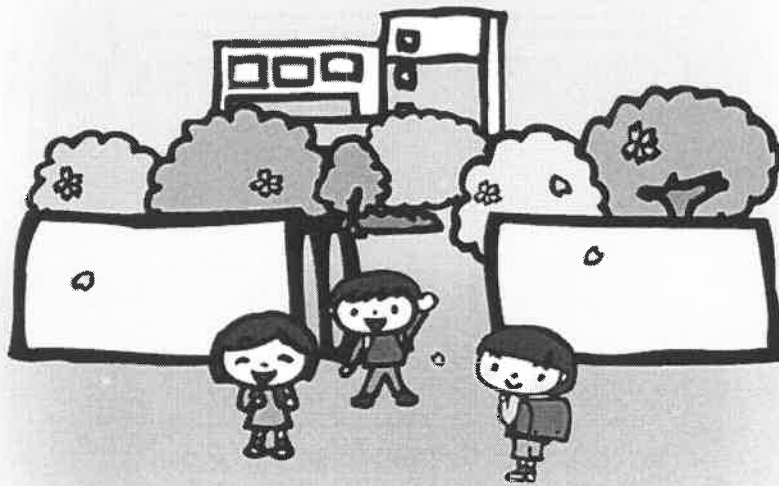


令和7年度(2025年度)

西小っこガイド

「個が輝く楽しい学校」 これは、西小学校の学校教育目標です。

青空が広がる大きな運動場や大きな校舎で、
子どもたち一人ひとりが笑顔を輝かせながら
楽しく学校生活を送ります。



みのおしりつにししょうがっこう
箕面市立西小学校

住所 〒562-0005 大阪府箕面市新稲3丁目12番2号

電話 072-721-7975

FAX 072-722-2606

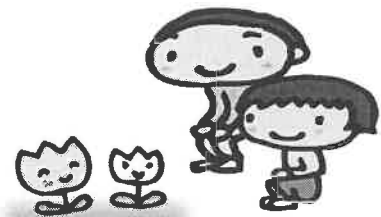
HP <https://www.city.minoh.lg.jp/nishi-ele/>

< 目 次 >

入学式について	-----	1
保健室から	-----	2～3
給食室から	-----	4～5
学習室より・通級指導教室より	-----	6
入学当初準備する学用品など	-----	7～9
西小学校のやくそく	-----	10～11
登下校について	-----	12～13
学校図書館へようこそ	-----	14
事務連絡	-----	15
ライデンスクール(メールによる情報配信)について	-----	16～17

ご不明な点があれば、指定期間内に下記担当までお問い合わせください。

【保 健】	養護教諭、養護助教諭
【給 食】	栄養教諭
【通級指導教室】	通級指導教室担当
【生活指導】	生徒指導主事
【図 書】	図書館司書
【事 務】	事務
【その他】	教頭



入学式について

1. 日時 令和7年（2025年）4月7日（月） 開式 午前10時

2. 場所 西小学校 体育館

3. 受付 ☆午前9時20分～9時40分

※時間厳守でお願いします。

入学式の立て看板は、14:00頃まで撤去いたしません。

写真撮影で入場が遅れることのないよう注意してください。

☆児童玄関

- ① 児童玄関前で配布するクラス分けのプリントでお子さまの組を確認してください。
- ② 児童の在籍する組の受付で名札を受け取ってください。
- ③ 受付終了後、新1年生と保護者がわかれます。荷物の受け渡し等で受付付近が大変混雑しますので、あらかじめ新1年生には必要な荷物を持たせてください。
- ④ 新1年生 →教職員の誘導で教室に移動します
保護者 →体育館に移動します

※式後、体育館にて保護者向けに配布物や書類等の説明時間を設けます。

4. 持ち物

・上ぐつ・ハンカチ・ティッシュ【児童】

※入学式で通学用カバン(ランドセル)は使用しません。

・スリッパ等上履きと下靴入れ【保護者】

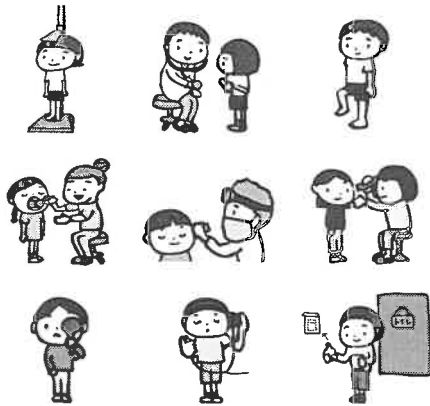
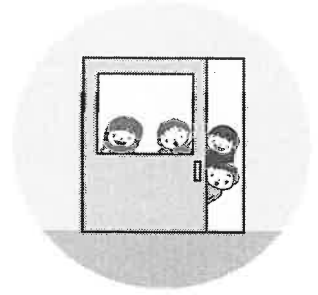
・大きめの袋…教科書・さんすうセットや市からのお祝いの品物などを入れます

5. その他

- ① 参加する保護者数に制限は設けません。きょうだい関係の入場は年齢に問わず出来ませんので、予め預け先などをご配慮ください。
- ② 発熱等風邪症状のみられるお子さま及び保護者については参加を見合わせてください。
- ③ クラス写真は入学式後、新1年生は記念写真（児童のみ）を撮影します。
- ④ お車でのご来校はご遠慮ください。（車いすをご利用の方などは、個別に駐車スペースをご用意します）
- ⑤ やむを得ず、予定が変更する場合があります。詳細は、西小学校配信メールでお知らせしますので、配信メールの登録（P16, P17）を必ず行ってください。

