより等でお知らせします。 |
| 7. 下校 | 1年生だけで帰宅
(ただし入学後1週間程度は教職員が途中まで一緒に下校)
【入学後の下校時間】
8日(水)~10日(金)2限授業【10時35分頃下校】
13日(月)~15日(水)3限授業【11時25分頃下校】
16日(木)~23日(木)4限授業【12時10分頃下校】
24日(金)以降 給食開始・5限授業開始【14時30分頃下校】
学童保育の児童は帰宅せず、所定の部屋へ移動
自由な遊び場開放事業(給食開始以降の放課後)
※同封「自由な遊び場開放事業のお知らせ」参照 |
| 8. 欠席 | P.17 参照 |
| 9. 早退 | P.19 参照 |
| 10. その他 | 保護者が来校の場合は、名札の着用(家庭2枚配布) |

家庭で準備するもの

☐ かばん(ランドセル・ナップサックなど、背負って両手のあくもの)

☐ 筆箱 (P.7)

☐ えんぴつ(2Bの六角えんぴつを5本、赤えんぴつ1本) ☐ 消しゴム

※上記以外のえんぴつ用キャップやえんぴつ削り、定規等は不要

☐ 下じき

☐ お道具箱 (P.7)

☐ クレパス(16色) ※クレヨン不可 ☐ 色鉛筆(12色) ※クーピー不可 ☐ はさみ

☐ のり(つぼのりとスティックのり) ☐ ポケットティッシュ ☐ セロハンテープ

☐ 粘土板

☐ 鍵盤ハーモニカ

☐ 上靴・靴袋 (P.8、15) ※長さをP.8で確認

☐ ぞうきん(ひも付き) 2枚 (P.8)

☐ 手さげ袋(レッスンバッグ)図書館で借りた本を入れる ※長さをP.8で確認

☐ 給食エプロン用きんちゃく袋 ※長さをP.8で確認

☐ 給食エプロン (P.23)

☐ 給食用ナフキン袋 ※長さをP.8で確認

☐ ナフキン (P.23)

☐ 運動しやすい服用きんちゃく袋 (P.8)

☐ 体育授業時運動しやすい服上下 (P.8、9、15、16) ☐ 帽子

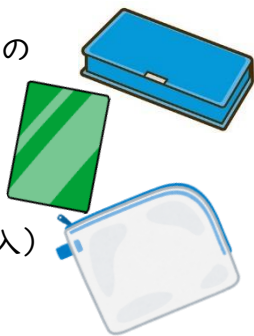
☐ 体育館シューズ (P.8、9、15、16)

☆ノート類、連絡袋、算数セット、ネームペン、給食帽子などは学校で一括購入します。

* かばん *

毎日持ってくるもの

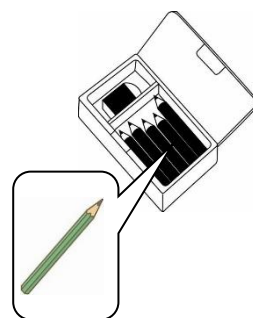
- ・筆箱
- ・下じき
- ・A4 の連絡袋
(学校で一括購入)



* 筆箱 *

- ・2B の六角えんぴつ 5 本
- ・赤えんぴつ 1 本
- ・消しゴム

○えんぴつ・消しゴムにも
記名をお願いします。



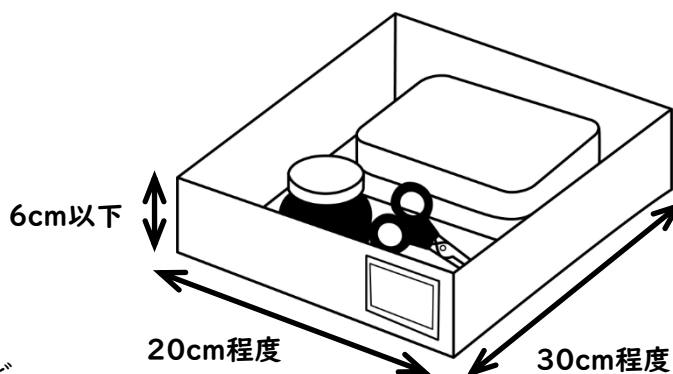
* お道具箱 *

○丈夫でふたのある空き箱を用意してください。(ふたと箱が重ねられる形が望ましい)

○それぞれに記名をお願いします。

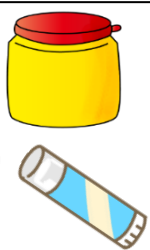
入れるもの

- ・クレパス(16色)※クレヨン不可
- ・色鉛筆(12色)※クーピー不可
- ・のり(つぼのりとスティックのり)
- ・はさみ
- ・セロハンテープ
- ・ポケットティッシュ
- ・ネームペン(学校で一括購入)など



☆のり

- ・図工用……つぼのり
- ・紙貼用……スティックのり
(固形タイプ)

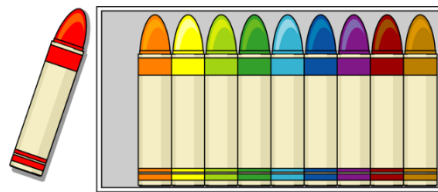


☆セロハンテープ

- ・お道具箱に入る大きさ



☆クレパス(16色)



○箱のふたが開かないように太いゴム
等をつける。

○1本ずつに記名をお願いします。

※クレヨンは不可

* 上靴・体育館シューズ *

○黒マジックで大きく記名をお願いします。

○体育館シューズは、学期末に持ち帰ります。(年 3 回)

