

No.	大項目	小項目	機能要件
台帳機能等			
1	全般	基本要件	ICT知識のない利用者がであっても操作がしやすいデザインとなっていること。
2			エラー表示となる理由または解消方法がエラーメッセージとともに表示されること。
3			長時間画面を見続けてもストレスや疲労感を与えないようレイアウトや画面全体の色合い等に配慮したシステムであること。
4	メニュー表示	メニュー表示	メイン画面に要支援者台帳のメニューを表示できること。
5			メイン画面に支援者台帳のメニューを表示できること。
6			メイン画面に住基インポート（取込）管理のメニューを表示できること。
7			メイン画面にユーザ管理のメニューを表示できること。
8			メイン画面にマスタ管理のメニューを表示できること。
9			メイン画面に帳票管理のメニューを表示できること。
10			メイン画面にログ集計管理のメニューを表示できること。
11	要支援者台帳	管理項目	対象となる要支援者の基本情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 なお、電話番号、FAX番号、メールアドレスは2つ以上登録できること。 ・申請年月日 ・宛名番号 ・氏名 ・カナ氏名 ・性別 ・生年月日 ・年齢 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・支援要否区分（要・否・未回答等） ・同意区分（有無） ・同意区分備考 ・地区名 ・小学校区名 ・自主防災組織名 ・自主防災組織代表者名 ・連合自治会名 ・単一自治会名 ・単一自治会長名 ・民生委員名 ・民生委員地区名 ・登録区分（身体、精神、療育、要介護、独居等） ・世帯員情報 ・身長 ・体重 ・居住環境(建物の種類/建物の構造) ・玄関までの移動方法 ・屋内の移動方法 ・必要な設備 ・対象者基本情報備考他
			対象となる要支援者の緊急連絡人の情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 なお、緊急連絡人は2人以上登録できること。 ・氏名 ・カナ氏名 ・性別 ・生年月日 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号（2つ以上） ・FAX番号 ・メールアドレス（2つ以上） ・対象者との続柄・緊急連絡人備考他
			対象となる要支援者の医療情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 なお、かかりつけ医院は2つ以上登録できること。 ・かかりつけ医院名 ・かかりつけ医院住所 ・かかりつけ医院電話番号 ・かかりつけ医師名 ・治療中の病気・障がい状況 ・既往歴 ・治療内容 ・薬の情報（使用薬、容量など） ・装具情報（装具名、メーカーなど） ・医療的ケア ・医療情報備考他
			対象となる要支援者の支援情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 なお、避難場所、担当ケアマネージャ、民生委員、支援者は2つ以上登録できること。 ・避難場所名 ・避難場所住所 ・避難場所電話番号 ・避難場所優先順位 ・避難場所備考 ・日中の居場所（自宅、通所施設など） ・土日祝日の居場所（自宅、通所施設など） ・情報伝達方法（手話・点字、筆談、音声など） ・支援事業所名 ・支援事業所住所 ・支援事業所電話番号 ・担当者（ケアマネージャ、事業所担当者など） ・民生委員名 ・民生委員電話番号 ・民生委員地区名 ・支援者名 ・支援者種別（所属組織名） ・支援区分（災害情報伝達、安否確認・避難支援・生活支援など） ・一緒に逃げる人、支援してくれる人 ・支援情報備考
15			対象となる要支援者の申請者情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 ・申請者種別 ・申請日 ・宛名番号 ・氏名 ・カナ氏名 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・要支援者との続柄 ・備考他
			対象となる要支援者の個別避難計画作成情報に関して以下の項目等を登録・表示・検索・照会できること。 ・作成有無 ・作成案内送付状況 ・作成進捗状況（未着手、基礎情報、避難支援者、完了等） ・作成年月日 ・更新年月日 ・作成者氏名 ・作成者区分 ・作成者住所 ・作成者連絡先 ・ハザード区分（土砂、地震、洪水、高潮） ・備考他
17		GIS連携	登録した個人情報のうち必要な項目についてはGIS地図機能と連携し、地図上で情報を確認できること。
18		アラート表示	DV情報等の特に配慮が必要な情報が登録されている対象者を検索した場合、各画面上にアラート表示ができること。
