様式3-3

**提出書類一覧チェックリスト**

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　応募者名

　　　　　　　　　　　　　　（担当部署及び担当者名）

　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話

　　　　　　　　　　　　　　　 FAX

　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス

※「応募者確認欄」の該当欄に🗹を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | | 応募者確認欄 |
| 価格  評価  書類 | 様式2-1 | 賃借料提案書（北側交通広場の立体利用分） | □ |
| 様式2-2 | 賃借料提案書（工事期間中） | □ |
| 様式2-3 | 占用料提案書（高架下スペース） | □ |
| 様式2-4 | 占用料提案書（駐輪場スペース） | □ |
| 様式2-5 | 工事費提案書（昇降施設） | □ |
| 様式2-6 | 維持管理費提案書（昇降施設） | □ |
| 価格  以外  評価  書類 | 様式3-1 | 事業提案書提出書 | □ |
| 様式3-2 | 事業提案書（表紙） | □ |
| 様式3-3 | 提出書類一覧チェックリスト | □ |
| 様式4-1 | 自己資本比率の状況 | □ |
| 様式4-2 | 流動比率の状況 | □ |
| 様式4-3 | 経常利益の状況 | □ |
| 様式4-4 | 過去3ヶ年の決算状況 | □ |
| 様式4-5 | キャッシュフローの状況 | □ |
| 様式4-6 | 事業者の所在地 | □ |
| 様式4-7 | 市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績 | □ |
| 様式4-8 | 品質保証への取組 | □ |
| 様式4-9 | 障害者雇用率 | □ |
| 様式4-10 | 実施方針等 | □ |
| 様式4-11 | 特定提案等 | □ |
| 様式5 | 提案図面等（様式5-1～様式5-12） | □ |

　　※提出にあたっては、上記｢応募者確認欄｣に必ず🗹を付すること。

　　※提案書には、タックインデックス等のラベルを添付した上で、ファイル等に綴じ込み提出すること。

　　※提案書の提出部数は、16部（正本１部、副本15部）とする。