上靴は、図のように「甲とかかと」に記名してください。(クラスは入学後に記入)



* 体操服* (指定なし・動きやすいものなら可)

○週末に持ち帰ります。洗濯をして月曜日に持たせてください。

○運動しやすい服(上下とも)に記名をお願いします。

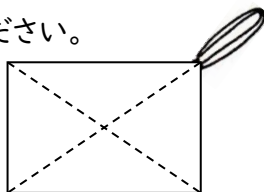


* ぞうきん *

○2 枚(無記名のもの)をご用意ください。

○ひっかけるひもを付けてください。

・縦17cm×横30cm 程度



* かさ *

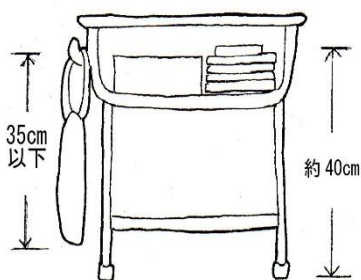
○傘立てに入れたときに見えるように、持ち手にも記名してください。



* 袋類* ○それぞれの袋に記名をお願いします。

《袋の長さについて》

- ・手さげ袋
- ・給食エプロン用きんちゃく袋
- ・給食用ナフキン袋

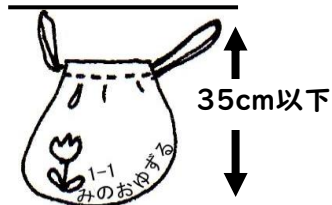


袋が床につくと汚れるだけでなく、足にひっかけて怪我につながる恐れがありますので、**必ず** 35cm以下のものをご用意ください。

☆手さげ袋☆給食エプロン用きんちゃく袋・上靴袋



☆給食用ナフキン袋



○給食用ナフキンを入れてご持参ください。

☆運動しやすい服用きんちゃく袋



○脱いだ服が入る大きめのものをご用意ください。

☆体育館シューズを持ち運ぶ袋(なんでもかまいません)

体育時の服装・体育館シューズについて

学園指定の体育時の服装・体育館シューズはありません。色や形の指定もありませんが、動きやすく、着衣しやすいものをご準備ください。

下記の【標準服取扱い業者】でも、半袖シャツなどの販売をおこなっています。なお、現在お持ちのものや、量販店等にて購入されたものをご使用いただいてもかまいません。

また、『SAITONOOKA GAKUEN』のバックプリントの入ったシャツを購入することもできます。希望される方は、下記の【バックプリントありシャツ取扱い業者】へお問い合わせください。

【バックプリントなしシャツ取扱い業者】※標準服取扱い業者

中外(ちゅうがい) 箕面市白島 1-1-24 TEL:072-722-1229
営業時間 11:00~18:00 定休日 水曜・木曜

フジメイト 箕面市箕面 6-1-11 TEL:072-723-7850
営業時間 10:30~18:30 定休日 木曜

品名	サイズ	価格
半袖シャツ	120cm~3L	1,700 円~1,900 円
長袖シャツ	120cm~3L	2,050 円~2,350 円
ハーフパンツ	120cm~LL	1,900 円~2,100 円
赤白帽	ALL	650 円
体育館シューズ(Vシューズ)	ALL	1,900 円
体育館シューズ(Vシューズ インソール付)	ALL	2,300 円

【バックプリントありシャツ取扱い業者】

長谷(ながたに)スポーツ 箕面市桜井 2-1-18 TEL:072-721-2680
営業時間 10:00~19:00 定休日:土曜・日曜・祝日

品名	価格
半袖シャツ(バックプリントあり)	2,200 円
長袖シャツ(バックプリントあり)	2,800 円

※価格は改定される場合があります。また、在庫に限りがありますので、訪店前にお問い合わせください。

彩都の丘学園について



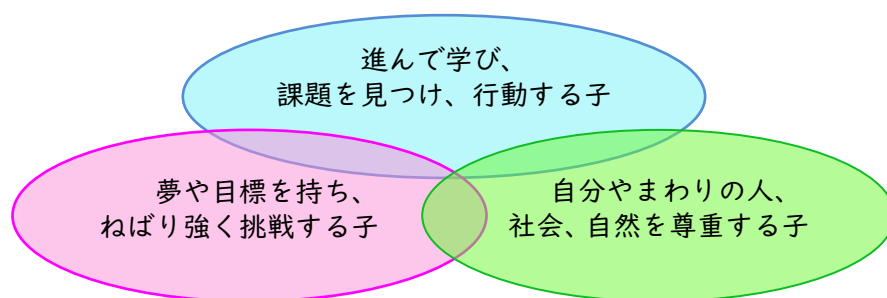
教育概要

本校は施設一体型の公立小中一貫校です。市内 2 校目として平成 23 年に開校しました。1 年生の入学から 9 年生の卒業まで、子どもの成長に応じたきめ細やかな教育をすすめています。(6 年生の卒業式、7 年生(中 1)の入学式は行いません。)

現在、1,536名(※R7.9.1 現在)の児童生徒と一緒に学園生活を送っています。

教育目標 夢・未来に向けて、自ら「学ぶ、鍛える、つながる」子どもの育成

【めざす子どもの姿】



【小中一貫教育の概要】

1 年生	2 年生	3 年生	4 年生	5 年生	6 年生	7 年生	8 年生	9 年生
前期 4 年				中期 3 年			後期 2 年	
1・2年生グループ		3・4年生グループ		5・6年生グループ		7・8年生グループ		9年生

