

## 【別紙 5】公共施設予約システムの機能等

箕面市の公共施設の内、スポーツ・文化系 17 館共通の「公共施設予約システム」で利用している機能は下表のとおり。

また、17 館では相互に予約、料金の収納を実施している。

チケット管理機能はこのシステムでは、準備されていない。

指定管理者は、公共施設予約システムを利用するために、インターネット接続回線、パソコン(下記参照)及びプリンターを準備すること。

Microsoft Windows 10 Professional が稼働すること。

Internet Explorer 11 の「エンタープライズモード」が利用できること。

Microsoft Excel(互換可)、ウイルス対策ソフトが導入されていること。

	グループ	メニュー	機能の内容
職員機能	利用者管理	利用者照会	施設の利用者を登録・管理を行います。
		利用者登録	※利用者の登録を必須とするかは選択可能
		利用施設登録	
	抽選管理	抽選申請登録	抽選申請を職員が登録します。
		抽選照会・当選申請・当選辞退	※自動抽選を行うかは選択可能 ※現ホールは自動抽選を利用していない
	予約管理	予約台帳	予約管理を行います。
		審査判定	※予約管理を行う対象施設、貸出区分、時間帯、備品、料金、加算・減免設定等は自由に設定が可能。
		予約一括登録	
		予約照会	
	収納管理	収納照会・消込	収納状況の確認・消込を行います。
	還付管理	還付消込	還付消込を行います。
	運用管理	お知らせ照会	休館日等の設定など、管理情報を設定します。
		休館設定(月指定)	
休館設定(期間指定)			
集計・統計管理	集計情報出力	統計、集計を実施します。	
	統計情報出力		
	帳票 EUC 出力		
利用者機能	パスワード管理	利用パスワードを変更する	
	予約申込・取消	予約申込・予約取消(随時)	
	抽選申込・取消	抽選申込・取消が可能(申込期間中)	
	抽選結果確定	抽選結果を確定する	