19		手上げ方式申請者の管理	手上げ方式による申請者の管理ができ、入力の際に氏名や住所等の情報を住民基本台帳等のデータより引用登録できること。
20		複数住所の管理	各種送付文書の送付先が住基上の住所と異なる場合、別に管理できること。
21		外字対応	市の指定する外字が登録できること。(外字フォントは発注者から提供する。)
22		ファイリング	PDFや画像などのファイルを対象者に関連付けて取り込み、閲覧できること。
23		個別避難計画	個別避難計画の作成、出力ができること。
24			個別避難計画の作成状況が登録でき、策定状況が容易に把握できること。
25		要継続支援者の登録等	要継続支援者の登録・表示・検索・照会ができること。
26	検索	氏名検索	氏名（漢字、フリガナ）をもとに該当台帳を検索できること。
27		住所検索	住所情報をもとに該当台帳を検索できること。
28		生年月日検索	生年月日（期間指定）をもとに該当台帳を検索できること。
29		申請年月日検索	申請年月日（期間指定）をもとに該当台帳を検索できること。
30		プルダウン検索	自主防災会・班、小学校区、民生委員、消防団をプルダウン形式で選択して該当台帳を検索できること。
31		同意設定	対象者の同意有無を設定して検索できること。
32		汎用検索	台帳情報が持っている属性項目について条件を指定して、AND、OR等の検索ができること。
33		バーコード検索	帳票にあらかじめ印字されたバーコードを読み取ることで、対象者を検索した状態の画面に遷移できること。
34		検索結果表示	検索結果が複数存在する場合には、画面に一覧表示し、その中から選択ができること。
35		条件検索等	各種台帳に登録されている全ての項目を条件検索の対象とし、検索できること。また、検索の条件を複数選択し、複合的な要素から検索を行えること。
36			検索した結果を一覧で表示できること。表示したデータは帳票として出力及び加工して二次利用できること。
37			氏名、カナ氏名、生年月日、住所、方書等での検索の際に部分一致での検索ができること。

No.	大項目	小項目	機能要件
38	編集	詳細画面の入力	入力方式が、文字列型、整数型、浮動小数点型、入力不可型（自動連携項目）、チェックボックス型、ラジオボタン型、ドロップダウン選択型、カレンダー型、複数入力型等の複数の形式から選択可能であること。
39		セルのロック	誤入力を防ぐため、手動での入力を想定しないセルにロックをかけることが可能であること。
40	画面表示等	画面表示等	検索時に住民、住民でなくなった者等が判別しやすいように配慮されていること。
41			複数の個人情報管理画面を同時に起動できること。
42	印刷	帳票印刷	各帳票は、発注者が指定する様式をExcel形式またはPDF形式のいずれかで出力・印刷できること。
43		区分毎の帳票印刷	民生委員毎、自治会等の配布先毎に名簿出力・印刷ができること。
44		連続印刷	検索で抽出された複数の対象者の帳票を、まとめて連続で出力・印刷できること。
45		バーコード印字	検索時にバーコードを読み取ることで対象者入力画面に遷移できるよう、帳票へのバーコード印字ができること。
46		アラート表示	DV情報等の特に配慮が必要な情報が登録されている対象者の帳票を出力する際、アラート表示ができること。
47	マスタ管理	マスタ管理	連合自治会マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・連合自治会名 ・連合自治会名コード ・代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、連絡先） ・副代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、連絡先） ・名簿管理者情報（氏名、カナ氏名、住所、連絡先） ・拠点施設 ・地域災害対策本部設置場所 ・備考他
48			自主防災組織マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・自主防災組織名 ・自主防災組織名コード ・母体連合自治会名 ・母体連合自治会名コード・代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・副代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・名簿管理者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・拠点施設 ・備考他