西小学校の保健室は、子どもたちが、心と体、そしてつながりに
ついて考え、学ぶ教室です。

健康診断、保健教育、学校でのけがや病気の応急処置、健康相談
活動などを行います。お子さまの健康について気になることがあり
ましたら、学級担任や養護教諭にいつでもご相談ください。



1. 定期健康診断について

4月から定期健康診断が始まります。定期健康診断は、
1年に一度、自分の体の様子を知り、よりよく生活する
にはどうしたらいいかを考える機会になります。健康診
断に関わる調査票やアンケートのご回答お願いいたし
ます。

健康診断の結果は、1学期末に「健康カード（健康診
断結果一覧）」でお知らせします。医療機関への受診・
再検査が必要とされる場合は、各検診の後に、「検診（検
査）結果のお知らせ」の用紙をお渡しいたします。医療機関で検査や治療をされました
ら、受診報告書を担任に提出してください。

2. 学校での急病・けがについて

体調がわるく早退が必要な場合や、けがなどで病院への受診が必要と考えられる場合
には、保護者の方に連絡させていただきます。

※「家庭連絡票」の緊急連絡方法の欄には、すぐに連絡がとれる電話番号を書いてください。
(携帯電話・勤務先の番号、ご連絡のつくご家族の方の連絡先もお願いします。)

3. 学校での救急処置について

学校では継続的な手当や治療に該当する処置はできません。また、本校では、消毒薬
や湿布も含む一切の医薬品を使わない保健室経営をしています。学校での救急処置は、
子どもたちが「すり傷は水で洗う」、「打撲は氷で冷やす」といった正しい応急手当の方
法を学習する機会にもなります。併せて「薬はきまりを守って正しく使う」「薬は、自
分用の薬を医師・薬剤師・おうちの人からもらう」ということを毎日の学校生活で学べ
るよう取り組んでいます。医薬品が必要と考えられる疾病やけがの場合は、ご家庭に連
絡し、早退や病院受診につなげています。くすり教育は薬物乱用防止教育の一環です。
子どもたちの健やかな成長と豊かな人間関係づくりのための教育であるとうご理解いた
だきますようよろしくお願いします。

4. 出席停止の取り扱いについて

出席停止は、伝染病の感染拡大を防ぐためでもあります。何よりお子さん自身の休養と治療のためのものです。医師に次のように診断された場合は、出席停止となりますので、連絡帳やトモリンクスなどでお知らせください。登校は医師の指示に従ってください。この時、診断書や登校許可証明書など病院・医院が発行する文書の提出は必要ありません。

インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、水痘、風疹、麻疹、咽頭結膜熱、マイコプラズマ肺炎、溶連菌感染症、O-157、手足口病 など

5. 日本スポーツ振興センター災害共済給付について

学校管理下においてのけがなどで医療機関を受診した場合、日本スポーツ振興センターから医療費等が給付される制度です。学校管理下とは、登校から下校するまでのことです。この間に、けがなどで医療を受けた場合は、担任または養護教諭にお知らせください。給付金申請に関します各書類をお渡しいたしますので、①～③の書類の提出をお願いいたします。

- ① 医療等の状況（用紙）…医療を受けた医療機関に作成を依頼してください。
- ② 申請手続き用領収書（原本）添付用紙…治療費の領収書を添付してください。
- ③ 振込依頼書…給付金を学校徴収金の振替口座に振り込み依頼する書類をご記入ください。

なお、学校管理下で発生したけが等の医療費については、日本スポーツ振興センターの災害共済制度が優先されますので、医療機関では「子どもの医療費助成制度」は利用せず、保険診療の一部負担金である3割相当額をお支払いください。センターから給付金が支払われるまでは、医療費はご家庭で一時立て替えとなります。給付金支払い決定まで、3～4か月ほどかかります。

6. 保健に関するもちもの

毎朝、ご家庭で体調チェックを行っていただきますようお願いいたします。体調不良の場合は、お休みをお願いいたします。

タオル・ハンカチ、ティッシュを毎日ご用意ください。また、水分補給のための水筒のご用意もお願いいたします。

お子さまの体調等に応じて、学校生活をいきいきと健康に過ごすために必要なものがある場合は、学校（担任・養護教諭）までご相談ください。



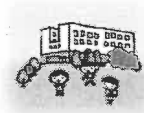
7. 西小ほけんだより



保健教育の内容、子どもたちの様子、健康診断の受け方や予定などを載せています。お子さまと一緒にお読みください。

給食室から ～ 安心安全でおいしく楽しく ～

箕面市では、各校の給食室で民間委託会社による調理を行っています。できたてほやほやの給食は、お昼ご飯であるだけでなく、子どもたちが健康のために「何を食べればよいか」「どう食べればよいか」を毎日の給食から学んでほしいと考えています。そして学校給食は7つの目標に基づいて実施されています。

学校給食の7つの目標			
①適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。 	②日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、及び望ましい食習慣を養うこと。 	③学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。 	④食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと。 
⑤食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。 	⑥我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。 	⑦食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。 	

1. 献立について

主食の米飯に、小おかず、大おかず、牛乳(200ml)を基本とし、添え物やふりかけ、ゼリー等がつくときもあります。食材は、「箕面産」の米や野菜をできるだけ多く使い、地産地消をすすめており、なるべく多くの児童が共通して食べられる献立「低アレルゲン献立」にしています。献立に使っている材料や栄養価などは毎月の学校給食だより(献立表)をご覧ください。

2. 衛生管理について

使用する材料は品質、品温、賞味期限、製造元など必ず確認しています。暑い時期には傷みやすい食品の使用は制限しています。また、加熱調理を原則とし、衛生管理基準をもとに作業をします。

