届出前に、必ず広域福祉課(072-727-9661)へ電話連絡を入れてください。

居宅介護支援

※ この要件は平成30年4月1日現在のものです。今後、厚生労働省からの通知等があった場合は、 要件の内容について見直す場合がありますので、予めご了承ください。

1 加 算

項目	必要書類
- ' ' '	
特定事業所加算(I)	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付) ② A 群
	②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙 2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)
	④特定事業所加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書(居宅介護支援事業所)
	⑤勤務体制・勤務形態一覧表(算定日から4週間分・従業者全員分で作成)
	⑥付表13別紙(従業者全員分で作成)
	⑦主任介護支援専門員の資格者証 (写)
	⑧誓約書(特定事業所加算用)
特定事業所加算(II)	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付)
	②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 (別紙 2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)
	④特定事業所加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書(居宅介護支援事業所)
	⑤勤務体制・勤務形態一覧表(算定日から4週間分・従業者全員分で作成)
	⑥付表13別紙(従業者全員分で作成)
	⑦主任介護支援専門員の資格者証(写)
	③誓約書(特定事業所加算用)
特定事業所加算(皿)	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付)
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)
	④特定事業所加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書(居宅介護支援事業所)
	⑤動務体制·勤務形態一覧表(算定日から4週間分・従業者全員分で作成)
	⑥付表13別紙(従業者全員分で作成)
	(ア)主任介護支援専門員の資格者証(写)
	② 三位
特定事業所加算(Ⅳ)	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付)
行疋争未川川昇(IV <i>)</i>	①体制寺建橋宗、返信用封筒(切す組内) ②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙 2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)
	③
<u> </u>	⑤誓約書(特定事業所加算用)
ターミナルケアマネジ	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付)
メント加算	②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙 2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)
	④特定事業所加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書(居宅介護支援事業所)
中山間地域等における	①体制等連絡票、返信用封筒(切手貼付)
小規模事業所加算	②介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 (別紙 2)
	③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 (居宅介護支援)