前期(1～4 年生)

自律への基礎をはぐくむ

- 学級担任による楽しくわかる学習
- 基礎・基本の定着と活用力の育成
- 好ましい生活、学習、運動習慣の定着

中期(5～7 年生)

意欲と自信をはぐくむ

- 段階的教科担任制による専門的学習
- 基礎・基本の徹底と活用力の充実
- 協力してよりよい学習環境を構築

後期(8・9 年生)

自覚と主体性をはぐくむ

- 自主・自立に向けた学習
- 活用力の伸長
- 将来展望した実践力の向上

★大切にすること

- ・グループ(1・2 年、3・4 年、5・6 年、7・8・9 年)のつながり
- ・学年のよこのつながり

⇒現状・課題・方向性の共有と協働の取組:「チーム学校」としての支援・協力体制

令和7年度(2025年度)彩都の丘学園 校時表

通常校時(1～6年)	通常校時(7～9年)	テスト校時(7～9年)	参観校時(1～6年)			
登校時間 1～4年生 8:00～8:10 5・6年生 8:05～8:15	登校時間 7年生 8:05～8:15 8・9年生 8:10～8:15	登校時間 7年生 8:05～8:15 8・9年生 8:10～8:15	1～4年生 8:00～8:10 5・6年生 8:05～8:15			
8:20 短学活・朝学 (8:20♪チャイム♪)	8:20～ 朝学・短学活 (8:20♪チャイム♪)	8:20～30 朝学・短学活 (8:20♪チャイム♪)	8:20 短学活・朝学 (8:20♪チャイム♪)			
8:35	準備・移動	テスト準備	8:35			
8:35 英語活動(15分)			5分休憩(準備・移動)			
8:50	8:40		8:40			
5分休憩(準備・移動)	1限(50分)		8:50	1限(45分)		
8:55		1限(50分)			9:25	
1限(45分)						9:30
9:40	10分休憩		9:40	9:30		
5分休憩(準備・移動)	9:40	15分休憩	2限(45分)			
9:45	2限(50分)	9:55		10:15		
2限(45分)					2限(50分)	
						25分休憩 (10:35♪チャイム♪)
10:30			10分休憩		10:45	10:40
25分休憩 (10:50♪チャイム♪)	10:40	15分休憩	3限(45分)			
10:55	3限(50分)	11:00		11:25		
3限(45分)					3限(50分)	
						5分休憩
11:40			10分休憩		11:50	11:30
5分休憩(準備・移動)	11:40	11:50	4限(45分)			
11:45	4限(50分)	給食(35分)		12:15		
4限(45分)					給食(40分)	
						12:15
12:30			12:30		12:25	給食(40分)
12:30 給食(40分)	給食(35分)	12:45	12:55			
13:10	13:05	4限(50分)		昼休み(25分) (13:15♪チャイム♪)		
					13:10 昼休み(25分) (13:30♪チャイム♪)	
13:35	13:25	13:35		英語活動(15分)		
13:35	5限(50分)	15分休憩	5分休憩			
5限(45分)		13:50	5限(45分)			
				14:25		
14:20		14:15	5限(50分)	5分休憩		
5分休憩(準備・移動)	10分休憩	14:40	14:30			
14:25	14:25	14:45～15:00 終礼・そうじ	6限(45分)			
6限(45分)	6限(50分)					
				15:10	15:15	
						15:10～25 終礼・そうじ
			【月～水・金:当番そうじ】 【木:全員そうじ】 (15:25を目途に全員そうじ終了) (♪チャイム♪)			
【月～水・金:当番そうじ】 【木:全員そうじ】 (♪チャイム♪)	15:30					

登校について

登校は決められた時間帯に校門や小グランド門を通過するタイムゾーン登校
(きょうだいで登校する場合は、どちらの学年の時間帯でも構いません。)

《各学年の登校時間帯》

前期(1~4年)・・・8:00~8:10

中期(5~7年)・・・8:05~8:15

後期(8・9年)・・・8:10~8:15

※安全のため、できるだけ複数で登下校してください。

I 学期の主な行事

令和7年度の年間行事については、入学後にあらためてお知らせします。

また、昨今の事情により、急な行事予定の変更もありますのでご了承ください。

行事計画・予定については、その都度、学園だよりや学年だより等でお知らせします。

(記載以外の行事もあります。)

4月	7日(火)	入学式(1年のみ登校、11:30頃下校)
	8日(水)	始業式(下校時刻:1年10:35頃、2~9年11:20頃)
	9日(木)	給食開始(2~9年)
	24日(金)	給食開始(1年)
		健康診断【~6月】
5月		避難訓練
		縦割行事
		参観・学年懇談
		宿泊行事(8年)
		体力テスト(スポーツテスト)
6月		水泳指導開始(1.2年)※予定
		宿泊平和学習(6年)、修学旅行(9年)
		期末考査(7~9年)
7月		期末個人懇談(1~6年)、期末三者懇談(7~9年)
		平和学習交流会
	17日(金)	終業式
8月	26日(水)	始業式

服装等について

前期児童(1～4 年)は動きやすい服装

中・後期児童生徒(5～9 年)は標準服(箕面市内標準服納入組合加盟店の2社(P.16)で購入)