3. 給食時間について

クラスで給食当番を決め、おかずなどの盛り付けの準備から後片付けまで自分たちで行います。また、毎日の献立ひとくちメモを聞いて給食に関心をもって食べます。給食時間は12時20分からの40分間です。準備や片付けを含みますので、食べる時間は20分程度となります。給食指導は毎日行いますが、おうちでも練習しておいてください。(1年生は給食に慣れるまで少し長めに時間をとる予定です。)

4.給食回数について

1 年間の給食回数はおよそ 187 回(1年生は 177回)です。学校の行事等で実施回数は増減することがあります。その場合は、3 月の給食費で返金もしくは徴収をさせていただきます。また、入院等の理由で 5 日以上長期欠席する場合は、給食を止めることができます。ただし、調整に 2 日~3 日かかりますので速やかに担任または学校へご連絡ください。1 年生の給食開始は 4 月 24 日(木)を予定しています。

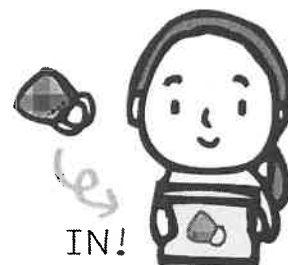
5.給食関係の準備物

- エプロン …個人持ちです。袖のあるエプロン、または、袖のないエプロンの場合、手首から肘まで覆うことのできる長さの腕カバーも一緒にご用意ください。(色や柄の指定はありませんが、自分で着脱できるものがベストです。)
- ぼうし …頭全体を覆うぼうし、または三角巾をご用意ください。(自分で着脱できるもの)



- エプロン袋 …巾着型の袋でエプロン・ぼうしが入るものをご用意ください。
- マスク …当番の時は必ず着用します。予備用もご用意ください。
- マスク入れ …ジッパー付きの袋などをご用意ください。
- ナフキン …勉強机が食卓にかかります。いつもきれいなナフキンをご用意ください。

※毎日の持ち物については、P.7~9 をご覧ください。



6. 個別相談指導について

食物アレルギーにつきまして、詳しくは同封しております別紙「食物アレルギー等の対応について(お知らせ)」をご覧ください。また、食に関するご相談やご質問等ございましたら、いつでも栄養教諭までご連絡ください。

学習室より

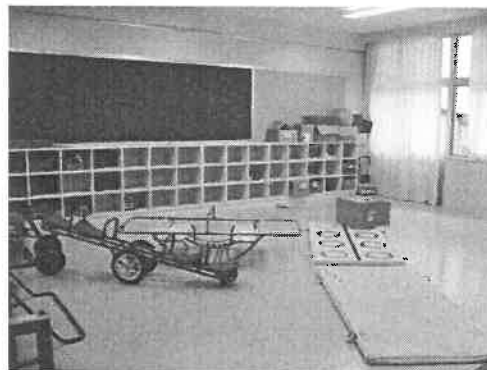
ーともに学び、ともに育つー

箕面市立小学校では、障害のある子どもや特別な支援を必要とする子どもが、「支援学級」や「通級指導教室」といった個別のニーズに応じた学びの場を選択でき、特別の教育課程を編成しながら、通常の学級でも過ごす「ともに学び ともに育つ」支援教育を進めています。

「支援学級」では、障害による学習上または生活上の困難を克服するための特別の教育課程（自立活動や下学年の学習等）を実態に応じて編成しています。（箕面市ホームページより抜粋）



教室は北館1階、南館2階にあります。



体をほぐす訓練やリラックスするスペースもあります。



個別の学習スペースです。



いろいろな教材を用意しています。

通級指導教室（サポートルーム）より

平成30年度(2018年度)から、西小学校に「通級指導教室」が開設されました。「通級指導教室」では、通常の学級に在籍する困り感のあるお子さんの個性(特性)に合わせた指導計画を作成し、個別指導を行います。

- ・がんばっているのに、なかなかひらがな、漢字、計算ができない。
- ・自分の気持ちがうまく伝えられず、友だちとうまく付き合えない。
- ・絵や文字がうまく書けない。形がうまくとらえられない。

など、気になることがあれば、担任、または通級指導教室担当までご相談ください。

入学当初に準備する学用品など

1. ご家庭で準備していただくもの

現在使用しているものがあればそれをお使いください。

- ☐通学用かばん：背負って両手があくもの
- ☐筆箱（箱型で機能的に収納できるタイプのもの）
- ☐鉛筆（Bまたは2Bを4本）
- ☐赤鉛筆1本
- ☐消しゴム（消しやすいシンプルなもの 香りのしないもの）
- ☐下じき（A4サイズがのぞましい）
- ☐はさみ
- ☐クレパス（16色程度）※クレヨン是不可
- ☐色鉛筆（12色程度）
- ☐粘土板
- ☐ぞうきん2枚（ひもをつけて）※記名は、必要ありません。
- ☐給食セット（ナフキン・これらを入れる巾着袋）
必要な人は、歯ブラシ・コップも入れる。
- ☐エプロン、帽子、エプロン袋、マスク、マスク入れ
（当番の時のみ、詳しくは5ページ参照）
- ☐図書館の本を入れる手提げ袋
- ☐体操服上下・赤白帽・体操服を入れる袋
※体操服上下・赤白帽・体育館シューズは、フジメイトにて販売しています。[別紙参照]
- ☐上靴と上靴を入れる袋
- ☐体育館シューズと体育館シューズを入れる袋