49			単一自治会マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・単一自治会名 ・単一自治会名コード ・母体連合自治会名 ・母体連合自治会名コード・代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・副代表者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・名簿管理者情報（氏名、カナ氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・拠点施設 ・備考他
50			避難所マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・避難所名 ・避難所名コード ・施設類型 ・施設長名 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・備考他
51			福祉避難所マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・避難所名 ・避難所名コード ・施設類型 ・施設長名 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・連絡担当者名 ・連絡担当者電話番号 ・備考他
52			介護支援事業所マスタデータとして、以下の項目を登録・修正・削除できること。 ・施設名 ・施設名コード ・サービス類型 ・施設長名 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・連絡担当者名 ・連絡担当者電話番号 ・備考他
53			障害者支援事業所マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・施設名 ・施設名コード ・サービス類型 ・施設長名 ・住所 ・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス ・連絡担当者名 ・連絡担当者電話番号 ・備考他
54			民生委員マスタデータとして、以下の項目等を登録・修正・削除できること。 ・民生委員情報（宛名番号、氏名、カナ氏名、住所、生年月日・性別・電話番号、FAX番号、メールアドレス） ・担当地区名及びコード ・担当開始町丁名 ・担当開始町丁名コード ・担当開始番地、号 ・担当終了町丁名 ・担当終了町丁名コード ・担当終了番地・号 ・備考他
台帳管理機能等			
1	台帳管理・編集	既存台帳削除	既存台帳の削除や登録している属性情報が削除できること。
2		住基情報新規登録	住基情報を元に、新規データの作成ができること。
3		ファイリング編集	台帳作成または台帳編集時にWord、Excel、PDFなどのファイルをファイリング情報として登録、編集、削除できること。
4		データエクスポート	システムに登録してある避難行動要支援者支援や民生委員、自治会等の文字情報がCSV形式で出力できること。
5		マスタ管理	組織情報、入力補助（プルダウンリスト）、出力ボタンを設定できること。
6		帳票管理	検索結果、一覧表、支援計画書等のテンプレートを設定できること。
7	住基連携	住基連携	住民記録システム・介護保険システム・障害福祉システム(以下「住民情報システム等」)で管理している、住民基本台帳情報・介護認定情報(要介護・要支援等)・障害者手帳情報(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳、障害等級・種別等)を自動的に取り込むことができること。
8		対象者絞り込み	全件取込後に、任意で指定した条件にあてはまる対象者を絞り込むことができること。
9		一覧表示	取込結果の一覧表示（ステータス、取込件数、進捗率、詳細など）ができること。
10		データ保持	指定する基準日時点での住基データを保持し、このデータを使って名簿作成・個別避難計画を策定できること。
11		データ削除	住民票から削除された場合、一時的に削除フラグを立ててデータを保持したのち、利用者側で削除ができること。
12		廃止情報管理	既存登録者が転出または死亡した場合も、廃止フラグを立てた状態でデータを保持できる。また廃止フラグを立てたデータは、職員の操作により削除できること。
13		二重取り込み防止	住民情報システム等から個人情報を取り込む際に二重での取込を防止することができること。
14		履歴管理	個人情報（死亡、転入、転出、転居、氏名変更等）の履歴管理ができること。
15		一覧表示	住基異動者を処理日もしくは異動日・異動事由を指定し、一覧で表示できること。
G I S 機能等			
1	地図表示	表示	地図全体表示や掲載するデータレイヤを表示し、方位記号やスケールバーを併せて表示できること。
2		地図移動	マウスによる画面移動や回転、複数画面表示、表示前後画面に「戻る」・「進む」といったユーザ感覚で地図移動ができること。
3		拡大/縮小	地図を定率で拡大/縮小やマウスホイール操作により連続拡大/縮小ができること。