《服装等について(全学年共通)》

- 上靴** ・通学用靴(下靴)と上靴を区別し、校舎内では上靴を着用
 ・学校指定なし
- 通学用靴** ・学校指定なし
- 通学用靴** ・学校指定なし(ただし背負って両手があくものを推奨)
- 体操服** ・学校指定なし、運動ができる動きやすい服装(市販品可) 参考 P.16
- 体育館シューズ** ・体育館内に入る時に着用
 ・運動ができれば色、形等の指定はなし(市販品可) 参考 P.16

《標準服について(5～9 年生)》

- 標準服着用** ・(上) カッターシャツまたはポロシャツ、ジャケット
 ・(下) ズボンまたはスカート
 必要に応じて防寒着を着用する。
 ベスト・カーディガン・靴下・防寒着の色の指定はなし。
 リボンやネクタイの着用は任意。デザイン等も指定なし。

《所持品について》

- ・学校生活に不必要なものは、校内への持ち込みを禁止
- ・携帯電話の校内への持ち込みは禁止(ただし、保護者が希望する場合は担任までお知らせいただき、申請書を提出してください。)

価格表(参考)

取扱い業者： 中外 (箕面市白島 1-1-24 TEL 072-722-1229) 定休日 水曜・木曜
 フジメイト(箕面市箕面 6-1-11 TEL 072-723-7850) 定休日 木曜
 ※在庫に限りがありますので、訪店前に連絡してください。

★5～9年生 標準服

令和7年12月現在参考価格

品名	価格
冬用スラックス	15,000 円
夏用スラックス	14,400 円
冬用スカート	16,000 円
夏用スカート	15,500 円

品名	価格
ブレザー(右前型)	26,000 円
ブレザー(左前型)	25,000 円
ハーフパンツ(半ズボン)	9,500 円
長袖シャツ・半袖シャツ	各種

★体育時着用シャツ等(指定ではありません) バックプリントはありません。

品名	サイズ	価格
半袖シャツ (バックプリントなし)	120cm～150cm	1,700 円
	SS～3L	1,900 円
長袖シャツ (バックプリントなし)	120cm～150cm	2,050 円
	SS～3L	2,350 円
ハーフパンツ	120cm～130cm	1,900 円
	140cm～150cm	2,000 円
	S～LL	2,100 円
赤白帽	ALL	650 円
体育館シューズ(Vシューズ)	ALL	1,900 円
体育館シューズ(Vシューズ インソール付)	ALL	2,300 円
体育館シューズ(高学年推奨ひも靴)	ALL	3,300 円

取扱業者：長谷スポーツ(箕面市桜井 2-1-18 TEL 072-721-2680) 定休日 土曜・日曜・祝日
 ※在庫に限りがありますので、訪店前に連絡してください。

★1～4年生 体育時着用シャツ(指定ではありません) バックプリントあります。

品名	価格
半袖シャツ(バックプリントあり)	2,200 円
長袖シャツ(バックプリントあり)	2,800 円

★5～9年生 体育時着用シャツ等(指定ではありません)

品名	価格
半袖シャツ(バックプリントあり)	2,500 円
ハーフパンツ	2,600 円
長袖トレシャツ(バックプリントあり)	4,800 円
トレパン	4,000 円
体育館シューズ(ひも靴)	2,800 円

※価格は改定される場合があります。また、在庫に限りがありますので、訪店前にお問い合わせください。

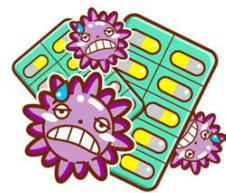
欠席するときは

☆tomoLinks(トモリンクス)でお知らせください。

- ・tomoLinks(トモリンクス)については、後日ご案内いたします。tomoLinks(トモリンクス)が開始されるまでは、お電話でご連絡ください。
- ・欠席連絡は 8:00 までをお願いします。
- ・遅刻の場合も、連絡をお願いします。
- ・緊急時の連絡は学校までお電話(072-726-9901)をお願いします。

☆出席停止になる感染症

学校は集団生活の場ですので、流行を防ぐため、法律で定められている感染症(下記参照)は「出席停止」となります。感染が疑われるときには、早めに医師の診断を受けてください。出席停止の期間や登校に際しての注意につきましては、医師の指示に従って、tomoLinks(トモリンクス)等でお知らせください。診断書は必要ありません。



- ・インフルエンザ ・麻疹(はしか) ・流行性耳下腺炎(おたふくぜ) ・結核
- ・百日咳 ・風しん(三日ばしか) ・水痘(水ぼうそう) ・流行性角結膜炎
- ・新型コロナウイルス感染症 ・感染性胃腸炎 ・手足口病 ・溶連菌感染症
- ・マイコプラズマ感染症 など

インフルエンザ!?

登校再開はいつになる?