2. 学校で一括購入するもの

- ① 学習ノート（国語・算数・自由ノート）
- ② 連絡帳
- ③ 連絡袋
- ④ 名札
- ⑤ 粘土、粘土ケース
- ⑥ 算数セット
- ⑦ スティックのり・つぼのり
- ⑧ 書きかたえんぴつ2本
- ⑨ マイネームペン
- ⑩ お道具箱

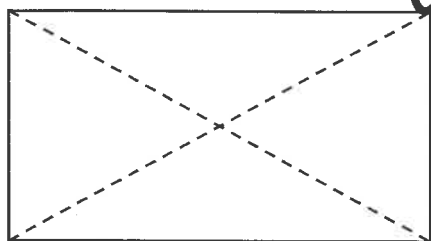
3. 入学式当日お渡しするもの（昨年度の例です。変更があるかもしれません。）

- *教科書
- *ランドセルカバー *安全ワッペン *見守りサービス
- *防犯ブザー・防犯ホイッスル
- *学校で一括購入したもの（①～⑩）

●その他、鍵盤ハーモニカや絵の具セットについては、学習が始まってから用意していただきますので、学年だより等でお知らせします。

準備していただくもの(学年・組・名前(ひらがな))をかいてください。

ぞうきん



必ず紐を付けてください。
タオル1枚を半分に切って、
それを2つ折りにして、2枚
作ってください。
(市販のものでも可。)
※記名の必要はありません。

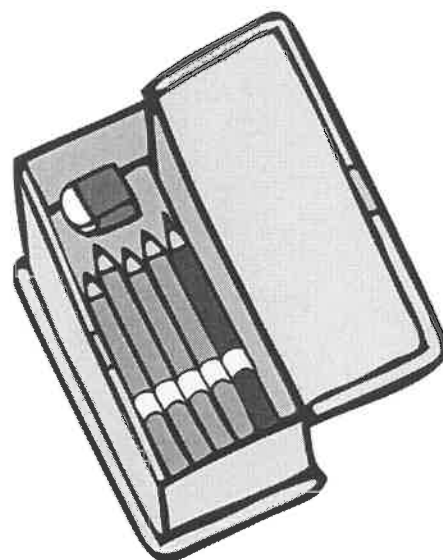
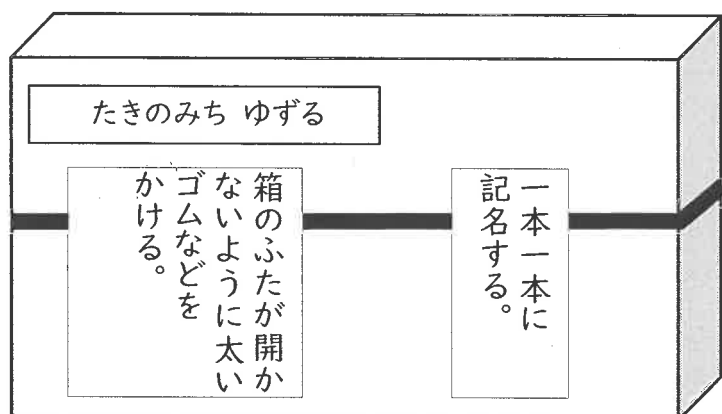
ふてばこ

布製や缶ペンではなく、
しっかりと鉛筆が固定
できるものをご準備ください。
鉛筆のキャップ・定規は持た
せないでください。

(中身)

- ・消しゴム1こ
- ・赤鉛筆1本
- ・Bか2Bの鉛筆4本

クレパス

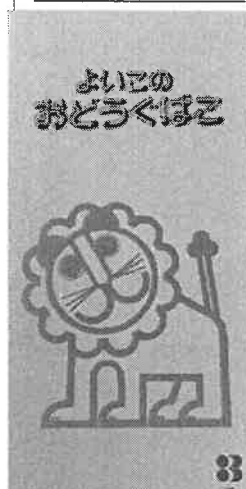


お道具箱について

入れるもの

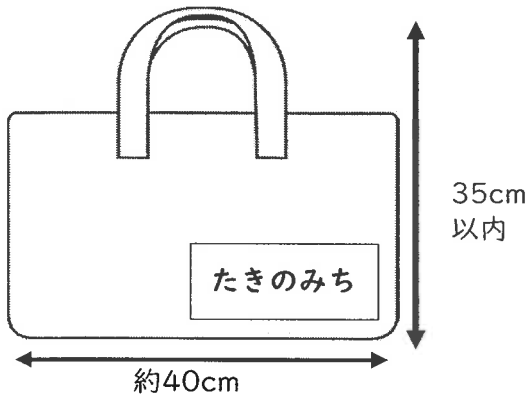
- ※ 16色のクレパス
- ※ 12色の色鉛筆
- ※ はさみ
- ※ スティックのり(学校で購入)
- ※ つぼのり(学校で購入)

★記名はひらがなで、クレパスや色鉛筆、計算カードなど小さなものにも一つ一つすべてのものをお願いします。



★お道具箱(縦27cm×横14cm×高さ6cm程度の大きさ)は、入学後学校で一括購入します。左記の「入れるもの」のみご用意ください。

図書バッグ (手さげ袋)