4		全体図（索引図）	全体図でメイン地図の領域表示や同期して移動や拡大縮小、メイン地図との切り替えができること。

No.	大項目	小項目	機能要件
5	データ管理	レイヤ管理	レイヤを作成/削除ができ、レイヤ毎の定義設定やスタイル変更公開管理、操作権限設定ができること。
6		シンボル・ラベル設定	シンボルの色等の設定や属性の値毎にシンボル設定やラベル表示の設定、属性値を用いてグラフ（棒グラフ、円グラフ）ができること。
7		データの関連付け設定	図形データに任意ファイル(Excel、PDF、Cad,各種ファイル）を関連づけることができ、ファイル名、ファイルサイズ、更新日時などの条件でファイルを検索できること。
8		グループレイヤ管理	複数のレイヤをグループ化して保存・削除等の管理ができること。
9		地図セット	背景図レイヤと主題図レイヤの組み合わせをマップとして作成・保存・削除できること。
10	検索	検索全般	住所や地番、目標物、座標、属性情報、指定したレイヤすべてに対して同時にキーワード検索により検索ができること。
11		属性の表示	マウス操作（クリック、範囲指定等）等により、対象地物の属性を表示できること。
12		範囲検索	マウス操作により点・矩形・円・多角形・自由形で対象領域を指定し、領域内の地物の属性を検索・表示できること。
13		レイヤ検索	選択された検索レイヤの図形と重なる図形を検索できること。
14		ルート検索機能	始点と終点を指定し、ルートを検索できること。
15		属性一覧	検索された、またはすべてのレイヤの属性を一覧表に表示でき集計結果をCSV出力ができること。
16	出力	印刷	選択した地図や凡例等をプリンターから出力でき、印刷プレビュー画面で印刷情報や位置等の修正の上、印刷ができる。印刷するデータはPDFファイルで出力ができること。
17			地図上の任意範囲を分割で印刷できる。印刷できる地図に地図名（タイトル）、方位シンボル、スケールバー等の情報を追加して印刷できること。
18		ファイル出力	地図画面を画像ファイルとして出力でき、図形データをCad（DXF）やShape形式で出力ができ、属性情報をCSVファイルで出力することができること。
19	取込	ファイル取込	Shapeファイル等のファイルを取り込むことができ、CSVファイルで取込む際は、地図情報の更新ができる。画像ファイルを取り込む際はExif情報から座標位置の追加と図形データとの関連付けを行うことができること。
20		住所情報と関連付けたファイル取り込み	住所情報（文字列）から、対象の位置情報を特定し、ポイントレイヤを作成でき、位置情報が入力されているCSVファイルをインポートし、地図上に作成できること。
21	計測	計測	距離や面積、スナップ、フリーハンドで計測ができ、計測結果の集計及び計測結果をCSVファイルで出力ができること。
22	編集	図形編集	図形の作成・追加・削除・複製・分割・結合ができ、既存図形の端点や線に一致させながら入力でき、既存図形の形状を利用して線を作成できること。
23	連携	台帳連携	検索対象の位置情報を指定することで、GIS上から台帳システムを起動し台帳情報を閲覧できること。
24	データ管理	データソース管理	作成済みデータソースの検索および設定の変更や権限設定、削除ができること。
25		レイヤ管理	新規でレイヤの作成や削除ができ、レイヤ毎に特定のグループ、ユーザーに対し、参照・編集の権限や公開設定ができること。
26		外部属性データ管理	作成済み外部属性テーブルの検索および設定の変更・削除ができること。
27	お知らせ通知設定	お知らせ	お知らせ情報の表示・追加・編集・削除ができ、お知らせの一覧表示、内容の編集を行うことができる。
管理機能一覧			
1	ユーザー管理設定	ユーザ登録	新規ユーザー登録ができ、IDパスワード等により認証設定ができる。
2		ユーザ編集	登録しているユーザの編集や、ユーザ情報のCSV出力ができること。
3		グループ管理	新規登録グループ登録や削除、検索・編集ができること。
4		ユーザー機能管理	ユーザまたはユーザグループごとに利用可能な機能および権限を設定できること。
5		ユーザー設定管理	特定のユーザまたはユーザグループに対し、ユーザー設定ファイルへのアクセス権を設定・削除できること。
6	バックアップ	バックアップ	データのバックアップがバッチ処理などで自動で実施できること。
7	利用状況管理	ログの管理	日時やユーザ、操作内容ごとの操作ログの検索やエラーログ表示ができる。また、表示・集計されたログはCSVファイルで出力ができる。
8		アクセス数表示	アクセス数を集計し、一覧表示またはグラフ等で表示できる
9	その他	マニュアル表示	操作マニュアルをダウンロードして表示できる
10		システム情報表示	システム情報等を表示できる