原則

発症後、5日を経過し、かつ
解熱後2日を経過するまで出席停止です。



発熱中



解熱



登校可能

発熱期間	0日目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
2日間								
3日間								
4日間								
5日間								

※1 発症日翌日を1日目と数えます。

※2 発症から5日を経過しても、解熱してから2日を経過しなければ登校はできません。

※3 表中の「発熱期間」の最後の日に解熱したとします。

非常災害のときの登下校



☆台風などのように、ある程度状況が予想される場合は・・・

校長の判断により、原則として早めの一斉下校の措置をとります。

☆局地的な集中豪雨や地震等のように予想が困難な場合は・・・

原則として学校に待機させます。そして、安全が確認され次第、一斉下校の措置をとります。

☆震度 5 弱以上の地震の場合は・・・

原則として学校に留め置き、各家庭より保護者の迎えを待って下校させます。

暴風警報等発令に伴う児童・生徒の登校について

① 午前7時に箕面市域に「特別警報」、「暴風警報」、「暴風雪警報」
「大雨警報」(ただし「大雨警報(土砂災害)」を除く)が発令されている場合は、
登校を見合わせ自宅待機させてください。

②午前9時までに(午前9時を含む)解除された場合は、その時点で登校させてください。

③午前9時を過ぎてもなお、発令中の場合は、臨時休校といたします。

◆児童・生徒が登校してから上記警報が発令されることがありますが、
その場合は、学校で状況を判断して対応いたします。

◆上記の対応の場合、学校一斉メールでもお知らせします。

注:「大雨警報」の種類には、土砂災害の警戒のために発表される「大雨警報(土砂災害)」、
浸水害の警戒のために発表される「大雨警報(浸水害)」及び土砂災害と浸水害の両方を
警戒して発表される「大雨警報(土砂災害、浸水害)」の3種類があります。

*詳細は、本校ホームページ「災害時の対応について」をご覧ください。

こんなときはどうしたらいいの？



担任と連絡を取りたいときは？

☆tomoLinks 連絡帳・・・tomoLinks(トモリンクス)については、後日ご案内いたします。

☆ **電話をかけられるときは・・・電話番号 072-726-9901 にかけてください。**

平日の午後 6 時から翌朝 8 時・土・日・祝日や学校閉校日(8 月中旬、12 月下旬～1 月上旬等)の終日は、警備会社に転送されます。

※学校閉校日の詳細につきましては、学園だよりでお伝えします。

※学校からの発信は以下の携帯番号より行います。

1～3年生：080-5191-9433

4～6年生：080-5191-9424

7～9年生：080-5191-9465

1～9年生：080-5191-9436

保健室：080-5191-9452

事務：080-5191-9426

☆来校されるときは・・・事前に担任に知らせていただき、来校時間を確認してください。

用事で学校に来られるときは？

☆各家庭にお渡ししています名札を必ずご着用ください。(各家庭 2 枚配付)

☆正門インターホンにて職員室へお名前とご用件をお伝えください。

学校を早退するときは？

☆ご家庭の用事で早退する場合は、必ず当日の 8:00 までに **tomoLinks 連絡帳**で事前にお知らせください。

☆体調不良の場合は、担任あるいは養護教諭よりご家庭に連絡させていただきます。

☆1 年生から 6 年生まではどのような場合でも、安全のため保護者の迎えをお願いしております。

ご協力お願いします。

家庭連絡票記入内容に変更が生じたときは？

☆担任に変更内容をお知らせください。

教科書を失くしてしまったときは？

☆教科書取り扱い書店にて購入をお願いします。本校の場合は、下記のとおりです。

ただし、在庫が無い場合もありますので、あらかじめ電話等でご予約されることをお勧めしております。

一部の教科書は継続して使用することになりますので、処分しないようご注意ください。(年度末に学年だよりでお知らせします。)

牧野書店(文化屋) TEL: 072-723-2108

箕面市百楽荘1-2-24(阪急牧落駅すぐ)

健康管理について

成長期の子どもにとって、十分な睡眠と食事をとること、そして適度な運動をすることは、健康的な生活を送るうえでとても大切です。お子さまが規則正しい生活習慣を身につけられるよう、また元気に学校生活を過ごせるよう、ご家庭のご協力をよろしくお願いします。

特に入学してしばらくの間は、新しい環境の中で大変疲れやすくなります。早めに休養させるなどして、お子さまの心身の疲れが回復するようご配慮ください。「食欲がない」「元気がない」など、朝いつもと違う様子があれば、tomoLinks(トモリンクス)等でお知らせいただくか、学校を休ませるなど適切な対応をお願いします。

なお、登校する日は毎日、ハンカチやティッシュ、水筒（お茶等）のご準備をお願いします。

何かお困りの際は、お気軽に学校へご相談ください。



*健康調査について

●健康診断補助票（新入生は入学後配布）

健康診断や緊急時、宿泊行事等に活用し、健康で安全な学校生活を送っていただくための資料とします。お子さまの健康状態や既往歴等をご記入ください。

●子どもの緊急時覚え書き（同封資料参照）

心臓疾患や食物アレルギーなどにより、緊急時に救急車要請の必要があるお子さまに対して、あらかじめ配慮事項をお知らせいただき、万が一の際には速やかに消防署等と連携がとれるようにします。登録される方には、書類をお渡ししますので、後日学校に連絡いただくか、入学後担任までお知らせください。

*学校での急病・けがの対応について

急な発熱等での早退や、けが等で受診が必要な時には、家庭連絡票の緊急連絡先へご連絡します。とくにケガ等で救急搬送が必要な際、保護者の同意なく治療を始められない場合もあるため、必ず日中繋がる連絡先（勤務先等）をご記入ください。

保健室は一時的な救急処置の場であるため、ご家庭でのけがの処置や、継続的なけがの手当は行っておりません。また、医薬品の取り扱いもございませんので、ご承知願います。

なお、学校の管理下（登下校等も含む）における、けが等により医療機関を受診した場合は、医療費や見舞金が給付される、「日本スポーツ振興センター災害給付制度」（同封「学校でけがをしたときは」参照）に加入しておりますので、担任または養護教諭までお知らせください。