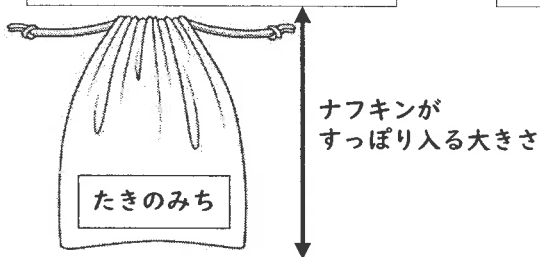


★机の横 (机の高さは約40cm) にかけるため、全長が35cm以内になるようにしてください。

※床につくと汚れたり、机の横を歩くときに引っかかって転んだり、ケガをしたりする原因になります。

給食セット袋

ナフキンを入れます。

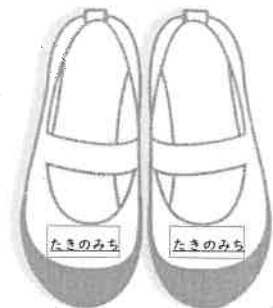


エプロン袋

※表面に記名
※エプロンの詳細は5p参照



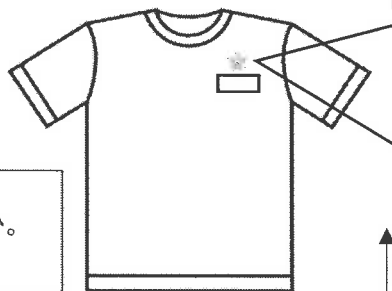
うわぐつ



ひらがなではっきりと記名。対面した人から見て分かるように記名。学年カラーのアンダーラインを学校で引きます。

体操服

体操服の校章のすぐ下に、縦4cm、横7cmの名札を貼り付けてください。
※右図参照



1-1
たきのみち

体操服袋

★名前が一目でわかるように 表面に記名。



※粘土工作の時に使います。
※35cm×30cm程度の大きさ

1-1 たきのみち ゆずる

粘土板

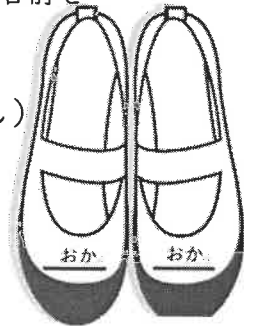
西小学校のやくそく 2025

1. 登下校について

- (1) 安全に気をつけ、地域の方にあいさつをしながら登校をしましょう。
- (2) 決められた通学路を通して登下校しましょう。
- (3) 忘れ物をしても、家にとりに帰らないようにしましょう。
- (4) 学校には、8:15～8:30の間に登校しましょう。(30分までには教室に入りましょう)
- (5) 遅刻・早退・欠席するときは、tomolinksで連絡してもらいましょう。(8:15までに)
- (6) 下校時は、近くの友だちと誘い合って帰るようにしましょう。寄り道をしないで家に帰ります。友だちの家によってはいけません。
- (7) 最終下校時刻(校門を出る時刻)を守りましょう。
(2月～10月は午後4:45、11月～1月は午後4:30です)
- (8) 下校後は、勝手に校舎内に入らないようにしましょう。(職員室の先生に声をかける)
ボールはその日のうちに教室へ持ってあがりましょう。

2. 服装・持ち物について

- (1) 1年生は校内では名札をつけましょう。2年生以上は上ぐつの決まった場所に名前を書きます。上ぐつの名前の下には学年カラーで線を引きましょう。(図参照)
- 1年→赤 2年→黄 3年→緑 4年→青 5年→オレンジ 6年→白(線なし)
- (2) 学校で使う持ち物には、学年・組・名前をはっきり書きましょう。
- (3) 学校生活には、汚れてもよい、動きやすい靴や服装で登校しましょう。
- (4) 学校には授業に関係のないものは持ってこないようにしましょう。
- (5) ランドセルやランリュックなどのカバンは6年生まで大切に使い、両手をあけて
登下校できるようにしましょう。
- (6) 携帯電話は、学校には持って来ないようにしましょう。(特別な事情がある時は、先生に伝えましょう。)
- (7) カラーペン・シャープペンシルは使いません。(5年生以上は赤ペンを使ってもよいです)



【図】

3. 運動場の使い方について

- (1) すべり台・ブランコ・うんていなどの遊具を低学年が使用するときは、高学年がゆずりましょう。ブランコはすわって使いましょう。
- (2) 遊具の近くや遊具を使っただけの鬼ごっこをしません。また、コンクリートやスロープ、階段のところでは鬼ごっこはしません。運動場の砂のところで行いましょう。
- (3) サッカー・バスケットボールは、ゴールカレンダーの表の番が来たら遊ぶことができます。
- (4) 雨の日や運動場の状態が悪いとき、熱中症指数が高いときは、教室で工夫して遊びましょう。
(担任の先生のOKが出たら、トランプ、ウノは家から持ってきてもかまいません。)
- (5) 放課後はキックベースができます。どの学年もゴールを自由に使うことができます。

4. 校内生活について

- (1) 中庭に出る時は、外靴にはきかえましょう。(中庭でのおにごっこはやめましょう。)
- (2) 用事がないのに、他の教室に入らない。4階にはあがらないようにしましょう。
- (3) 用事がないときは、あぶないのでベランダに出ないようにしましょう。
- (4) ろうか、階段では右側通行し、歩いて移動しましょう。
- (5) 教室移動は、他のクラスのために、静かに並んで移動しましょう。
- (6) 体育館では体育館シューズをはきましょう。
1クラスで体育館を使用するときは体育館入口で履き替えます。
- (7) 怪我や体調不良でエレベーターを使う時は、先生に言ってから使いましょう。
- (8) 放課後、先生がいない時は教室に残れません。
- (9) チャイムが鳴ったら授業開始です。3分前の予鈴の合図で遊びをやめて、教室にもどりましょう。教室内では自分の席で授業の準備をして待ちましょう。
- (10) タブレットはルールを守って使用しましょう。
- (11) 授業中、筆箱はなるべく机の中や横の手さげバッグに入れて、机の上をきれいにしましょう。

