

(別紙－２)

証明書受付・引渡し業務の概要について

●概要

本市では、市役所や支所の他、閉庁日でも証明書交付を可能とする市内８か所の証明発行拠点を設置し、住民サービスの向上及び円滑な業務運営に努めてきている。令和３年４月から箕面船場阪大駅前に駐輪場がオープンする予定となっていることから同所において、証明書受付・引渡し業務についても実施を予定している。

●業務の流れについて

(１) 証明書発行のしくみと役割

基本、図書館の休館日にあたる月曜日以外はキーステーションである中央図書館に各施設が申請書類をFAXで送信し、中央図書館の職員が審査後、証明書を作成して発行拠点施設に証明書をFAXで返信し、申請者に引き渡す流れとなっている（下図参照）。

・業務の流れと証明書１件の発行作業にかかるおおよその時間数

- ① 受付（申請書内容確認、本人確認等）→FAX4分【証明発行拠点】
- ② 証明書作成（申請書内容確認、証明書出力、照合）
→FAX4分【中央図書館、または窓口課】
- ③ 証明書の発行（引渡）手数料徴収 2分【証明発行拠点】



(２) 各施設で発行している証明書の種類と申請できるかた

証明書の種類	図書館で申請できるかた	手数料（１通）
住民票の写し	本人、同一世帯のかた	300円
住民票記載事項証明書		300円
印鑑登録証明書	本人、代理人	300円
市府民税課税証明書	本人、同一世帯のかた	300円

(3) 取扱日と時間 各施設の開館日の10時から17時まで

【参考】平成30年度の証明発行拠点での証明発行件数

		中央図書館	桜ヶ丘図書館	萱野南図書館	西南図書館	東生涯学習センター	らいとびあ21	多文化交流センター	市民活動センター
平成28年度	年間件数	721件	441件	1,131件	1,769件	943件	404件	1,546件	545件
	(一日平均)	2.3件	1.4件	3.7件	5.8件	3.1件	1.3件	5.0件	1.8件
平成29年度	年間件数	848件	463件	1,207件	1,775件	1,210件	530件	1,670件	655件
	(一日平均)	2.8件	1.5件	3.9件	5.8件	3.9件	1.7件	5.4件	2.1件
平成30年度	年間件数	848件	463件	1,207件	1,775件	1,210件	530件	1,670件	655件
	(一日平均)	2.8件	1.5件	3.9件	5.8件	3.9件	1.7件	5.4件	2.1件

※一日平均は、年間件数を307日（休館日である月曜日52日と年末年始6日を差し引いた日数）で割った件数

※参考：直近の契約状況

箕面市立多文化交流センター

契約金額：49,950円（税込） 契約期間：5年

注）契約金額は変動する場合があります。