*保健行事について

1年間に身体測定や視力・聴力検査、尿検査、心電図検査、内科・歯科・眼科・耳鼻科検診等の各種健康診断があります。日程については、学校だよりや保健だより等でお知らせします。

健康診断の結果、受診が必要と診断された場合は、その都度「結果のお知らせ」をお渡ししますので、なるべく早く専門医を受診し、受診報告用紙を学校に提出いただきますようお願いいたします。

各種健康診断の結果は、学期末等に一覧にまとめた記録用紙を配布しますので、ご確認のほどよろしくお願いいたします。

支援教育について



箕面市では、生活を通して仲間とつながり・支え合い・高め合うことをめざす「ともに学び、ともに育つ」教育を基本としています。将来自らの選択に基づき地域社会と関わりながら、ともに自立した生活を送ることができるよう、子どもたちの可能性を最大限に伸ばすことを大切に進めています。

学園では、学習面・身体面・対人面で困り感が強く支援が必要な児童生徒に対して、支援担当者会、校内支援委員会、児童生徒指導連絡会、実態交流会などを設け、安心して学校生活を送れるようサポート体制を組んでいます。更に、スクールカウンセラーや箕面市の専門諸機関と連携を行い、支援教育の充実を図っています。

児童生徒一人ひとりが可能性を最大限に伸ばせるよう、保護者の方と情報共有しながらそれぞれに合った支援と指導を考えていき、お互いの個性や違いを認め励まし合える集団づくりに取り組んでいます。すべての児童生徒がお互いを大切な存在として尊重できるよう、学園の支援教育にご理解とご協力をお願いします。お子さまの発達に関して何か不安がある場合には、いつでも学校にご相談ください。

通級指導教室

「通級指導教室」では、通常の学級に在籍するお子さんの困り感（学習面・対人関係・行動面）に合わせたサポートを検討し、個別または小グループで指導を行います。

- ・がんばっているのになかなか読み書き計算が定着しない。
 - ・自分の気持ちが伝えられず、友だちとうまくつき合えない。
 - ・絵や文字がうまくかけない。形がうまくとらえられない。
- など気になることがあれば、まずは学級担任にご相談ください。

通級指導教室担当と一緒に適切なサポートを検討します。

一人一人の課題に応じた指導を授業時間や放課後に週1時間程度の学習に取り組めます。



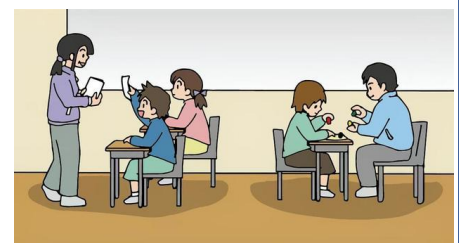
支援学級（学習室）～ともに学び、ともに育つ～

・学習面や生活面、対人関係などにおいて必要な支援や個別の指導を支援学級担任や支援教育支援員が教室や学習室で行います。

・基本は通常学級での支援ですが、学習室で週2時間以上、小グループによる授業（算数や国語など）を実施します。

・支援学級担任が窓口となって、学級担任や保護者と連携を取り、個別の教育支援計画では合理的配慮や短長期的な目標の設定と共有を行います。個別の指導計画では具体的な目標と手立て、評価を進めます。日々の情報共有は支援学級独自の連絡ファイルで実施します。

・必要に応じて関係機関と連携し、適切な支援、指導に努めます。



★支援学級入級に向けて、教育委員会・学校・保護者の三者面談が必要となります。

学校給食について

学校給食は、空腹を満たすだけのものではありません。子どもたちが、健康のためには「何をどれだけ食べればよいか」「どのように食べればよいか」を学ぶ生きた教材です。また、食事を通して友だちとの交流を深めていきます。

給食室は、床に水を流さずに調理ができる「ドライシステム」なので、たいへん衛生的です。また、調理員が直接カウンターから給食の受け渡しを行い、子どもたちが給食室の窓から調理の様子を見ることができると、給食を身近に感じることができるようになっています。

調理は名阪食品（株）が担当し、安全でおいしい給食・適温給食に取り組んでいます。

*給食費

学年	月額	1食単価
低学年（1・2年生）	4,862 円	286 円
中学年（3・4年生）	5,015 円	295 円
高学年（5・6年生）	5,117 円	301 円
中学生（7・8年生）	5,840 円	365 円
中学生（9年生）	6,205 円	365 円



※1年生の4月給食費は2,002円（令和8年1月現在）

◎5日以上続けて欠食する場合・月の途中で転校する場合は、給食費を返金します。

ただし、調整に2日かかりますので、早めに担任までご連絡ください。また、学校行事などで年間187回の給食が実施できなかった場合は、年度末（3月）に一括して調整します。

◎給食費は、教材費等（P.27）と一緒に銀行口座振替で徴収します。

*給食の栄養価

	1・2年生	3・4年生	5・6年生	7・8・9年生
エネルギー (kcal)	530	650	780	830
たんぱく質 (g)	学校給食摂取エネルギー全体の13～20%			
脂 肪 (g)	学校給食摂取エネルギー全体の20～30%			
カルシウム (mg)	290	350	360	450
鉄 分 (mg)	2.5	3.0	4.0	4.0
ビタミン A (μgRE)	170	200	240	300
ビタミン B ₁ (mg)	0.3	0.4	0.5	0.5
ビタミン B ₂ (mg)	0.4	0.4	0.5	0.6
ビタミン C (mg)	20	20	25	30