5. 校外生活について

- (1) 危険な場所(道路、池、川、田畑、線路、山の中など)や私有地(駐車場や庭)で遊ばないようにしましょう。
- (2) 子どもだけで、校区外へ遊びに行くのはやめましょう。
- (3) 遊びに行くときは、行き先や帰宅時刻を家の人に伝えてから出かけましょう。
- (4) 知らない人に誘われても、ついていかにないようにしましょう。
- (5) 自転車に乗るときは、安全運転を心がけましょう。
- (6) 学校には、自転車に乗ってこないようにしましょう。
- (7) 「放課後開放」で、運動場やスタサポ(図書館)、わくわくルームで過ごすときは、
2月～10月は4:45、11月～1月は4:30までに下校しましょう。

台風など災害時の登校について

- 午前7時時点で、「基準となる警報など」(特別警報、暴風警報または大雨警報(ただし「大雨警報(土砂災害)」を除く。))などが発令されている場合は、登校をみあわせてください。
(大雪警報、大雨警報(土砂災害))の場合は、登校してください。)
 - 午前9時までに「基準となる警報など」が解除された場合は、その時点で安全に気をつけて、すみやかに登校してください。
 - 午前9時の時点で「基準となる警報など」が発令されている場合は、休校になります。
 - 地震などで登校について迷われた時は、無理に登校させる必要はありません。
- ※このような場合においてはライデンメールを活用してお知らせします。

登下校について

～西小のやくそく より一部抜粋～

(4) 学校には、8：15～8：30の間に登校しましょう。(30分までには教室へ)

- ・集団登校はありませんので、各自安全に気を付けて登校するようにしてください。
- ・校門は8：00までしまっています。それ以上早く到着しても、校門の外で待つことになります。
- ・8：15までは教室に入らずに靴箱を抜けたところで待つことになります。
- ・なるべく、8：30より少し前に教室に着くように時間の調整をしてください。宿題をだしたり、ランドセルを片づけたりする時間が必要になります。

(5) 遅刻・早退・欠席するときは、tomolinksで連絡してもらいましょう。(8：15までに)

- ・欠席連絡はtomolinksからご連絡ください。電話連絡も可能ですが、朝は8時から回線が繋がりますが、電話が混み、つながりづらいことがあります。ただ、8時15分を超えると、担任がtomolinksの確認が難しくなるため、電話での連絡をお願いしています。
- ・連絡なく登校していない場合、緊急連絡先にご連絡させていただきます。
- ・早退するときは必ず学校まで保護者の迎えが必要です。子供だけでは早退できません。体調不良、家庭の事情など様々な理由で早退する場合には少なくとも校門までのお迎えをお願いします。お迎えなく児童だけで早退させることはできません。学年にかかわらず、必ずお迎えをお願いします。

6) 下校時は、近くの友だちと誘い合って帰るようにしましょう。寄り道をしないで家に帰ります。公園や友達の家に行くときは、一度家に帰ってから行きましょう。

- ・西小学校では、下校途中で公園に寄ったり、保護者の許可なく友達の家に行ったりすることを禁止して指導しています。放課後に遊びに行くときは、「誰と」「どこで」「何時まで」遊ぶのかを保護者に伝えてから遊ぶよう、声掛けをお願いします。

(7) 最終下校時刻(校門を出る時刻)を守りましょう

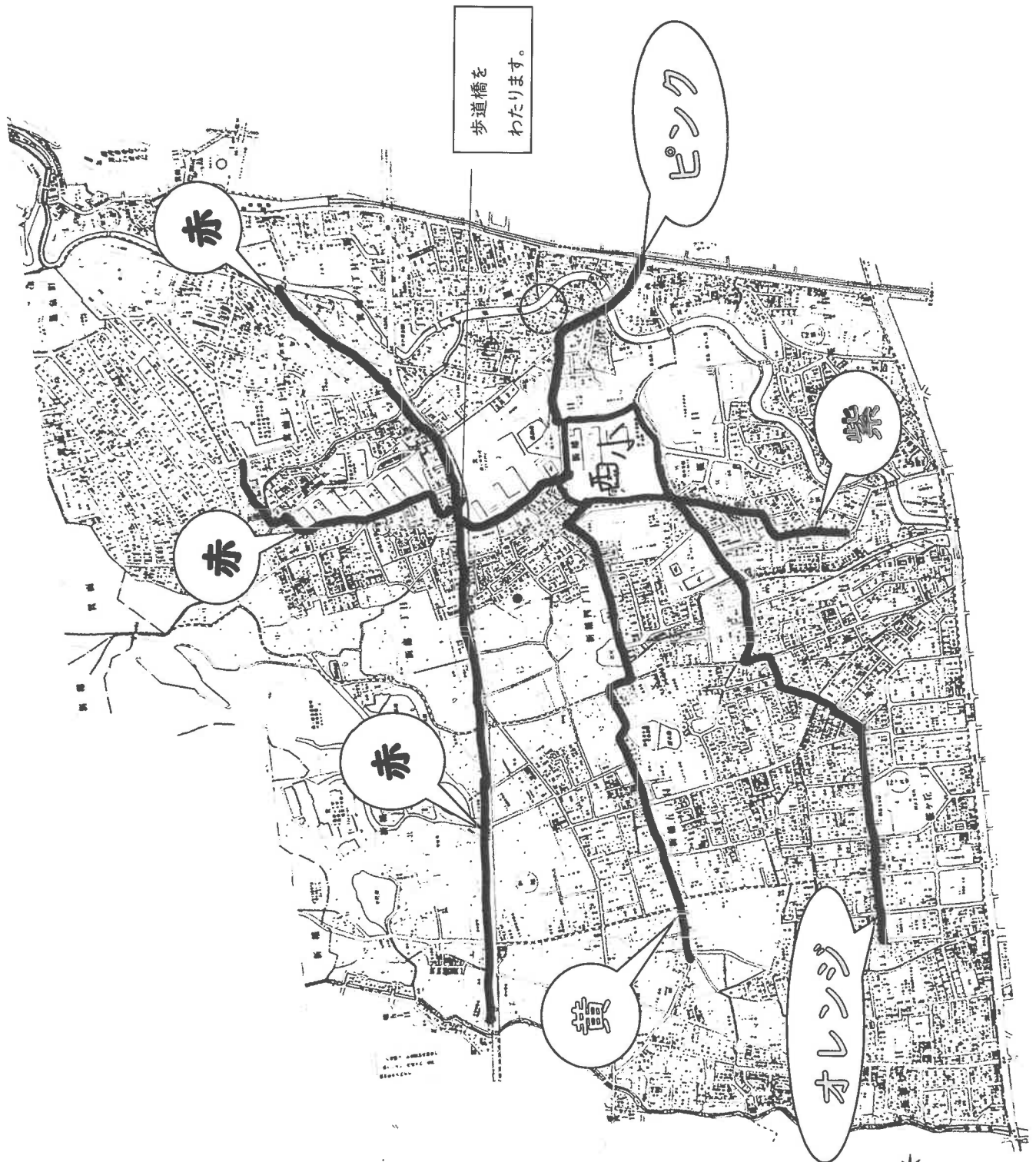
(2月～10月は午後4：45、11月～1月は午後4：30です)

