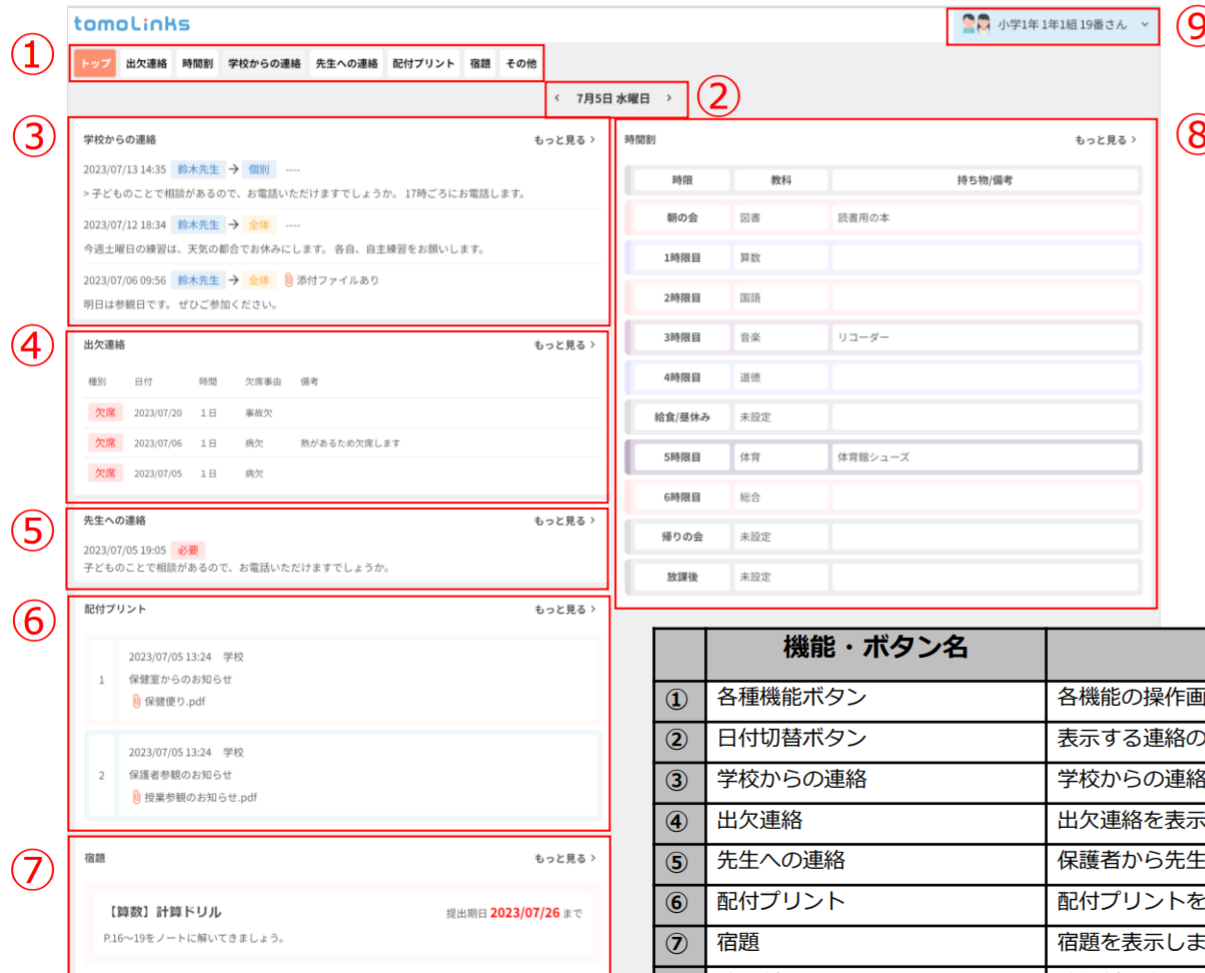


操作説明

各機能・ボタンの説明は以下の通りです。

※自治体によって利用できる機能は異なります。



The screenshot shows the tomoLinks interface with the following callouts:

- ①: Navigation menu (トップ, 出欠連絡, 時間割, 学校からの連絡, 先生への連絡, 配付プリント, 宿題, その他)
- ②: Date selector (7月5日 水曜日)
- ③: School communication section (学校からの連絡)
- ④: Absence record section (出欠連絡)
- ⑤: Teacher communication section (先生への連絡)
- ⑥: Distribution print section (配付プリント)
- ⑦: Homework section (宿題)
- ⑧: Timetable section (時間割)
- ⑨: User account section (小学1年1組 19番さん)

	機能・ボタン名	説明
①	各種機能ボタン	各機能の操作画面に移動します。
②	日付切替ボタン	表示する連絡の日付を変更します。
③	学校からの連絡	学校からの連絡を表示します
④	出欠連絡	出欠連絡を表示します。
⑤	先生への連絡	保護者から先生への連絡を表示します。
⑥	配付プリント	配付プリントを表示します。
⑦	宿題	宿題を表示します。
⑧	時間割	時間割を表示します。
⑨	アカウント切り替えボタン	表示作するアカウントを切り替えます。

出欠連絡を登録することができます。

- ① トップページ「出欠連絡」もしくは、出欠連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 欠席/遅刻/早退のいずれかを選択し、欠席する日と欠席事由を入力し「登録」を押すと、出欠連絡が登録されます。



先生への連絡を登録することができます。

- ① トップページ「先生への連絡」もしくは、先生への連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 内容を入力し、電話連絡を希望する場合はチェックを入れて、「登録」を押すと先生への連絡が登録されます。




学校からの連絡を確認することができます。

- ① トップページ「学校からの連絡」もしくは学校からの連絡カードの「もっと見る」を押します。
- ② 学校からの連絡が一覧で表示されます。

種別には“全体宛て連絡”か“個別宛の連絡”かが表示されます。

差出元には“クラスからの連絡”か“グループからの連絡”かが表示されます。

添付ファイルがある場合は、「ファイルボタン」  をクリックすると、別タブで開きます。



※アプリ版の場合、ダウンロード画面が表示され、端末のファイルアプリに保存されます。

子どもに出された宿題を確認することができます。

- ① トップページ「宿題」もしくは、宿題カードの「もっと見る」を押します。
- ② 宿題が一覧で表示されます。



時間割や持ち物を確認することができます。

- ① トップページ「時間割」もしくは、時間割カードの「もっと見る」を押します。
- ② 時間割画面の日付切替ボタンを押して、見たい日付の時間割を確認することができます。




配付プリントを確認することができます。

① トップページ「配付プリント」もしくは、配付プリントカードの「もっと見る」を押します。

② 配付プリントが一覧で表示されます。

重要度の「高／中／低」で表示を切り替えることができます。

「ファイルボタン」  を押すと、別タブで配付プリントが開きます。

※アプリ版の場合、ダウンロード画面が表示され、端末のファイルアプリに保存されます。



平日/休日の何時に子どもがデジタルドリルを学習開始したかを確認することができます。

- ① トップページ「その他」を押します。
- ② 「学習履歴」ボタンを押します。
- ③ 子どもの学習履歴がグラフで表示されます。

集計月ボタンを押すと、表示する月を変更することができます。



マニュアルの確認方法

画面右上「表示名ボタン」をクリックし、「PDFマニュアル」もしくは「動画マニュアル」を選択すると、各種マニュアルページに移動します。