*献立について

《米飯給食》

週5回米飯です。

《食器》

食器は、強化磁器食器です。和食献立などの日はお箸を、洋食献立などお箸で食べづらい日はスプーンを使用しております。

《献立表》

毎月末に、翌月の献立表を tomoLinks(トモリンクス)にて配布します。

1日の栄養バランスがとれ、食品が偏らないように、献立表を見て参考にしてください。

*給食当番について

給食当番はエプロン・帽子・マスクを身につけます。

*必ず用意をしてください

《ナフキン》

給食時間は、勉強の机が食卓にかわります。毎日きれいなナフキン(35 cm×55 cm以内)を袋に持たせてください。

《マスク》

給食当番に当たる時は、必ず持たせてください。(日常使用しているマスクのままで可)

《エプロン》

給食当番に当たる時は、必ず持たせてください。指定のエプロンはございませんが、以下のようなものをご用意ください。※必ず自分で着ることのできるエプロンをご用意ください。

①袖のある前ボタン白衣型 (現在使用しているものと 同じタイプ) 	②袖のあるかっぽう着型 (上からかぶるタイプ) 	③袖のない、前面を被う胸当て付きの普通のエプロンと、腕カバー 
袖口にはゴムが入っている ものが望ましい。	袖口にはゴムが入っている ものが望ましい。	エプロンは、自分で着脱できるもの。 腕カバーは、袖口を被える手首までのもの。 (指先までであるものは不可。)

《帽子》*新入生は学校で一括購入をし、給食開始前に配布します

給食当番に当たる時は、必ず持たせてください。(毎日お持ちいただく学年もあります。)買替え等は、市販の物でも構いませんが、学校でも購入できます。栄養教諭にお申し出ください。

食物アレルギーなどにより、給食や学校生活で配慮が必要な場合は、栄養教諭にご相談ください。(詳細 P.24~26 参照)

令和8年(2025年)1月16日

保護者のみなさまへ

箕面市教育委員会子ども未来創造局長
箕面市立彩都の丘学園学校長

食物アレルギー等の対応について(お知らせ)

学校では、食物アレルギー等を有する児童生徒が安全に学校生活を送れるようにするため、児童生徒のアレルギーの状況を正確に把握し、対応する必要があります。

つきましては、給食、食物を扱う授業や活動、宿泊を伴う校外活動などにおいて対応を希望される場合には、下記のとおり申請が必要となりますので、学校にお申し出ください。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

1. 申請について

原因	必要な書類
食物アレルギー	食物アレルギー等対応申請書・原因食物確認表 学校生活管理指導表
その他の疾病	食物アレルギー等対応申請書・原因食物確認表 食事の指示内容がわかる診断書
宗教 等	食物アレルギー等対応申請書・原因食物確認表

- ・ 診断書以外の必要書類は学校で受け取り、毎年、学校に提出してください。
- ・ 「その他の疾病」に必要な診断書は、対応開始時と対応内容の変更時に提出してください。
- ・ 学校生活管理指導表や診断書にかかる費用は、保護者負担となります。
- ・ 食べられない食物の変更などアレルギーの状況に変更が生じた場合には、その内容を書面で学校に提出してください。

2. その他

- ・ 申請書を提出いただいた後、学校での対応方法について確認するため面談を実施する場合があります。
- ・ それぞれのお子さんの食物アレルギー情報は、同じクラスの子どもたちも知っていることが事故防止につながりますので、クラス内で共有します。

申請書類は、令和 8 年(2026 年) 1 月 31 日までに学校へご提出ください。

問い合わせ先

・教育委員会事務局 子ども未来創造局
学校給食室 電話:724-6159(給食に関すること)
児童生徒指導室 電話:724-6752(その他に関すること)

・彩都の丘学園 電話:726-9901

食物アレルギー等対応給食について

本市では、子どもの食物アレルギーの原因となりやすい食品の使用を最小限にし、なるべく多くの子どもが共通で食べられる給食を実施しています。

しかし、食べられない食物によっては、除去の対応ができない場合や極微量で反応が誘発される場合に給食が提供できない場合もありますので、ご理解とご協力をお願いします。

1. 食物アレルギー等対応給食について

- ・ 食物アレルギーまたはその他の疾病、宗教等の理由により食べられないものがある場合に、「食物アレルギー等対応給食」を実施しています。
- ・ 対応の方法は、以下の 2 種類があります。
 - ①調理の段階で取り除いて「除去おかず」を提供する方法
 - ②おかずや牛乳、主食(ごはん)を食べない方法

2. 食物アレルギー等対応給食の内容

- ①調理の段階で除去できる食品は、大豆、ごま、大麦、いか、たこ 及びこれらを含む食品です。これ以外は除去できませんので、食べられないおかずの場合は、ご家庭から代わりのおかずを持ってきていただくようお願いします。また、持参されたおかずや弁当は給食時間まで各自で保管してください。
- ②「除去おかず」は、①の除去できる食品のうち、その学校に対象者がいる食品をすべてを除去したものになります。そのため、お子さんが食べられる食品もあわせて除かれることがあります。
- ③おかずごとに「普通食を食べる」か「除去おかずを食べる」か「食べない」かを保護者の方に確認していただきます。
- ④「除去おかず」は、おかわりができません。
「除去おかず」は、誤食防止のために普通食と異なる食器に配膳します。
- ⑤炊き込みごはん等については、①の除去できる食品に限らず、除去を希望された場合、白ごはんを提供します。
- ⑥飲用牛乳を停止する場合、ヨーグルトドリンクも提供ができません。