- ・学童以外の児童は、終わりの会後に、各クラス「さようなら」をしたら、そのまま下校しますが、教職員の会議や研修がない時は、宿題をしたり遊んだりして過ごすことができます。「放課後開放なし」と学校だよりに書かれている時は、①～③や校舎内に残ることはできません。

- ①わくわくルーム(2階)で勉強をしたり、本を読んだりして過ごします。
- ②スタサポがある日は、図書館(2階)で勉強をしたり、本を読んだりして過ごすことができます。分からない学習を教えてくれる、学習サポーターがいます。
- ③運動場を開放しています。上記の時間を守って、遊んでから速やかに下校するよう呼びかけています。

☆通学路について

学校では、安全確保のために、通学路が決められています。以下の道路に合流する道順で登校してください。



学校図書館へようこそ

子どもたちは好奇心でいっぱいです。日頃から、アンテナを張っていろいろなものを見たり聞いたり体験したりして、心と体を大きくしていきます。

学校図書館は子どもたちの「見たい・読みたい・知りたい」を応援しています。

<司書がいます> 学校図書館には専任の司書がいて、子どもたちと本をつなぐお手伝いをしています。図書の時間には、よみがたりや、ブックトークもしています。箕面市内の小・中学校図書館や市立図書館とのネットワークも充実しています。学校図書館で困ったら、まず、司書に声をかけてください。

< 開館時間 > 午前8時15分～午後4時30分

< 読 む > 本を開いてみましょう。そこからは不思議な世界が広がっていくことでしょう。おかしい話・悲しい話・怖い話・感動する話など、いろんな話がいっぱい。学校図書館では読みたい本がきっと見つかります。
「なんかおもしろい本な～い？」が学校図書館へ来る子どもたちの合言葉です。

< 学 ぶ > 授業での調べ学習はもちろん、日々の学習活動のお手伝いをします。通学途中で見つけた虫や鳥・草花の名前を調べたり、家で飼っている動物の育て方を調べたりするなど、「？」と思ったら、まずは学校図書館へいってみましょう。

<本をかりる> 学校図書館でかりたい本が見つかったらかりましょう。手続きはとても簡単です。カウンターに本を持っていき、学年・組・名前を言って、パソコンで「ピッ！」と手続きをしてもらいましょう。かりた本を持ち運ぶために、絵本がはいるサイズの図書バッグを用意してください。

<予約をする> 学校図書館の本棚に読みたい本がなかったら……。そんな時にはあわてず、予約をしましょう。本が学校図書館に返ってきたら、予約を受け付けた順番に、本を貸し出します。

< 集 う > 西小学校の子どもならいつでもだれでも利用できるのが学校図書館です。休み時間はいつでもあいています。本を読んだり、お楽しみ会のネタがしなど・・・楽しみ方はいろいろです。

< 憩 う > 休み時間にちょっとほっとできる・・・学校図書館はそんな場所でもあります。本を読むだけの場所ではありません。

事 務 連 絡

就学援助

経済的な理由によって義務教育諸学校への就学が困難な児童・生徒に対して、学用品費等を給付する援助制度です。“入学準備金”と“入学準備金以外”で2回申請手続きが必要です。

【申請方法】

- 入学準備金 … 入学説明会時にご案内（申請書を含む）をお渡しいたします。
（新1年生のみ） 申請を希望される方は申請書にご記入・押印のうえ、添付書類を添えて、2月末日までにオンライン申請又は箕面市教育委員会 学校生活支援室へ直接ご提出ください。※学校では受付できません。
- 入学準備金以外 … 4月初めにお子様を通じて案内文をお配りします。
（給食費・学用品費等） 申請を希望される方は案内文に記載のQRコードよりオンライン申請をしてください。
※同時期に配られる「申請の意思確認」につきましては、申請の有無に関わらず、全員ご提出ください。