3. 食物アレルギー等対応給食の提供ができない場合

次のいずれかに該当する場合には、極微量で反応が誘発される可能性があるため、給食の提供ができないことがあります。

- ①調味料やだし、添加物の除去が必要な場合
 - ② 材料の採取方法(しらすやわかめにえび、かにが混ざる漁法で採取されているもの)や、えび、かにを捕食しているものについても除去の指示がある場合等
- ③油の共用ができない場合
- ④加工食品に原因食品と同一工場や製造ライン使用の表記があるものについても除去の指示がある場合
- ⑤食器や調理器具の共用ができない場合
- ⑥その他上記に類似した学校給食で対応が困難と考えられる場合

※①～③は、該当するおかずの提供ができません。

④～⑥は、すべての給食が提供できません。

※上記に該当するかどうかは、学校と教育委員会が協議の上で決定します。

4. 学校給食における食物アレルギー等対応食品について

【主な食物アレルギー対応食品一覧表】

種別	No	品目	対応内容
特定原材料8品目	1	卵	給食に使用しません。
	2	牛乳・乳製品	調理には使用しません。 ※飲用牛乳、ヨーグルトドリンク、個付けのチーズ、ヨーグルトは使用します。
	3	小麦・小麦製品	小麦粉、小麦製品は使用しません。 ※しょうゆなどの調味料には、小麦を使用したものがあります。
	4	えび	給食に使用しません。
	5	かに	
	6	そば	
	7	落花生	
	8	くるみ	
特定原材料以外の食品	9	ナッツ類 (ココナッツミルク、アーモンド、カシューナッツ等)	給食に使用しません。
	10	貝類(あさり、貝柱等)	
	11	魚卵を含むもの (ししゃも、きびなご、たらこ等)	
	12	バナナ	
	13	メロン	
	14	キウイフルーツ	給食に使用します。 調理で除去したおかずを作ります。
	15	大豆	
	16	ごま	
	17	大麦	
	18	いか	
	19	たこ	

※上記以外の食品が食べられない場合は、2. ①の対応となります。

諸費の納入について

教材費、PTA 会費、給食費等は、銀行の口座振替により学校事務センターが徴収させていただきます。学校の指定銀行は、池田泉州銀行もしくは三井住友銀行です。各家庭で預金口座を開設の上、同封の預金口座振替依頼書を銀行窓口へご提出ください。(預金口座振替依頼書記入例は P.2)

- 年間徴収金額を 5 月 20 日頃にお知らせいたします。
- 徴収月は 6～3 月の 10 ヶ月です。
- 振替日は原則 9 日(再振替日は 27 日)※土日祝日の場合は、翌営業日

《登録口座や口座名義、住所等の変更について》

担任にその旨お伝えください。お子さまを通じて手続きに必要な書類をお渡しします。提出先は銀行窓口です。変更後口座からの振替開始まで 2 ヶ月程度かかる場合がございます。変更後口座にて振替が確認できるまでは、前口座を解約しないようお願いいたします。

《徴収金に関する問い合わせ》

箕面市教育委員会事務局子ども未来創造局学校生活支援室 学校事務センター
TEL:072-724-6779(直通)

令和 7 年度の徴収額(参考)

教材費等

校外学習や宿泊行事の費用も含みます。年度末残高は次年度へ繰越し卒業時に精算します。

学年	年間振替額	学年	年間振替額
1 年生	27,500 円	6 年生	45,500 円
2 年生	19,000 円	7 年生	55,000 円
3 年生	23,500 円	8 年生	22,000 円
4 年生	51,000 円	9 年生	29,000 円
5 年生	62,000 円		

※上記の金額には、前年度からの繰越し金は含まれません。

PTA 会費

一家庭につき年間 4,800 円(月額 480 円×10 ヶ月)

給食費

P.22 参照

スポーツ振興センター共済掛金

年間 460 円

部活動費

年間 800 円(7～9 年の部活動所属生徒のみ)

学校配信メール受信登録の方法（必ずご登録ください）

手順1. 受信許可設定

(1) 迷惑メールフィルターを、〈m-saitonooka-s@s.ktaiwork.jp〉から送られるメールを受信できるように設定を変更してください。

(2) 「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください（PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください）。

※詳しい操作方法是、お持ちの携帯電話の説明書をご覧になるか、各携帯ショップに本プリントをご持参のうえ、お問い合わせください。

手順2. 登録の空メール送信

空メール送信先アドレス p.m-saitonooka-s@s.ktaiwork.jp

上記に、空メール(件名、本文不要)を送信してください。

(⇒QRコードをご利用になると便利です!)

メールが送信できない場合やエラーメールを受信した場合は、

アドレスが間違っている可能性があります。確認後、再度空メールを送信してください。

※空メールを送信できない機種では、本文または件名に適当な1文字を入れて送信してください。



手順3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。

これは、現在の状態が仮登録であることの通知です。

手順4. 本登録 ※登録名前にご注意!

(1) 手順3で受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスしてください。

(2) 登録画面が表示されますので、児童生徒の名前(複数の場合は列記)を入力し、該当するグループ「**新1年生(2026年度)**」にチェックを入れて「登録」ボタンを押してください。

手順5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。

お問い合わせは、「アルカディア ライデンサポート」まで ☎050-5830-0750

※受信登録はいつでもできます。また、削除・変更なども随時可能です。