学校徴収金

内容 給食費、教材費等（ドリル類、校外学習費用など）、PTA会費、スポーツ振興センター掛金（12月のみ）

方法 池田泉州銀行または三井住友銀行の口座より自動振替を行います。
同封されている「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入の上、お近くの銀行窓口へご提出ください。

振替日 本振替…毎月9日、再振替…毎月27日 ※振替が土日祝日のときは翌営業日

参考資料 ≪令和6年度 1年生引落額（5月配布分）≫

学 年		6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	合 計
	振替日	6月10日	7月9日	8月9日	9月9日	10月9日	11月11日	12月9日	1月9日	2月10日	3月10日	
	再振替日	6月27日	7月29日	8月27日	9月27日	10月28日	11月27日	12月27日	1月27日	2月27日	3月27日	
1 年 生	①給食費	5,592	3,961	3,961	3,961	3,961	3,961	3,961	3,961	3,961	☆	37,280 + ☆
	②教材費等	7,000	7,000	3,000	3,000	3,000	3,000	-	-	-	-	26,000
	③スポーツ振興センター共済掛金	-	-	-	-	-	-	460	-	-	-	460
	④PTA会費	400	400	400	400	400	400	400	400	400	-	3,600
	合 計	12,992	11,361	7,361	7,361	7,361	7,361	4,821	4,361	4,361	☆	67,340 + ☆

※口座振替は、6月から翌3月までです。

※PTA会費は一家庭400円となります。本校に兄弟姉妹がいる場合は上のお子様から徴収します。

※3月の給食費は年間の精算額となります。詳しい金額につきましては2月に知らせします。

※残高不足で口座振替ができなかった場合は、学校事務センター（教育委員会）からご案内が届きます。

そのご案内に従って納入をお願いいたします。

※金額は振替月によって変わります。詳しい金額につきましては、年度当初にお配りする「学校徴収金等について(お知らせ)」をご確認ください。

ライデンスクール（メールによる情報配信）について

本校では不審者情報など子どもの安全に関わる情報や、各学年に関わる急ぎの連絡等を伝える手段として、スマートフォン等やパソコンへのメール配信を実施しております。家庭への連絡手段として利用しますので、確実に登録作業をお済ませください。

尚、新１年生に一人一台タブレット端末が配備され次第、デジタル連絡帳（アプリ名：トモリンクス）を使って、ライデンスクールメールと併用して情報発信をさせていただきます。

下記事項を参照いただき、必ず登録いただきますようお願いいたします。

なお、学校配信メール(ライデンスクールメール)は、学年ごとのグループで配信していますので、在校生に兄弟姉妹がおられる場合も、新１年生で登録していただく必要があります。

また、配信メール登録ができない方につきましては、本校（072-721-7975）までご連絡ください。

記

1. 配信内容
 - ・突発的な事象が発生したとき（台風や自然災害で休校するような場合、学校行事が変更になった場合、児童に危険が及ぶおそれがある場合など）
 - ・各種の案内（トモリンクスと併用します）
 - ・その他、配信の必要があると判断したとき
2. 返 信 送信できるのは学校側からで、受信された方からの返信はできません。（アンケート機能以外は一方通行です）
3. 登録者費用 登録は無料。スマートフォン・携帯電話等の機種によりメールの受信料がかかる場合があります。
4. 登録情報 メールアドレス及び児童氏名について、箕面市個人情報保護条例を遵守し、メール配信以外の目的では使用しません。（個人情報の保護）
5. メール受信登録の仕方

手順1. 受信許可設定

- （1）迷惑メールフィルターを、〈m-nishi-es@s.ktaiwork.jp〉から送られるメールを受信できるように設定を変更してください。
- （2）「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください（PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください）。

※ 詳しい操作方法は、お持ちの携帯電話等の説明書をご覧になるか、各携帯ショップに本プリントをご持参のうえ、お問い合わせください。

手順2. 登録の空メール送信

空メール送信先アドレス p.m-nishi-es@s.ktaiwork.jp

上記に、空メール(件名、本文不要)を送信してください。

(スマートフォンのQRコードをご利用になると便利です。)



メールが送信できない場合、エラーメールを受信した場合は、アドレスが間違っている可能性があります。もう一度確認して再度空メールを送信してください。

※ 空メールを送信できない機種(iPhone 他)では、本文または件名に適当な1文字を入れて送信してください。

手順3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。

これは、現在の状態が仮登録であることの通知です。

手順4. 本登録

(1) 手順3. で受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスしてください。

(2) 登録画面が表示されますので、

「新1年生」(1年生ではありません)にチェック(複数選択可)を入れて、児童氏名を入力し「登録」ボタンを押してください。

手順5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。

連絡先

箕面市立西小学校

〒562-0005 箕面市新稲 3-12-3

TEL 072-721-7975

FAX 072-722-2606

E-mail nishishogakko@mail1.koumusub.net

※ 西小学校に兄弟姉妹関係のある方は、既に受信されたメール下部のリンク先から、登録の変更をします。新1年生にもチェックをして、児童名を連名にして再登録を完了します。

🏠 s.ktaiwork.jp/register ⓘ ⋮

設定内容の変更

○メールアドレス
Yuzuru_ freemail@yahoo.co.jp

○氏名
[必須]
滝ノ道ゆずる

○グループ(複数選択可)
[必須] 必ず児童名を入力します
☐ 1年生 兄弟姉妹関係がある場合は、
☐ 2年生 滝ノ道ゆずる・モミジメ
☐ 3年生 のように連名にしてください。
☐ 4年生
☐ 5年生
☐ 6年生
☐ 安全見まもり隊の皆様
☒ 新1年生

戻る 次へ